Karta Usług

symbol PJ-07

## opis postępowania

## w sprawie wymiany prawa jazdy dla kierowców zawodowych [kod 95]

# WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek o wymianę prawa jazdy.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport (do wglądu) .
3. Kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
4. Kopia aktualnego świadectwa kwalifikacji zawodowej (oryginał do wglądu).
5. Kopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (oryginał do wglądu).
6. Kopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (oryginał do wglądu).
7. Kopia prawa jazdy (oryginał do wglądu).
8. Dowód uiszczenia opłaty.

# WYSOKOŚĆ OPŁAT

Wymiana prawa jazdy zawodowego – 100,50 zł, w tym: opłata komunikacyjna – 100 zł oraz

ewidencyjna – 0,50 zł

Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu:

Opłata komunikacyjna za wydanie prawa jazdy :07 1020 5226 0000 6702 0680 5032

Opłata ewidencyjna: 85 1020 5226 0000 6002 0681 3671

Opłata skarbowa: 17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo (dla osób niespokrewnionych ze sobą w linii prostej). **Opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Urzędu.**

**Możliwe jest także wpłacanie opłaty skarbowej na konto Urzędu m. Jelenia Góra:**

**98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

# MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

Referat Praw Jazdy w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze

parter pok. 3

# MIEJSCE WYKONYWANIA

Referat Praw Jazdy parter - pokój nr 3,

 tel. 75 64 73 208/209, e-mail: prawa.jazdy@powiatkarkonoski.eu

# SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Po złożeniu kompletnego wniosku, Starosta Karkonoski weryfikuje dokumenty kierowcy i generuje zamówienie na zawodowe prawo jazdy.

# CZAS REALIZACJI

Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.

Do 30 dni – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego

Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

# INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Nie przysługuje. Usługa nie wiąże się z wydaniem decyzji.

# SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub z pełnomocnictwem.

# PODSTAWA PRAWNA

* ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268 z późn. zm.),
* ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.),
* ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Z 2020r. Poz.110 z późn. zm.)
* ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r.,  poz. 1000
z późn. zm.).

# Wzory wniosku/-ów do pobrania

Nie dotyczy.

# Dodatkowe uwagi

# Godziny urzędowania

# Poniedziałek, wtorek, czwartek: 8:00-14:30

# Środa: 8:00-15:30

# Piątek: 8:00-13:30