



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax. 75/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.00 - 14.30

Karta opisu usługi

Wydanie wtórnika nalepki kontrolnej lub wydanie znaków legalizacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub utraty

(nazwa usługi)

Z DNIA : 02.02.2015r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Podanie właściciela o wydanie wtórnika nalepki kontrolnej lub wydanie znaków legalizacyjnych.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
4. Dowód rejestracyjny pojazdu.
5. Karta pojazdu jeśli była wydana.
6. Oświadczenie właściciela o utracie lub uszkodzeniu nalepki kontrolnej lub znaku legalizacyjnego złożone pod odpowiedzialnością karną.
7. Tablice rejestracyjne (nie dotyczy wydania wtórnika nalepki kontrolnej).
8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

Wymagane dokumenty do podania winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczone notarialnie kopie.

WYSOKOSC OPLAT

Opłaty komunikacyjne:

1. 18,50 zł – wtórnik nalepki kontrolnej.
2. 12,50 zł - komplet nalepek legalizacyjnych.
3. Opłata ewidencyjna za wydanie:
 - a. nalepki kontrolnej – 0,50 zł,

Opłat można dokonać w kasie lub na konto

Urzędu: **74 1560 0013 2972 6951 8000 0001**

(opł. komunikacyjne) **79 1560 0013 2972 6951 8000 0008** (opł. ewidencyjne).

Opłata skarbową:

17 zł - za upoważnienie.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 4

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. ewidencji, parter, pokój nr 4 tel. (75) 64 73203÷4,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie wtórnika

CZAS REALIZACJI USŁUGI

Natychmiast

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Brak

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez umocowanego pełnomocnika

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1628).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 ze zm.).

UWAGI

Brak