

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra, tel./fax 75/6473214, <a href="http://www.starostwo.jgora.pl">www.starostwo.jgora.pl</a> , <a href="http://www.wosr.starostwo.jgora.pl">www.wosr.starostwo.jgora.pl</a> , e-mail: <a href="mailto:wosr@starostwo.jgora.pl">vosr@starostwo.jgora.pl</a> godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

## Karta opisu usługi

### Wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów

**Z DNIA: 16.06.2014 r.**

**WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:**

Wniosek zawierający informacje wymienione w art. 184 ust. 2, 2a, 2b, 3, 4 i 5 Prawa ochrony środowiska ([Wzór wniosku dostępny w Wydziale lub na stronie internetowej](#))

**WYSOKOŚĆ OPŁAT:**

Opłata skarbową od wydanego pozwolenia na wprowadzanie substancji do środowiska (odpady są substancjami) **z chwilą złożenia wniosku:**

– 2011 zł (dla dużych przedsiębiorstw)

– 506 zł (dla prowadzących działalność wytwórczą w rolnictwie, mikro, małych i średnich przedsiębiorstw),

zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1282 z późn.zm.) - ust. 40 cz. III załącznika do ustawy.

Zapłatę opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego – tj. Urzędu Miejskiego w Jeleniej Górze lub bezgotówkowo na konto Urzędu Miejskiego w Jeleniej Górze:

**Bank MILLENIUM**

**ul. Piłsudskiego 35**

**58-500 Jelenia Góra**

**nr rachunku 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

**MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU/PODANIA:**

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra - Kancelaria Ogólna lub Starostwo Powiatowe, ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra - Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa - Sekretariat

**MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI:**

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra,

II piętro, pokój nr 225, tel. 75/64 73 216, e-mail: [vosr@starostwo.jgora.pl](mailto:wosr@starostwo.jgora.pl)

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI:**

Wydanie decyzji administracyjnej.

**CZAS REALIZACJI USŁUGI:**

1-2 miesiące, zgodnie z art.35 par.3 k.p.a.

**INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM:**

Strona może wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem Starosty Jeleniogórskiego. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

**SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Osobiście lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2012 r. poz. 1232 z późn. zm.) - art. 180-192, art. 378