

Projekt

z dnia 13 czerwca 2019 r.

Zatwierdzony przez  Eugeniusz Kleśta

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie zasad nadawania tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego"

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz paragrafu 7 ust. 1 i 2 Statutu Powiatu Jeleniogórskiego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r., Poz. 2981) uchwała się co następuje:

§ 1. Tytuł Honorowy "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego", przyznawany jest przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego, jako wyraz szczególnego uznania za wybitne zasługi dla rozwoju Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 2. Tytuł "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" nadaje się osobom fizycznym, osobom prawnym oraz organizacjom społecznym.

1. Tytuł "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" przyznawany jest za realizację działań o charakterze ponadgminnym i regionalnym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tytuł może zostać przyznany pośmiertnie.

§ 3. Tytuł "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" nadaje Rada Powiatu Jeleniogórskiego w formie uchwały.

§ 4. Z wnioskiem do Kapituły o nadanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" podmiotom wskazanym w §2 mogą wystąpić:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu Jeleniogórskiego,
- 2) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego,
- 3) stałe Komisje Rady Powiatu Jeleniogórskiego,
- 4) Kluby Radnych,
- 5) 5 radnych Rady Powiatu Jeleniogórskiego,
- 6) organy administracji rządowej i samorządowej z terenu Powiatu Jeleniogórskiego,
- 7) organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, instytucje i inne podmioty prowadzące działalność na terenie Powiatu Jeleniogórskiego,
- 8) co najmniej 100 mieszkańców Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 5. Podmioty wskazane w §4 obowiązane są poinformować kandydata o zamiarze nadania Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" oraz uzyskać jego pisemną zgodę.

§ 6. 1. Wniosek o nadanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" należy złożyć na piśmie do końca września każdego roku kalendarzowego w zamkniętej kopercie w Biurze Rady Powiatu Jeleniogórskiego.

2. Wniosek o nadanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" powinien zawierać:

- 1) imię (imiona) i nazwisko kandydata lub nazwę organizacji,

- 2) datę i miejsce urodzenia kandydata (dot. osoby fizycznej),
- 3) miejsce zamieszkania lub siedzibę kandydata,
- 4) szczegółowy opis zasług kandydata uzasadniających przyznanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego",
- 5) inne informacje dotyczące kandydata, które wnioskodawca uzna za istotne,
- 6) miejsce i datę sporządzenia wniosku,
- 7) podpis wnioskodawcy lub wnioskodawców, z podaniem imienia i nazwiska.

3. Do wniosku należy załączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przyznanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego".

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. W roku kalendarzowym można przyznać nie więcej niż trzy Tytuły "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego".

§ 8. 1. Złożone wnioski o nadanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" podlegają ocenie przez Kapitułę Tytułu „Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego”, zwaną dalej Kapitułą.

2. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu Jeleniogórskiego - jako Przewodniczący Kapituły
- 2) Starosta – jako Wiceprzewodniczący Kapituły
- 3) Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Jeleniogórskiego,
- 4) Dyrektor Wydziału właściwego ds. promocji Powiatu - jako sekretarz Kapituły bez prawa głosu

3. Kapituła działa w oparciu o Regulamin Pracy Kapituły, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Przewodniczący Rady Powiatu ocenione wnioski Kapituły wraz z uzasadnieniem i projektem uchwały o nadanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" przedstawia Radzie Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 9. Wręczenie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" odbywa się w sposób uroczysty na sesji Rady Powiatu Jeleniogórskiego w terminie i miejscu ustalonym przez Przewodniczącą Rady.

§ 10. Wręczenia Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" w imieniu Rady dokonuje Przewodniczący Rady Powiatu Jeleniogórskiego lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 11. Nadanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" łączy się z wręczeniem laureatowi Aktu Nadania Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego", którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 12. Uhonorowanym tytułem "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" osobom fizycznym przysługują następujące przywileje:

- 1) używania tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego",
- 2) uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady Powiatu Jeleniogórskiego oraz w innych uroczystościach organizowanych przez Powiat Jeleniogórski.

§ 13. Uhonorowanym tytułem "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" przysługuje prawo wpisu do "Księgi Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 14. Tytuł może być przyznany tej samej osobie fizycznej lub organizacji społecznej, stowarzyszeniu, fundacji i innemu podmiotowi tylko jeden raz.

