



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax. 75/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.00 - 14.30

Karta opisu usługi

Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego

(nazwa usługi)

Z DNIA : 16.04.2013r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Podanie właściciela o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały na terenie powiatu jeleniogórskiego (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
4. Wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów, prowadzonego przez stacje kontroli pojazdów, określające następny termin badania technicznego pojazdu, jeżeli termin następnych badań technicznych pojazdu nie jest możliwy do odczytania z dowodu rejestracyjnego.
5. Karta pojazdu, jeśli była wydana.
6. Oświadczenie właściciela pod odpowiedzialnością karną o utracie dokumentu.
7. Dotychczasowy dowód rejestracyjny w przypadku jego zniszczenia.
8. Zaświadczenie wydane przez policję - w przypadku kradzieży dowodu rejestracyjnego.
9. Ważne ubezpieczenie OC – do wglądu.

Wymagane dokumenty do podania winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczone notarialnie kopie.

WYSOKOSC OPLAT

1. 18,50 zł – pozwolenie czasowe.
2. 54 zł - dowód rejestracyjny.
3. Opłata ewidencyjna za wydanie:
 - a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
 - b. pozwolenia czasowego – 0,50 zł,

Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: **74 1560 0013 2972 6951 8000 0001** (opł. komunikacyjne): 72,50 zł
79 1560 0013 2972 6951 8000 0008 (opł. ewidencyjne): 1,00 zł

Opłata skarbową:

17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu m. Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 2 - po uprzednim osobistym lub telefonicznym ustaleniu terminu

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. rejestracji, parter, pokój nr 2 tel. (75) 64 73205÷7,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego

CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Do 30 dni- zamówienie i wykonania dowodu rejestracyjnego przez PWPW.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 z późn.zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 z późn. zm.).

UWAGI

W przypadku gdy organ posiada informacje o terminie następnych badań technicznych pojazdu lub właściciel przedstawi zaświadczenie z badań technicznych wymogu dokumentu z poz. 4 nie stosuje się.