

## ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro – zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.:

### „Profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych – medycyny pracy – wraz ze świadczeniem usług medycznych obejmujących badania laboratoryjne i diagnostyczne w zakresie niezbędnym do wydania orzeczeń lekarskich oraz konsultacje specjalistyczne o charakterze profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, obejmujących w szczególności badania przewidziane w Kodeksie Pracy, tj.:
  - a) badania wstępne osób przyjmowanych do pracy,
  - b) badania okresowe i kontrolne pracowników.
- 2) Prowadzenie profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej ze względu na warunki pracy w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067).
- 3) Wykonawca wycenia badania wskazane w Formularzu ofertowym (Załączniku Nr 1 do Rozeznania cenowego) – podlegające porównaniu i ocenie, natomiast zakres świadczenia nie będzie ograniczał się do tych badań, ale będzie wynikał z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Projekt umowy (Załącznik Nr 2 do Rozeznania cenowego).
- 5) Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia:
  - a) Wykonawca zapewni realizację usługi medycyny pracy w placówce na terenie miasta Jelenia Góra, na zasadach określonych w Rozeznaniu cenowym – zaproszeniu do złożenia oferty.
  - b) Badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne) przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę (Zamawiającego). Badania wykonywane będą po uprzednim zarejestrowaniu się pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu, w wyznaczonym dniu na umówioną godzinę. Termin i godziny wykonania badań okresowych wyznacza pracodawca (Zamawiający), po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą (placówką medycyny pracy) liczby planowanych badań w danym miesiącu.
  - c) Badania przeprowadzane będą w ciągu jednego dnia.
  - d) Badania profilaktyczne przeprowadzane będą w placówce medycyny pracy, z tym, że dopuszcza się możliwość zlecenia przeprowadzenia niektórych badań – diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych, w tym w szczególności badań

psychotechnicznych – podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że pobór materiału do badań i badanie ogólne lekarza medycyny pracy odbywać się będą w miejscu badań macierzystej palcówki medycyny pracy.

- e) Po przeprowadzeniu badania wystawione zostanie zaświadczenie lekarskie o gotowości do pracy (jeden egzemplarz dla pracownika w dniu badania, drugi egzemplarz dla pracodawcy załączony do miesięcznej faktury VAT/rachunku). W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania lub podjęcia pracy na określonym stanowisku, placówka medycyny pracy poinformuje pracodawcę w tym samym dniu o zaistniałych przeciwwskazaniach. Przekazanie tej informacji nastąpi drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail w formie wiadomości zaszyfrowanej.

2. **Termin realizacji zamówienia** – od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku nierozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania do dnia 31.12.2019 r., realizacja zamówienia rozpocznie się z dniem zawarcia umowy.

3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej, w tym wykonywania zadań służby medycyny pracy, i są wpisani do właściwego rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.). Oświadczenie w tym zakresie oraz numer księgi rejestrowej w *Rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą* Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* (Załączniku Nr 1 do *Rozeznania cenowego*).

4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru – NAJNIŻSZA CENA**

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times W_p = K$$

gdzie oznacza:

**K** – liczbę punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert,

**C<sub>b</sub>** – cenę jednostkową brutto oferty badanej,

**W<sub>p</sub>** – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Rodzaj usługi medycznej wg tabeli <i>Formularza ofertowego</i>	Waga procentowa
A	B	C
1	za usługę w pozycji nr 1 <i>Formularza ofertowego</i>	12 %
2	za usługę w pozycji nr 2 <i>Formularza ofertowego</i>	8 %
3	za usługę w pozycji nr 3 <i>Formularza ofertowego</i>	8 %
4	za każdą kolejną pozycję z <i>Formularza ofertowego</i> (od 4 do 15)	6 %

Ostateczna ilość punktów zostanie ustalona w wyniku zsumowania wszystkich punktów – jakie dana oferta uzyska – za poszczególne rodzaje badań.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

5. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**
- 1) Cenę w ofercie należy przedstawić w *Formularzu ofertowym* – Załączniku Nr 1 do *Rozeznania cenowego*.
  - 2) Ceny podane w *Formularzu ofertowym* są cenami jednostkowymi. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia (w tym w szczególności: koszt organizacji pracy, robociznę).
  - 3) Oferowaną cenę należy podać w polskich złotych jako wartości netto, podatku VAT i brutto w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
6. **Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419.
  - 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym). Natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.
7. **Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**
- 1) Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 23.12.2019 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7) albo drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym) na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
  - 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
  - 3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy umieścić napis: „Oferta cenowa”, numer postępowania (tj.: BZP.272.2.46.2019) albo tytuł: „Profilaktyczna opieka zdrowotna”.
  - 4) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo), jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
8. **Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Organizacyjnego.
- Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**
- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), tel. 75 6473103,
  - 2) Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), tel. 75 6473102.

## 9. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra) albo drogą elektroniczną (e-mail na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl)). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do godz. 12:00 w dniu 18.12.2019 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
  - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
  - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo wadliwych pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

**10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

- 1) Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).
- 2) *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozzeznania cenowego*.
- 3) Zakres świadczonych usług nie będzie ograniczony do badań określonych w *Formularzu ofertowym* i umowie (*Formularz ofertowy* zawiera część wybranych usług wyłącznie do porównania ofert), ale będzie wynikał z bieżących potrzeb Zamawiającego i jego pracowników.
- 4) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - a) informację o terminach oraz godzinach wykonywania badań przez placówkę medyczną;
  - b) aktualny cennik usług świadczonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (medycyny pracy), z zastrzeżeniem, że ceny za badania podane przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* będą powtórzone w przedmiotowym cenniku.

**11. Załączniki:**

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1;
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2;
- 3) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 3.

  
STAROSTA  
Krzysztof Wiśniewski

*Rozzeznanie cenowe* podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2019&mc=12>