§ 15. Pozbawienie przyznanego Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" może nastąpić na wniosek Kapituły w formie uchwały Rady Powiatu Jeleniogórskiego w przypadku stwierdzenia, że uhonorowany dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny tego Tytułu,

§ 16. Obsługę techniczną Kapituły oraz ewidencję nadanych Tytułów "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" prowadzi wydział właściwy ds. promocji Powiatu.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Jeleniogórskiego oraz Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Eugeniusz Kleśta

RADCA PRAWNY

Olaf Pelzer

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 28 czerwca 2019 r.

WNIOSEK
O przyznanie tytułu
„Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego”

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy/nazwa instytucji lub organizacji:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Miejsce zamieszkania/ siedziba:

4. Dane kontaktowe: telefon/mail

II. DANE KANDYDATA

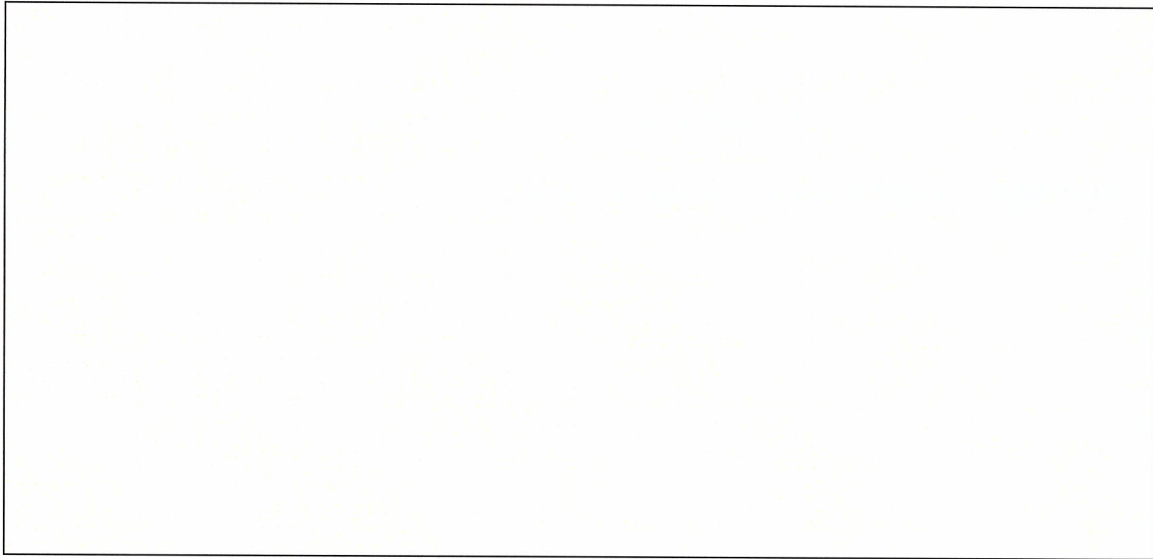
1. Imię i nazwisko Kandydata/ nazwa instytucji lub organizacji

2. Adres zamieszkania/ siedziba:

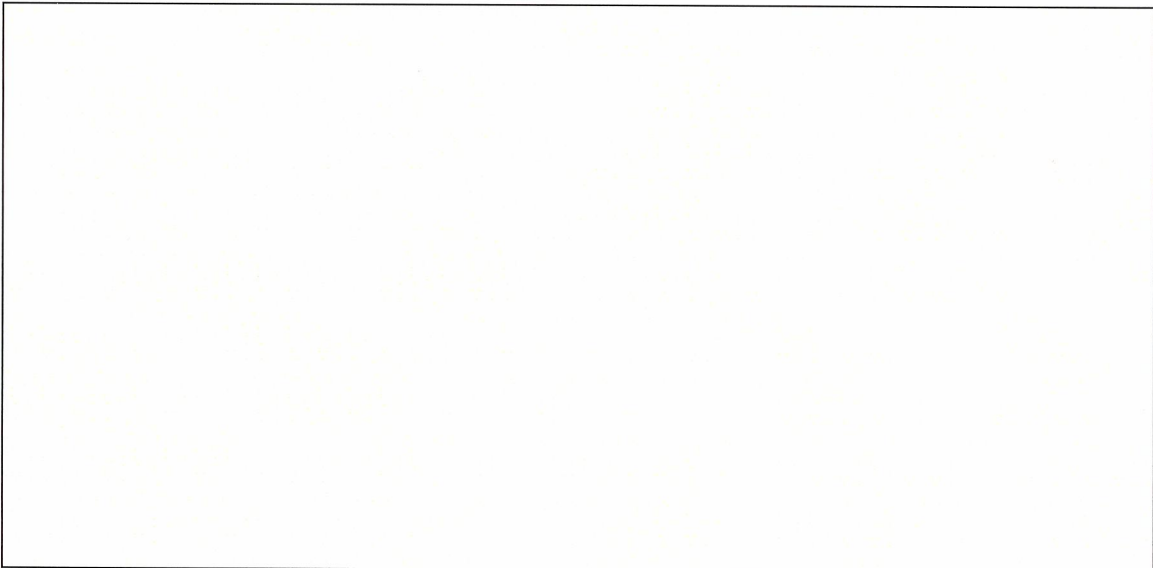
III. UZASADNIENIE WNIOSKU*:

1. Opis zasług / osiągnięć kandydata uzasadniający złożenie wniosku

Empty rectangular box for the justification of the application.



2. Dodatkowe informacje i dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata (dotychczas otrzymane odznaczenia i wyróżnienia)



III. OŚWIADCZENIA :

1. Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą i odzwierciedlają stan rzeczywisty

data

podpis (pieczęć) wnioskodawcy

2. Oświadczenie Kandydata (dotyczy tylko kandydata indywidualnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procedury „Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).

data

podpis kandydata

*Do wniosku mogą być dołączone referencje i opinie innych podmiotów.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 28 czerwca 2019 r.

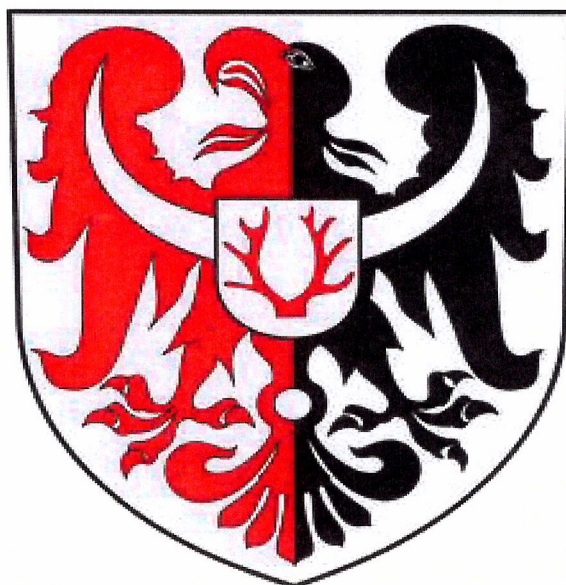
REGULAMIN PRACY KAPITUŁY

1. Kapituła stoi na straży powagi i godności Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego", który nadawany jest w dowód szczególnego uznania za wybitne zasługi dla rozwoju Powiatu Jeleniogórskiego.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Powiatu Jeleniogórskiego - Przewodniczący Kapituły
 - 2) Starosta Jeleniogórski – Zastępca Przewodniczącego Kapituły
 - 3) Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Jeleniogórskiego
 - 4) Dyrektor Wydziału właściwego ds. promocji – jako sekretarz Kapituły bez prawa głosu
3. Członkowie Kapituły uczestniczą w jej pracach społecznie.
4. Posiedzenia Kapituły zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Kapituły, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. Każdy z członków Kapituły informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej, telefonicznie lub w inny sposób co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.
6. Dla ważności podejmowanych rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Kapituły, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
7. Rozstrzygnięcia i ustalenia Kapituły zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
8. Do zadań Kapituły należy:
 - 1) analiza wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 2) przedkładanie zaopiniowanych wniosków wraz z uzasadnieniem Radzie Powiatu Jeleniogórskiego,
 - 3) występowanie do Rady Powiatu o pozbawienie Tytułu w razie stwierdzenia, że uhonorowany dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodnym Tytułu.
9. Z posiedzeń Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady oraz Sekretarz Kapituły.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 28 czerwca 2019 r.

AKT NADANIA TYTUŁU
„ZASŁUŻONY DLA POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO”

Na podstawie Uchwały nr Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia
w sprawie nadania tytułu „Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego”



RADA POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO
NADAJE

.....

TYTUŁ

„ZASŁUŻONY DLA POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO”

jako wyraz szczególnego uznania i wyróżnienia za wybitne zasługi
dla rozwoju Powiatu Jeleniogórskiego.

JELEŃ GÓRA,

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 28 czerwca 2019 r.

KSIĘGA ZASŁUŻONYCH DLA POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

Lp.	Osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja społeczna	Adres	Data nadania	Nr uchwały