

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax. 75/6473212
	www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.00 - 14.30

Karta opisu usługi

Wpisywanie i wykreślanie adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego

(nazwa usługi)

Z DNIA : 02.02.2015r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały na terenie powiatu jeleniogórskiego (do wglądu) – osoba fizyczna.
2. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
3. Dowód rejestracyjny.
4. Karta pojazdu.

Dokonanie adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego:

5. Podanie właściciela o dokonanie adnotacji.
6. Aktualny lub pełny odpis z rejestru zastawów albo zaświadczenie wydane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazujące, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów

Wykreślenie adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego:

7. Podanie właściciela o wykreślenie adnotacji.
8. Odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów albo pisemna informacja o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu.
9. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

Wymagane dokumenty do podania winny być złożone w formie oryginału. W przypadku dokumentów z poz. 2 dopuszcza się poświadczone notarialnie kopie.

WYSOKOŚĆ OPLAT

Opłata skarbową:

17 zł - za upoważnienie

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 4

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. ewidencji, parter, pokój nr 4 tel. (75) 64 73203÷4,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wpisanie lub wykreślenie adnotacji o zastawie rejestrowym.

CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Brak

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1628).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego (Dz. U. Nr 145, poz. 1542).

UWAGI

Wnioski o odpis z rejestru zastawów można składać w Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych w Warszawie ul. Ostrobramska 75 C (osobiście lub pocztą) bądź w jego ekspozyturach przy Sądzie Rejonowym Wydziale Gospodarczym (osobiście).