

Ogłoszenie nr 612645-N-2020 z dnia 2020-11-19 r.

Powiat Jeleniogórski - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania polegającego na przebudowie mostu drogowego nad rzeką Bóbr w ciągu drogi powiatowej nr 2646D w km 4+141 w miejscowości Siedlęcín
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Jeleniogórski - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, krajowy numer identyfikacyjny 23082149200000, ul. ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 756 473 103, e-mail bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks 757 526 419.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.starostwo.jgora.pl/zamowienia-publiczne.html>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<https://bip.powiat.jeleniogorski.pl/5587>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków

zamówienia

Tak

<https://bip.powiat.jeleniogorski.pl/5587>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie z opisem zawartym w Dziale XV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Adres:

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania polegającego na przebudowie mostu drogowego nad rzeką Bóbr w ciągu drogi powiatowej nr 2646D w km 4+141 w miejscowości Siedlęcín

Numer referencyjny: BZP.272.1.8.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa**

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy mostu w km 4+141 drogi powiatowej nr 2646D nad rzeką Bóbr w miejscowości Siedlęcín (gmina Jeżów Sudecki), przewidującej rozbiórkę istniejącego i budowę nowego mostu wraz ze wszystkimi koniecznymi branżami, tj.: mostową, drogową, instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, a także instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. 2. Realizację zadania podzielono na trzy etapy: 1) Etap I – obejmujący wykonanie inwentaryzacji istniejącego obiektu oraz terenu przyległego, przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu koncepcji rozwiązania docelowego mostu oraz przedstawienie koncepcji projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót

budowlanych; 2) Etap II – obejmujący wykonanie projektu budowlanego, uzyskanie wszelkich uzgodnień oraz złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRiD), opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu (wraz z koncepcją tymczasowego mostu lub tymczasowej kładki dla pieszych); 3) Etap III – obejmujący wykonanie projektu wykonawczego oraz dokumentacji kosztorysowej i technicznej, a także uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRiD), zatwierdzenie tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu. 3. Przed rozpoczęciem prac projektowych, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram prac projektowych, obejmujący wszystkie etapy realizacji zadania. Jeżeli zaistnieją przesłanki, które Zamawiający uzna za słuszne do zmian w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany będzie wystąpić do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem takiej zmiany oraz przedstawić mu nowy harmonogram do zatwierdzenia. 4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań. 5. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu drogą e-mail miesięcznych raportów o postępie prac oraz informacji dotyczących zgodności terminów realizowanych zadań poszczególnych etapów z terminami wynikającymi z zatwierzonego przez Zamawiającego harmonogramu prac projektowych. 6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa w comiesięcznych spotkaniach roboczych, na których na bieżąco będą uwzględniane uwagi i wnioski Zamawiającego dotyczące zakresu i sposobu realizowanych prac projektowych oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w miesięcznych raportach, o których mowa w ust. 5. Zamawiający może zrezygnować z comiesięcznych spotkań roboczych, jeżeli zapewniony zostanie ciągły kontakt z Wykonawcą i realizacja uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w stosunku do dokumentacji projektowej. 7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje się co najmniej 3 spotkania zespołu opinii projektowych (ZOP) – zgodnie z założonymi etapami prac projektowych, tj.: 1) Spotkanie 1 ZOP – na którym przedstawione zostaną Zamawiającemu do zatwierdzenia: koncepcja przyjętego rozwiązania projektu mostu oraz koncepcja projektu tymczasowej organizacji ruchu; 2) Spotkanie 2 ZOP – na którym przedstawione zostaną Zamawiającemu do zatwierdzenia: projekt budowlany (przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ZRiD) oraz projekt tymczasowej i stałej organizacji ruchu (wraz z projektem tymczasowego mostu lub tymczasowej kładki dla pieszych); 3) Spotkanie 3 ZOP – na którym przedstawiony zostanie Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt wykonawczy wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. 8. W skład ZOP, o którym mowa w ust. 7, wchodzi upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz projektanci wyznaczeni przez Wykonawcę do opracowania dokumentacji

projektowej. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia ZOP do Zamawiającego występuje Wykonawca. Spotkania odbywają się w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego, przy czym dopuszczalne jest wydłużenie tego terminu, o ile przedstawiciele stron wyrażą na to zgodę. 9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności opis stanu istniejącego, przewidywany zakres opracowania projektowego oraz opis wymagań i parametrów techniczno-użytkowych, został zawarty w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 10. Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia: 1) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami stosowanymi w budownictwie, w tym w szczególności zgodnie z: a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389), d) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.), e) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. Nr 63, poz. 735 z późn. zm.), f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784), g) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 z późn. zm.), h) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219), i) obowiązującymi normami i przepisami branżowymi. 2) Dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też dokumentacja musi być opracowana przez Wykonawcę zgodnie z art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), która wejdzie w życie z dniem 01.01.2021 r. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opisał przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób zapewniający uczciwą konkurencję, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane

przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”, a także podane zostaną w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności, które umożliwią Zamawiającemu zweryfikowanie równoważności. 3) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Inwestora (Zamawiającego) wydanej przez właściwy organ administracyjny prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). 4) Wykonawca – w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia oraz wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty – zobowiązany jest (na późniejszym etapie realizacji robót budowlanych) pełnić nadzór autorski nad opracowanym projektem – w zakresie zgodnym z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.). 5) Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, w skład której wchodzi: a) projekt budowlany przebudowy mostu wraz z przyległymi węzłami przedmostowymi oraz z projektami branżowymi – w ilości 4 egzemplarzy, b) projekt koncepcyjny mostu tymczasowego lub tymczasowej kładki pieszojezdnej – w ilości 4 egzemplarzy, c) projekt wykonawczy przebudowy mostu wraz z przyległymi węzłami przedmostowymi – w ilości 4 egzemplarzy, d) opracowanie dotyczące klasy MLC – w ilości 2 egzemplarzy, e) mapa do celów projektowych – w ilości 1 egzemplarza, f) opracowanie geologiczne – w ilości 2 egzemplarzy, g) operat terenowo-prawny – w ilości 1 egzemplarza, h) operat wodno-prawny (jeśli jego wykonanie będzie wymagane) – w ilości 2 egzemplarzy, i) opracowania środowiskowe – w ilości 1 egzemplarza, j) zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu – w ilości 4 egzemplarzy, k) zatwierdzony projekt docelowej organizacji ruchu – w ilości 4 egzemplarzy, l) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 4 egzemplarzy, m) przedmiar robót – w ilości 4 egzemplarzy, n) kosztorys inwestorski – w ilości 2 egzemplarzy. 6) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację w formie papierowej (w ilościach wskazanych w pkt 5) oraz w formie elektronicznej w ilości 1 kpl. na nośniku CD lub DVD w formacie edytowalnym (dwg – część rysunkowa, docx – część pisemna oraz xls – przedmiary i kosztorysy, albo kompatybilnym do wymienionych) oraz w formacie nieedytowalnym (pdf – część rysunkowa i pisemna). Ponadto wszelkie uzgodnienia, pisma, opinie i decyzje Wykonawca dołączy w formie papierowej (o ile Wykonawca posiada te oryginały) oraz dodatkowo zeskanuje i dołączy w formie elektronicznej w formacie pdf na nośniku CD lub DVD. 11. Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia: 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami obowiązujących przepisów oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej; 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej od dnia podpisania ostatecznego

protokołu odbioru Etapu III zadania do dnia protokolarnego odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej – jednak nie dłużej niż przez okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy. 12. Sposób realizacji usługi został zawarty w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 13. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), została ujęta w Dziale XXX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.5) Główny kod CPV: 71320000-7

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
71242000-6

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2021-11-30

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2021-11-30

II.9) Informacje dodatkowe: 1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do dnia 30.11.2021 r., w tym: 1) Etap I zadania zostanie wykonany w terminie do dnia 26.02.2021 r.; 2) Etap II zadania zostanie wykonany w terminie do dnia 20.09.2021 r.; 3) Etap III zadania zostanie wykonany w terminie do dnia 30.11.2021 r. 2. Przez termin wykonania danego etapu przedmiotu zamówienia uważa się dzień przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnego przedmiotu danego etapu zadania i podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego danego etapu. Zamawiający potwierdza odbiór każdego etapu zadania odrębnie – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego danego etapu zamówienia, przy czym protokół zdawczo-odbiorczy Etapu III zadania stanowi jednocześnie końcowy protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia. 3. Przez termin wykonania całości przedmiotu zamówienia uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2, potwierdzającego wykonanie wszystkich trzech etapów przedmiotu zamówienia. 4. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego danego etapu zadania, Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanego przedmiotu danego etapu i w przypadku stwierdzenia prawidłowości i kompletności przekazanego przedmiotu zamówienia tego etapu, podpisze ostateczny protokół odbioru tego etapu zadania, przy czym podpisanie ostatecznego protokołu odbioru Etapu III zadania, stanowi potwierdzenie należytego wykonania całości zadania.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej: 1) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży mostowej przy realizacji przedmiotowego zamówienia, uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia

