

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ II

### „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”

- I. Przedmiotem zamówienia** jest cykliczna (tj. comiesięczna) dostawa nowo wytworzonych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow) do drukarek i kserokopiarek użytkowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze – będących własnością Zamawiającego. Realizacja przedmiotowego zamówienia odbywać się będzie w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wartość zawartej umowy.
1. Miejscem dostaw są siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze:
    - a) ul. Kochanowskiego 10,
    - b) ul. Podchorążych 15.
  2. Miejsce danej dostawy będzie każdorazowo wskazane w zgłoszeniu zapotrzebowania. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: koszty dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.
  3. Ilości materiałów eksploatacyjnych wskazane w tabelach *Formularza ofertowego* – Załącznik Nr 2b do *Zapytania ofertowego* - są ilościami orientacyjnymi, stanowiącymi element szacowania wartości zamówienia, stąd Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach w nich podanych. Dostawy realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji tabeli różnić się ilościowo – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- II. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:**
1. Zamawiający do 5 dnia każdego miesiąca przekaże Wykonawcy drogą mailową lub w innej formie ustalonej między stronami – zapotrzebowanie na dane artykuły. Dostawy każdorazowo będą realizowane nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca, a w przypadku gdy 15 dzień danego miesiąca przypadnie w sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny (wolny od pracy), dostawa zostanie zrealizowana w kolejnym dniu pracującym (dla Zamawiającego).
  2. Pod pojęciem „nowo wytworzone” należy rozumieć produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników.
  3. Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia, zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tonerów, tuszy i pozostałych materiałów. Z chwilą przekazania zużytych materiałów przez Zamawiającego – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich właściwe zagospodarowanie, zgodnie przepisami prawa. Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych materiałów wystawi Zamawiającemu kartę przekazania odpadu określając ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.

4. W tabelach w *Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 2b do Zapytania ofertowego* – Zamawiający wskazał symbole (typy) urządzeń, do których zamawiane będą materiały eksploatacyjne (tj.: tonery, tusze, bębny). Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na oryginalne (stosowanych przez producenta) materiały eksploatacyjne jak również na jakościowo równoważne w stosunku do materiałów oryginalnych – stosowanych przez producenta. Przez materiały równoważne (zamienniki) – Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
5. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
6. Zamawiający wymaga co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały.
7. Wykonawca każdorazowo wystawi Zamawiającemu dokument „Wz” i przekaze go z chwilą dostarczenia zamówionych materiałów.
8. Rozliczenie za realizację usługi odbywać się będzie na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
9. W przypadku dostarczenia produktu wadliwego lub o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt wolny od wad lub o odpowiedniej jakości – w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną, telefonicznie lub w innej formie ustalonej między stronami.
10. W przypadku pilnej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówień w trybie „awaryjnym”. Wówczas dostawa zamówionych materiałów realizowana będzie w terminie nie dłuższym niż 72 godziny (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od chwili telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

Uwaga: *DOSTAWA INTERWENCYJNA* stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym Wykonawca może zaoferować krótszy czas dostawy interwencyjnej niż wskazany powyżej.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienia zobowiązani są do posiadania aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami oraz posiadania numeru rejestrowego BDO, nadanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
2. Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca złoży stosowane oświadczenie podając nr BDO w *Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2c do Zapytania ofertowego)*.