**OGŁOSZENIE Nr 11/20 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze,   
   ul. J. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra;
2. **określenie stanowiska urzędniczego** – stanowisko ds. rejestracji i ewidencji pojazdów   
   w Wydziale Komunikacji - pełny wymiar czasu pracy**;** 
   1. **określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne**:
   2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
   3. wykształcenie wyższe,
   4. doświadczenie w jednostkach administracji publicznej,
   5. umiejętność obsługi sytemu POJAZD;
   6. **wymagania dodatkowe**: doświadczenie na podobnym stanowisku pracy;
   7. **znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa Prawo o ruchu drogowym, rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdudoruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach;

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:** realizacja zadań związanych z rejestracją i wyrejestrowywaniem pojazdów, wymianą dowodów rejestracyjnych oraz innymi czynnościami niezbędnymi do prowadzenia ewidencji zarejestrowanych pojazdów;

**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku** praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na parterze w budynku, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi;

**Wskazanie wymaganych dokumentów:**

* 1. kwestionariusz osobowy oraz życiorys (CV), z aktualnym adresem zamieszkania, adresem poczty elektronicznej i nr telefonu,
  2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1   
     ppkt b i c oraz pkt 3.2,
  3. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia;

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** –

***do godz. 1400 do dnia 10 sierpnia 2020 r. -*** dokumenty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze   
(58-500) ul. J. Kochanowskiego 10 z adnotacją na kopercie **„*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze* – *stanowisko ds. rejestracji i ewidencji pojazdów w Wydziale Komunikacji”.*** Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data nadania u operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;

1. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%;
2. kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia.

**Inne informacje:**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone;
2. Oferty odrzucone oraz oferty kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną zwrócone na wskazany w ofercie adres korespondencyjny;
3. Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 31 lipca 2020 r.

w/z STAROSTY

*Jarosław Kotliński*

*WICESTAROSTA*