7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), zwanej dalej Prawem budowlanym, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, mającą doświadczenie w projektowaniu, polegające na opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub odbudowy obiektu mostowego drogowego o długości całkowitej co najmniej 30 m i przęśle o rozpiętości co najmniej 20 m; 2) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży elektroenergetycznej przy realizacji przedmiotowego zamówienia, uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów Prawa budowlanego lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; 3) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży wodociągowej przy realizacji przedmiotowego zamówienia, uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów Prawa budowlanego lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; 4) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży gazowej przy realizacji przedmiotowego zamówienia, uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów Prawa budowlanego lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. UWAGA: Wykonawca może wyznaczyć jedną osobę do pełnienia łącznej funkcji Projektanta branży wodociągowej i gazowej, pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała uprawnienia określone powyżej dla obu w/w funkcji. Tym samym Wykonawca nie jest zobowiązany do dysponowania dwoma osobami do pełnienia odrębnie funkcji: Projektanta branży wodociągowej i Projektanta branży gazowej, ale do pełnienia obu tych funkcji Wykonawca może wyznaczyć dwie lub jedną osobę, pod warunkiem że wskazana/e osoba/osoby posiada/ją uprawnienia określone powyżej dla tych funkcji. W zakresie uprawnień budowlanych Zamawiający dopuszcza kwalifikacje zawodowe nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnych Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – na zasadach określonych w art. 12a Prawa budowlanego – z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach

uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220). Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wypełnia Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Uwaga: dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotowego zamówienia w funkcji Projektanta branży mostowej będzie dodatkowo punktowane przez Zamawiającego – na zasadach określonych w Dziale XVIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak
Informacje dodatkowe: Dane osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji Projektanta branży mostowej podaje się w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik Nr 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które należy złożyć wraz z ofertą (na potrzeby ustalenia punktacji ofert). Dane osób skierowanych do realizacji zamówienia (Projektantów branżowych) podaje się w wykazie, stanowiącym Załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który należy złożyć na późniejszym etapie postępowania – na wezwanie Zamawiającego (na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu).

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp). Dodatkowo Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu, o którym mowa powyżej, tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji: 1) w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp), 2) dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej (tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór Wykazu osób stanowi Załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Wymagania Zamawiającego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy zostały określone w Sekcji III.1.3 niniejszego ogłoszenia. UWAGA – osoba wskazana przez Wykonawcę w złożonym wraz z ofertą Oświadczeniu dotyczącym doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji Projektanta branży mostowej (Załączniku Nr 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), posiadająca doświadczenie podlegające punktacji, musi zostać następnie wskazana przez Wykonawcę w Wykazie osób (Załączniku Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), składanym na późniejszym etapie postępowania, tj. na wezwanie Zamawiającego.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1) Oświadczenie dotyczące doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji Projektanta branży mostowej – wypełnione na zasadach określonych w Dziale XVIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia); 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik (pełnomocnictwo musi być oryginalne lub poświadczony notarialnie); 3) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp). Z przedmiotowego zobowiązania, lub innych

dokumentów potwierdzających udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi jednoznacznie wynikać w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą; 4) pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem. 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców odrębnie składa oświadczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załączniki Nr 2 i 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), a także oświadczenie, o którym mowa w pkt 6 niniejszej Sekcji, tj. Załącznik Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; 6) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) – Załącznik Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Sekcji III.3 niniejszego ogłoszenia (Załączniki Nr 2 i 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Sekcji III.3 niniejszego ogłoszenia (Załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(*przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne*)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji projektanta branży mostowej	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp. 2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany: 1) wynagrodzenia należnego Wykonawcy – w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług; 2) terminu realizacji przedmiotu umowy – co wynika z okoliczności uniemożliwiających wykonanie zamówienia w ustalonym terminie, w przypadku: a) wystąpienia siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnym terminie – takiej jak w szczególności: katastrofa naturalna, katastrofa w ruchu powietrznym i lądowym, działania wojenne, terroryzm, zamieszki, strajk spowodowany przez osoby niezwiązane z realizacją przedmiotu umowy, warunki atmosferyczne, np.: huragany, trzęsienia ziemi, długotrwałe opady deszczu lub śniegu, silne mrozy, powodzie, podtopienia – powodujące konieczność

