

## UMOWA NR ... / 2019

zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim – Starostwem Powiatowym z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego,
2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,

przy kontrasygnacie Marii Wołodźko – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego

a ..... z siedzibą: ....., zamieszkałym (*jeśli dotyczy*), posiadającym KRS (*jeśli dotyczy*), posiadającą PESEL ..... (*jeśli dotyczy*), wpis w *Rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą* – numer księgi rejestrowej: ....., NIP ....., REGON ....., zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), a także zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na „**Profilaktycznej opiece zdrowotnej nad pracownikami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze**”.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług medycznych – medycyny pracy – wraz ze świadczeniem usług medycznych obejmujących badania laboratoryjne i diagnostyczne w zakresie niezbędnym do wydania orzeczeń lekarskich oraz konsultacje specjalistyczne o charakterze profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, obejmujących w szczególności badania przewidziane w *Kodeksie Pracy*, tj.:
  - 1) badania wstępne osób przyjmowanych do pracy,
  - 2) badania okresowe i kontrolne pracowników.
2. Prowadzenie profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej ze względu na warunki pracy w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w *Kodeksie pracy* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067).
3. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje wymagane przepisami prawa do wykonywania świadczeń zdrowotnych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zakres usług, zawarte zostały w *Rozznaniu cenowym – zaproszeniu do złożenia oferty* oraz ofercie WYKONAWCY. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

## § 2

Świadczeniami, o których mowa w § 1 objęte są osoby skierowane przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 3

1. Badania (profilaktyczne; pobór materiału do badań i badanie ogóle lekarza medycyny pracy) będą wykonywane w gabinecie lekarskim WYKONAWCY w Jeleniej Górze (*adres – zostanie podany*): .....
2. Badanie profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne) wykonywane będzie w dniach i godzinach (*podane zostaną dni i godziny*): .....
3. Osoby podlegające badaniom przyjmowane będą w w/w dniach i miejscu po uprzednim zarejestrowaniu się pod nr telefonu ..... (*zostanie podany*), w wyznaczonym dniu na umówioną godzinę.
4. Termin (datę i godzinę) wykonania badań okresowych wyznacza ZAMAWIAJĄCY, po uprzednim ustaleniu z WYKONAWCĄ liczby planowanych badań w danym miesiącu.

## § 4

1. Badania przeprowadza się w ciągu jednego dnia.
2. Po przeprowadzeniu badania WYKONAWCA wystawi zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy i przekaże po jednym egzemplarzu:
  - 1) pracownikowi w dniu badania, za potwierdzeniem odbioru;
  - 2) ZAMAWIAJĄCEMU wraz z fakturą VAT lub rachunkiem.
3. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania lub podjęcia pracy na określonym stanowisku, WYKONAWCA poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO w tym samym dniu o zaistniałych przeciwwskazaniach. Przekazanie niniejszych informacji nastąpi drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail w formie wiadomości zaszyfrowanej.

## § 5

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:
  - 1) przekazywania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników;
  - 2) zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy;
  - 3) udostępniania dokumentacji wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do udziału w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie zakładu pracy.

## § 6

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zlecenie przez WYKONAWCĘ niektórych świadczeń - w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich, w tym w szczególności badań psychotechnicznych – podwykonawcom, przy czym pobór materiału do badań i badanie ogóle lekarza medycyny pracy odbywają się w miejscu badań, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 następuje w oparciu o umowę zawartą przez WYKONAWCĘ z podwykonawcą.

## § 7

1. Odpłatność za świadczenia, o których mowa w § 1 umowy ustala się zgodnie z cennikiem usług stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe zaoferowane przez WYKONAWCĘ w *Formularzu ofertowym*, zostaną podane w cenniku usług w wysokości określonej w w/w *Formularzu ofertowym*.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 10 dni od otrzymania prawidłowo wystawianej faktury VAT lub rachunku, na rachunek WYKONAWCY: ..... (*zostanie podany*). Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT lub rachunek w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca za ten miesiąc. Załącznikiem do faktury VAT lub rachunku każdorazowo będą zaświadczenia wystawione przez WYKONAWCĘ w miesiącu, którego faktura VAT lub rachunek dotyczy.
4. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT lub rachunek na: Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48.
5. W razie nieuregulowania płatności w terminie WYKONAWCA wstrzyma wydawanie zaświadczeń lekarskich do czasu potwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO uregulowania należności.
6. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki za zwłokę za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury VAT lub rachunku.
7. W przypadku przekazywania przez WYKONAWCĘ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, WYKONAWCA wskazuje jako adres PEF ZAMAWIAJĄCEGO NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.

## § 8

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. (*w przypadku nierozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dnia 31.12.2019 r., realizacja zamówienia rozpocznie się od dnia zawarcia umowy*) – z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania przez każdą ze stron z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca poprzedzającego.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym z chwilą likwidacji zakładu będącego stroną umowy.

## § 10

1. WYKONAWCA, jako administrator danych – na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zobowiązany jest chronić dane osobowe swoich pacjentów.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO lub pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w *Kodeksie pracy* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067), mających bezpośredni wpływ na zakres oraz koszt wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ, dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej umowy, regulujących zakres oraz odpłatność za świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy.
3. WYKONAWCA obowiązany jest należycie uzasadnić ZAMAWIAJĄCEMU konieczność wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2.

#### § 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

Załącznik do niniejszej umowy – *Cennik usług*.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**