Karta Usług

symbol KR-08

## opis postępowania

## w sprawie wydawania zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

# WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Pisemny wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
2. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy.
3. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
4. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
5. Cennik.
6. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych i na przystankach.
7. Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
8. Kserokopia licencji.

# WYSOKOŚĆ OPŁAT

* 1. Za wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym pojazdem samochodowym na obszarze powiatu pobiera się opłaty w wysokości:

a. 250 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 1 roku;

b. 300 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 2 lat;

c. 350 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 3 lat;

d. 450 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 4 lat;

e. 550 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 5 lat.

* 1. Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera sie opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.
	2. Opłat można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze lub przelewem na konto Urzędu **07 1020 5226 0000 6702 0680 5032**

Opłata skarbowa za pełnomocnictwo wynosi 17 zł.

 Opłatę skarbową można uiścić:

 - w kasie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10,

 - w kasach Urzędu Miasta mieszczących się przy: ul. Sudeckiej 29 i Placu Ratuszowym 58,

 - przelewem na konto Urzędu m. Jelenia Góra: BANK MILLENIUM S.A. Oddział Jelenia Góra
 Nr **98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

# SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, (parter, pokój
 nr 0.06),

- Sekretariat Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10,
 (parter, pokój nr 0.16),

- za pośrednictwem poczty.

# MIEJSCE WYKONYWANIA

Stanowisko ds. transportu i usuwania pojazdów z dróg parter - pokój nr 0.16, tel. 75 64 73 211,

e-mail: komunikacja@powiatkarkonoski.eu lub m.palczynska@powiatkarkonoski.eu

# SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Po złożeniu wniosku wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty, wydawane jest zezwolenie.

# CZAS REALIZACJI

Do 30 dni.

# INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Starosty Jeleniogórskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

# SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście, przez pełnomocnika, drogą pocztową.

# PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń

3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych

4. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym

5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

# Wzory wniosku/-ów do pobrania

1. Wniosek o udzielenie/zmianę zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób (Plik 1)

# Dodatkowe uwagi

Zezwolenie wydaje się na czas nie dłuższy niż 5 lat.

# Godziny urzędowania

**Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne:**

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 7.30 – 15.30

Środa – 7.30 – 16.30

Piątek – 7.30 – 14.30

**Kasa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze jest czynna:**

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 8.00 – 14.30

Środa – 8.00 – 15.30

Piątek – 8.00 – 13.30