wstrzymania prac; b) wejścia w życie przepisów krajowych lub międzynarodowych, skutkujących wydłużeniem lub zawieszeniem terminów dotyczących wydania przez organy administracyjne wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji lub pozwoleń, albo przedłużania się procedur administracyjnych związanych z koniecznością uzyskania tych dokumentów; c) przedłużania się procedur związanych z uzgadnianiem z właścicielami sieci lub obiektów warunków przebudowy obiektu inżynierskiego lub zabezpieczeń – w przypadku zachodzenia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną; d) konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu; 3) osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Projektanta danej branży), o ile nowe osoby funkcyjne posiadają wymagane uprawnienia, a w przypadku Projektanta branży mostowej również doświadczenie w zakresie nie gorszym, niż osoba wskazana przez Wykonawcę na etapie oceny ofert i przyznawania punktów w drugim kryterium oceny ofert. 3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, określona w umowie wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od dnia podpisania przez strony aneksu do umowy. 5. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 1, zostanie wprowadzona do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby lub konieczności wprowadzenia zmiany, sporządzony przez stronę występującą o dokonanie zmiany w umowie. Każda ze stron ma prawo odmowy dokonania zmiany umowy dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto określonego w umowie w przypadku, gdy wniosek o dokonanie zmiany nie będzie spełniał warunków opisanych powyżej. Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, nie wpływa na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy. 6. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 2, może zostać wprowadzona do umowy na podstawie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie potrzeby lub konieczności wprowadzenia zmiany, sporządzonego przez stronę występującą o dokonanie zmiany w umowie. Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek, o którym mowa powyżej, wymaga zaopiniowania i zatwierdzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę. 7. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 2, polegać będzie na przesunięciu terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia o określoną ilość dni, która będzie zgodna z ilością dni, w których przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany na podstawie przesłanek określonych w ust. 2 pkt 2. 8. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 3, może zostać wprowadzona do umowy na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy, zawierającego uzasadnienie oraz oświadczenie, o którym mowa w

ust. 9, albo na podstawie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących osoby/osób realizującej/yh prace projektowe, w następujących przypadkach: 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby/osób realizującej/yh prace projektowe, 2) niewywiązywania się osoby/osób realizującej/yh prace projektowe z powierzonych obowiązków wynikających z umowy; 3) jeżeli zmiana osoby/osób realizującej/yh prace projektowe stanie się konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. 9. Wprowadzenie innej osoby realizującej prace projektowe (Projektanta danej branży) w miejsce osoby dotychczas wykonującej te czynności, będzie możliwe wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca potwierdzi spełnianie przez tę osobę minimalnych wymagań Zamawiającego, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu oświadczenie, w którym wskazane będzie posiadanie przez proponowaną nową osobę funkcyjną (Projektanta danej branży) uprawnień budowlanych do projektowania, a w przypadku funkcji Projektanta branży mostowej również doświadczenia zawodowego (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Ponadto, jeśli Wykonawca uzyskał punkty w drugim kryterium oceny ofert w odniesieniu do doświadczenia posiadanego przez osobę wyznaczoną pierwotnie do realizacji zamówienia w funkcji Projektanta branży mostowej, zobowiązany jest wskazać w w/w oświadczeniu, że nowa osoba funkcyjna posiada doświadczenie w zakresie nie gorszym, niż doświadczenie, które było punktowane przez Zamawiającego na etapie oceny oferty Wykonawcy. Osoba niespełniająca powyższych wymagań Zamawiającego nie zostanie dopuszczona do realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany będzie wskazać inną osobę, która wymagania te spełni. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikła z konieczności wprowadzenia w miejsce dotychczasowej osoby funkcyjnej nowej osoby spełniającej wymagane przez Zamawiającego warunki (Projektanta danej branży), powodująca niewykonanie przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie, wynikać będzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkować naliczeniem Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej. 10. Zmiana osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji prac projektowych (Projektanta danej branży), zostanie wprowadzona na podstawie aneksu do umowy. Przed zawarciem aneksu do umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień budowlanych proponowanej nowej osoby funkcyjnej oraz zaświadczenia o członkostwie tej osoby we właściwej izbie samorządu zawodowego (jeśli dotyczy). 11. Brak akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wskazanie przez Wykonawcę innej osoby funkcyjnej, spełniającej wymagania określone w ust. 9, i naliczenia Wykonawcy kary określonej w umowie. 12. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym m.in.:

1) zmiana osób prowadzących nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy; 2) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy i Zamawiającego) – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy; 3) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z Kodeksem spółek handlowych, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) – zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy. 13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. aneksu do umowy, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 12 pkt 1-2. 14. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-12-02, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym

przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 103 lub (75) 64 73 102 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego, przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu. Natomiast chęć udziału w sesji otwarcia ofert należy zgłosić mailowo na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl albo telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 103 lub (75) 64 73 102 – najpóźniej na 20 minut przed terminem wskazanym jako termin otwarcia ofert. Osoby z zewnątrz, biorące udział w sesji otwarcia ofert, muszą posiadać maseczki i rękawiczki ochronne oraz dodatkowo zdezynfekować ręce. Osoby te zostaną wpuszczone do obiektu przez pracownika Biura Zamówień Publicznych – dopiero po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu zamiaru uczestnictwa w sesji otwarcia ofert, na zasadach określonych powyżej.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH