



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax. 75/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.00 - 14.30

Karta opisu usługi

Wpis adnotacji: HAK, TAXI, VAT, L - w dowodzie rejestracyjnym pojazdu

(nazwa usługi)

Z DNIA : 02.02.2015r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek o uzupełnienie danych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
4. Dowód rejestracyjny.
5. Karta pojazdu – jeżeli była wydana.
6. Zaświadczenie ze Stacji Kontroli Pojazdów potwierdzające, że pojazd odpowiada dodatkowym warunkom technicznym przewidzianym dla odpowiednio: „HAK”, „TAXI”, „VAT – 1,2,...”, „L”.
7. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

Wymagane dokumenty do podania winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczony notarialnie kopie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do podania wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

8. Opłata skarbową:
 - a. 17 zł – za upoważnienie dla pełnomocnika.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 4

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. ewidencji, parter, pokój nr 4 tel. (75) 64 73203÷4,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wpisanie odpowiednich adnotacji w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu.

CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 30 dni - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Brak

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1628).
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 ze zm.).

UWAGI

Brak