



**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska  
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie  
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska na lata 2014 – 2020**

**Nazwa i numer Osi priorytetowej: 1 - Wspólne zarządzanie ryzykiem**

**Priorytet inwestycyjny 1.1.: Wspieranie inwestycji ukierunkowanych na konkretne rodzaje zagrożeń przy jednoczesnym zwiększeniu odporności na klęski i katastrofy i rozwijaniu systemów zarządzania klęskami i katastrofami**

**Tytuł projektu: „Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

**Cel projektu:** Celem projektu jest podniesienie transgranicznej gotowości do podejmowania działań w obliczu sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych. Podniesienie transgranicznej gotowości służb.

**Nr referencyjny: BZP.272.2.4.2020**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze  
zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego  
do kwoty 30.000 euro na wykonanie zadania pn.:

***Usługa serwowania posiłków podczas roboczego spotkania Zespołu***  
*w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie  
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy*

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej  
równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*

Zatwierdzam:

Jelenia Góra, styczeń 2020 r.

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

REGON: 230821492

NIP: 611-250-35-48

tel. (075) 64-731-00 (centrala)

faks (075) 75-264-19

strona internetowa: <http://powiat.jeleniogorski.pl/>

BIP: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1>

e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl)

godziny urzędowania:

poniedziałki, wtorki i czwartki: 7:30-15:30; środy: 7:30-16:30; piątki: 7:30-14:30

**I. OZNACZENIE WYKONAWCY:**

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp – z zachowaniem zasady konkurencyjności w oparciu o zapisy w *Podręczniku Beneficjenta Dofinansowania Programu Interreg V-A RCz – RP, wersja 7 Załącznik nr 23 (Zasady szczegółowe dotyczące udzielania zamówień w projekcie)*.

2. Wszelkie załączniki do *Zapytania ofertowego* winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień *Zapytania ofertowego*. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację: „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do *Zapytania ofertowego*.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający udostępni w Bazie konkurencyjności na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (tj. na stronie internetowej przeznaczonej do publikacji zapytań ofertowych w ramach Umów i Decyzji w sprawie przyznania dofinansowania dla projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

V-A Republika Czeska – Polska oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2020>

4. Jeżeli z uwagi na zakres wprowadzonych zmian w treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację o tym w Bazie konkurencyjności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

5. Udzielanie wyjaśnień:

1) Wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) albo faksem na numer: 75 7526419). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Bazie konkurencyjności, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego – bez ujawniania źródła zapytania.

6. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:

1) jeśli nie złożono żadnej oferty;  
2) jeśli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;  
3) jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;  
4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 Części XVI *Zapytania ofertowego*, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;  
5) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

7. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:

1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;  
2) jeśli oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny (w tym podana zostanie błędna stawka podatku od towarów i usług);  
3) jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od przesłania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;  
4) gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

- 5) gdy złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 6) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 7) w sytuacji gdy Wykonawca na wniosek Zamawiającego nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
11. Badanie czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie przeprowadzane przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp.
12. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być załączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
  - 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
  - 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.).

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

- 5) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę Wykonawców.
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 7) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.
14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
15. Informacja dotycząca podwykonawców:
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia na usługę.
  - 2) Zamawiający żąda:
    - a) wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile są już znane;
    - b) podania przez wybranego Wykonawcę przed przystąpieniem do wykonania zamówienia – o ile są już znane – nazw oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  - 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego).
  - 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
  - 6) Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej.
  - 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego – jak za działania własne.

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Celem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej polegającej na zapewnieniu posiłków podczas spotkania roboczego Zespołu, realizującego działania związane z projektem pn.: Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy – współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska.

#### 2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) realizację wyżywienia w formie obiadu zasiadanego dla 10 osób – uczestników spotkania roboczego. Posiłek będzie serwowany w dniu 14.02.2020 r. od godz. 13:00 do godz. 14.30 w obiekcie gastronomicznym Wykonawcy – znajdującym się w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego, tj. od ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (odległość mierzona będzie przy pomocy aplikacji <https://www.google.com/maps>).

1.1) Zamawiający wymaga aby dwudaniowy zestaw ciepłego posiłku dla jednej osoby zawierał co najmniej:

- a) zupę min. 300 ml (trzy rodzaje do wyboru, w tym jedna wegetariańska);
- b) drugie danie co najmniej 450 g (do wyboru 3 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie) składające się z potrawy głównej (np. mięsa), dodatków (np. ziemniaki, ryż, frytki) oraz surówki (np. typu colesław);
- c) deser (do wyboru dwa rodzaje, w tym np. deser lodowy, szarlotka lub sernik);
- d) napoje gorące (w tym kawa i herbata);
- e) dwa rodzaje soków owocowych (co najmniej 0,5 litra);
- f) woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra).

- 2) catering dla 10 osób, który dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego (ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra) i będzie dostępny dla uczestników spotkania roboczego w dniu 14.02.2020 r. od godz. 9:30 do godz.12:00, w formie:

- a) kanapek bankietowych, min. 5 szt./osobę:
  - na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, wędliną drobiową, wieprzową, salami, serami twardymi, dodatkami warzywno-owocowymi – min. 4 składniki (każda składająca się z kilku składników, m.in. bułka/pieczywo – min. 100 gram, masło, ser, wędlina np. szynka wieprzowa, drobiowa, kiełbasa, paszтет, dodatki: sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, itp.);
- b) ciasta, dwa rodzaje do wyboru:
  - co najmniej po dwa kawałki na osobę (1 kawałek minimum 150 gram).

#### 3. Smak i podanie posiłków muszą charakteryzować się wysoką jakością.



**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska  
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie  
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

4. Wykonawcy do szacowania oferty powinni przyjąć wielkość porcji zgodnie ze standardem, przy zachowaniu Norm żywieniowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, przestrzegania zasad higieny przy sporządzaniu i dystrybucji posiłków oraz utrzymywania odpowiedniej temperatury posiłków.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Sposób rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym został określony w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
7. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: Główny kod: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, Kody dodatkowe: 55321000-6 *Usługi przygotowywania posiłków*, 55320000-9 *Usługi podawania posiłków*, 55.52.00.00-1 *Usługi dostarczania posiłków*.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:  
termin realizacji zamówienia: 14 lutego 2020 r.**

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 2.
  - 2) Z postępowania wyklucza się:
    - a) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - b) Wykonawców, którzy – w terminie określonym przez Zamawiającego – nie uzupełnili brakujących albo wadliwych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, a także nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw;
    - c) Wykonawców, którzy z innymi wykonawcami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

- d) Wykonawców, którzy celowo przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - e) Wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskali informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) Wykonawców, którzy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie podlegają wykluczeniu z postępowania, lub którzy zataili te informacje lub nie są w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - b) wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c) potencjału technicznego:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - d) osób zdolnych do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zostanie dokonana zgodnie z formułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Części VI niniejszego *Zapytania ofertowego*.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania – Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*;



**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo, jeżeli nie jest oryginalne, musi być poświadczone za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) – Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w ust. 7 Części XIV Zapytania ofertowego. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców – składane są w oryginale (lub skan oryginalnych dokumentów). Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (lub skany oryginalnych dokumentów lub skany kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) – pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa.
3. Zamawiający będzie żądał przedstawienia (lub przesłania skanu) oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska  
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie  
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), każdy z tych wykonawców (członków konsorcjum) odrębnie składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej Części – Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*, a także oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 4 (Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*);

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej Części – Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty, oświadczenia, dokumenty dotyczące Wykonawcy, podwykonawców oraz członków konsorcjum, pełnomocnictwa, wnioski oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, pokój nr 7, parter) lub drogą elektroniczną (skan dokumentów na adres e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl)).

2. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada adresu e-mail, ale posiada numer faksu, Zamawiający dopuszcza przesyłanie wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania faksem: ofert, oświadczeń, dokumentów dotyczących Wykonawcy, podwykonawców oraz członków konsorcjum, a także pełnomocnictw (w przypadku tych dokumentów dopuszcza się wyłącznie formę pisemną i drogą e-mail – skan).

4. W przypadku przekazywania dokumentów w formie e-mail lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny (lub numer faksu) podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 75 26 419, tel.: (75) 64 73 103;

2) Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 75 26 419, tel.: (75) 64 73 102.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 10 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, będzie skutkować odrzuceniem oferty.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Treść oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego*.

3. Ofertę składa się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (skan dokumentów). W/w formy (pisemna/elektroniczna) dotyczą również oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych lub uzupełnianych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, a także niepodlegania wykluczeniu.

4. Składanie ofert (i innych dokumentów) w formie pisemnej odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

5. Składanie ofert (i innych dokumentów) w formie elektronicznej odbywa się poprzez przesłanie zeskanowanych dokumentów (wymaganych przez Zamawiającego) na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail wiadomości z załączonymi plikami w formacie nieedytowalnym.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli osoba podpisująca ofertę i oświadczenia stosuje wyłącznie parafkę, winna dodatkowo użyć pieczęci imiennej. Pieczęć imienna nie jest wymagana, jeśli złożony podpis jest czytelny, co umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne ustalenie tożsamości osoby podpisującej ofertę i jej uprawnienie do wykonywania tego rodzaju czynności.

10. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez udzielającego pełnomocnictwa (w przypadku składania oferty w formie elektronicznej Wykonawca przesyła skan oryginalnego pełnomocnictwa lub skan kopii pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa).

11. Wszystkie strony oferty zawierające informacje winny być ponumerowane, zaparafowane lub podpisane i opieczętowane pieczęcią Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – łącznie z załącznikami. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12. Zamawiający wymaga, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta cenowa**”, numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.4.2020**) albo tytuł: **Usługa serwowania posiłków podczas roboczego spotkania Zespołu**.

13. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

14. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał: „**Oferta cenowa**”, numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.4.2020**) albo jego tytuł: **Usługa serwowania posiłków podczas roboczego spotkania Zespołu**. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail bez otwierania załączników – o ile Wykonawca wymagać będzie potwierdzenie wpłynięcia wiadomości e-mail. Zamawiający dokona wydruku wiadomości e-mail i załączonych do wiadomości plików po terminie składania ofert tj.: po godz. 09:30 w dniu 10 lutego 2020 r. – bez zapoznawania się z informacjami zawartymi w załącznikach do wiadomości e-mail (ofercie).

15. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy: „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

17. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 16:

- 1) jeśli oferta została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;
- 2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – dokumenty te były trwałe, oddzielnie spięte. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej – dokumenty te powinny stanowić odrębny plik zatytułowany w sposób wskazany powyżej (czyli jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa). Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje



**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, będzie skutkowało odtajnieniem tych informacji. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny.

7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze *Zapytanie ofertowe*, dokonywane będą w PLN.

**XII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt 6 lit. h sekcji 1.1 Załącznika nr 23 do Podręcznik Beneficjenta Dofinansowania Programu Interreg V-A RCz – RP, wersja 7.

**XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać:

- 1) w formie pisemnej: w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny (parter), osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego bądź posłańca, albo
- 2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów – na adres e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).

2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego) – do godz. 09:30 w dniu 11.02.2020 r.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 11.02.2020 r. o godzinie 09:45 w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10 (pokój nr 3.14, III piętro).

4. Otwarcie ofert jest jawne.



**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zaoferowane przez Wykonawców ceny, a także informacja dotycząca adresu, odległość obiektu gastronomicznego od siedziby Zamawiającego, tj. od ul. Kochanowskiego 10 w Jeleniej Górze.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w następnym dniu roboczym po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2020> informacje, o których mowa w ust. 6.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na *Formularzu ofertowym* – na Załączniku Nr 2 do *Zapytania ofertowego*.
2. Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wymagane opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT.
4. Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Cena nie podlega zmianie, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 3 Części XIX *Zapytania ofertowego*.
5. Sposób rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia, określone zostały w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru: NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

**K** – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska  
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie  
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

**C<sub>b</sub>** – cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów.
- 2) Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).
- 3) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także cenę zaoferowaną przez Wykonawców oraz punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia tych ofert;
  - 4) unieważnieniu postępowania i powodach jego unieważnienia.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, w Bazie Konkurencyjności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów albo unieważnić postępowanie.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*,

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) zostanie zawarta na okres wskazany w *Zapytaniu ofertowym*.
2. *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*.
3. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w Części XIX *Zapytania ofertowego*.

**XIX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:**

1. Warunki umowy określa jej projekt, stanowiący Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w ust. 3.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana dotyczy wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
  - 3) zmiana dotyczy realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska  
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie  
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od dnia podpisania przez strony aneksu do umowy.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie wprowadzana do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Wniosek będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości ceny ofertowej w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych powyżej.

6. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO  
ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Jeleniogórski z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10;**
- 2) w sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: [iod@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:iod@powiat.jeleniogorski.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
  - a) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa serwowania posiłków podczas roboczego spotkania Zespołu**, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
  - b) zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa,

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska  
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie  
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych;

- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe przetwarzane w celu, o którym mowa w pkt 3 lit. a, mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*, natomiast dane osobowe przetwarzane w celu, o którym mowa w pkt 3 lit. b, mogą zostać zniszczone po upływie 10 lat po wygaśnięciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*;
- 7) **posiada Pani/Pan prawo do:**
  - a) **dostępu do treści swoich danych osobowych,**
  - b) **sprostowania swoich danych osobowych,**
  - c) **żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych\*\*;**
- 8) **ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;**
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje wykonaniem przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym, a ponadto jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, a ponadto – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – brakiem możliwości zawarcia umowy lub jej wykonania albo nieprawidłowym wykonaniem umowy;



**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie**  
**Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

10) w oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1;**
- 2) Oświadczenie w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania – **Załącznik Nr 2;**
- 3) Projekt umowy – **Załącznik Nr 3;**
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 4.**