**OGŁOSZENIE Nr 8/20 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze,   
   ul. J. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra;
2. **określenie stanowiska urzędniczego** – stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu - pełny wymiar czasu pracy**;** 
   1. **określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne**:
   2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
   3. wykształcenie wyższe,
   4. co najmniej 3 - letni staż pracy,
   5. bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
   6. **wymagania dodatkowe**: znajomość zasad i doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych;
   7. **znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**

1. prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem procedur dotyczących konkursów ofert na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
2. współpraca ze stowarzyszeniami w zakresie przyjętych procedur,
3. kontrola prawidłowego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych   
   w ramach konkursów ofert,
4. monitorowanie dostępności funduszy umożliwiających pozyskiwanie środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych, w tym z programów Unii Europejskiej na realizację zadań z zakresu prowadzonego przez Wydział;
5. tworzenie i aktualizacja bazy informacyjnej o możliwościach pozyskania funduszy zewnętrznych,
6. przygotowanie kompletnych wniosków aplikacyjnych wraz z skierowaniem ich do właściwych organów w celu pozyskania środków zewnętrznych z zakresu kultury fizycznej, promocji, turystyki, kultury i dziedzictwa narodowego,
7. przygotowanie niezbędnych opinii i załączników do wniosków o dofinansowanie:

prowadzenie pełnej dokumentacji, realizacja oraz rozliczenie wniosków przy współpracy merytorycznej z właściwymi stanowiskami w Wydziale oraz komórkami organizacyjnymi Starostwa;

**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku** praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy oraz poza nią, stanowisko pracy usytuowane na 1 piętrze w budynku bez windy, stanowisko pracy nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania   
z innymi;

* 1. **Wskazanie wymaganych dokumentów:**
  2. kwestionariusz osobowy oraz życiorys (CV), z aktualnym adresem zamieszkania, adresem poczty elektronicznej i nr telefonu,
  3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1   
     ppkt b i c oraz pkt 3.2,
  4. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia;

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** –

***do godz. 1300 do dnia 31 lipca 2020 r. -*** dokumenty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze   
(58-500) ul. J. Kochanowskiego 10 z adnotacją na kopercie **„*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze* – *stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu”***. Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data nadania u operatora pocztowego lub osobiście   
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;

1. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%;
2. kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia.

**Inne informacje:**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone;
2. Oferty odrzucone oraz oferty kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną zwrócone na wskazany w ofercie adres korespondencyjny;
3. Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 15 lipca 2020 r.

STAROSTA

***Krzysztof Wiśniewski***