



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax. 75/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.00 - 14.30

### Karta opisu usługi

## Wydanie wtórnika tablicy rejestracyjnej lub tablic rejestracyjnych.

(nazwa usługi)

Z DNIA : 16.04.2013r.

#### WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Podanie właściciela o wydanie wtórnika tablic/y rejestracyjnych/ej.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
4. Dowód rejestracyjny pojazdu – przy odbiorze wtórnika.
5. Karta pojazdu jeśli była wydana – przy odbiorze wtórnika.
6. Oświadczenie właściciela o zagubieniu, kradzieży, zniszczeniu tablicy lub tablic (oświadczenie składa się na wniosku o wtórnik).
7. Tablice rejestracyjne lub tablica rejestracyjna – przy odbiorze wtórnika.
8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

Wymagane dokumenty do podania winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczony notarialnie kopie.

#### WYSOKOSC OPLAT

Opłaty komunikacyjne:

1. 52,50 zł – wtórnik tablicy rejestracyjnej -1 szt. (na samochód, motocykl, przyczepę, naczepę i ciągnik).
2. 42,50 – wtórnik tablicy rejestracyjnej na motorower.
3. 92,50 zł – wtórnik tablic rejestracyjnych -2 szt. na samochód.

4. Opłata ewidencyjna:

a. za zalegalizowanie tablic – 0,50 zł,  
Opłat można dokonać w kasie lub na konto  
Urzędu: **74 1560 0013 2972 6951 8000 0001**  
(opł. komunikacyjne) **79 1560 0013 2972 6951 8000 0008** (opł. ewidencyjne).

#### Opłata skarbową:

17 zł - za upoważnienie.

**Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

#### MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 4

#### MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. ewidencji, parter, pokój nr 2,3 tel. (75) 64 73203÷4,

#### SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie wtórnika

#### CZAS REALIZACJI USŁUGI

Kilka dni

#### INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Brak

#### SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez umocowanego pełnomocnika

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 ze zm.).

**UWAGI**

Brak