



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax. 75/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.00 - 14.30

### Karta opisu usługi

## Rejestracja czasowa na wniosek właściciela pojazdu

(nazwa usługi)

Z DNIA : 02.02.2015r.

#### WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek właściciela o rejestrację czasową pojazdu.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) – osoba fizyczna .
3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
4. Kartę pojazdu, jeśli była wydana.

#### W zależności od celu czasowej rejestracji pojazdu:

5. W celu przejazdu z miejsca zakupu – dokument własności wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi przy właściwej procedurze rejestracji pojazdu.
6. W celu wykonania badania technicznego lub naprawy pojazdu – właściciel oddaje do depozytu dowód rejestracyjny i tablice, jeżeli pojazd jest zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zmiany właściciela lub pojazdu sprowadzonego z zagranicy wszystkie dokumenty wymagane do rejestracji.
7. W celu wywozu za granicę – dokument własności wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi przy właściwej procedurze rejestracji pojazdu.

Wymagane dokumenty do wniosku o rejestrację czasową winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się potwierdzone notarialnie kopie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację czasową wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

#### WYSOKOŚĆ OPŁAT

- |  |   |
|--|---|
| 1. 18,50 zł – pozwolenie czasowe.  | b. pozwolenia czasowego – 0,50 zł,  |
| 2. 12,50 zł (6,25 zł - 1 szt.) – komplet nalepek legalizacyjnych.<br>Przy rejestracji czasowej w celu przejazdu z miejsca zakupu, wykonania badań lub naprawy pojazdu: | c. nalepki kontrolnej – 0,50 zł,<br>d. zalegalizowanych tablic rejestr. – 0,50 zł,<br>e. karty pojazdu – 0,50 zł. |
| 3. 30 zł – tablice rejestracyjne tymczasowe samochodowe.   | Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: <b>74 1560 0013 2972 6951 8000 0001</b>                          |
| 4. 12 zł – tablice rejestracyjne tymczasowe motocyklowe.   | (opł. komunikacyjne):<br>sam. osobowy – 61 zł<br>motocykl – 36,75 zł<br>motorower – 36,75 zł                      |
| 5. 12 zł – tablice rejestracyjne tymczasowe motorowerowe.<br>Przy rejestracji czasowej w celu wywozu za granicę:   | przyczepa, naczepa – 39,75 zł<br>ciągnik rolniczy – 36,75 zł<br>ciągnik samochodowy – 61 zł                       |
| 6. 80 zł – tablice rejestracyjne tymczasowe samochodowe.   | <b>79 1560 0013 2972 6951 8000 0008</b> (opł. ewidencyjne):<br>sam. osobowy – 1,00 zł<br>motocykl – 1,00 zł       |
| 7. 40 zł – tablice rejestracyjne tymczasowe motocyklowe.   | motorower – 1,00 zł<br>przyczepa, naczepa – 1,00 zł   |
| 8. 30 zł – tablice rejestracyjne tymczasowe motorowerowe.  | ciągnik rolniczy – 1,00 zł<br>ciągnik samochodowy – 1,00 zł   |
| 9. Opłata ewidencyjna za wydanie:<br>a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,  |   |

Opłata skarbową:

- a. 10 zł – za wydanie decyzji o czasowej rejestracji pojazdu
- b. 17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo

**Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu m. Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

**MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA**

Pokój nr 2 - po uprzednim osobistym lub telefonicznym ustaleniu terminu

**MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI**

Stanowisko ds. rejestracji, parter, pokój nr 2 tel. (75) 64 73205=7,

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI**

Wydanie decyzji o rejestracji czasowej pojazdu.

**CZAS REALIZACJI USŁUGI**

1. Niezwłocznie - sprawy niewymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.

**INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

**SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1628).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. Nr 230, poz. 2302 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu i jej opisu (Dz. U. Nr 189, poz. 1858).
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej, o której mowa w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 227, poz. 2254).

**UWAGI**

Brak