

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu w celach kontaktowych)

Starosta Karkonoski ¹⁾

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa/krzewów* rosnącego/cych na działce nr obręb nr..... stanowiącej własność gminy

L.p.	Nazwa gatunku drzewa/ krzewu*	Ilość drzew w szt.	Obwód pnia mierzonego na wysokości 130 cm/ wielkość powierzchni pokrytej krzewami*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Przeznaczenie terenu, na którym rośnie drzewo/ krzewy*:

.....
Termin zamierzonego usunięcia drzewa/ krzewów*:

Przyczyna usunięcia drzewa/ krzewów*:

.....
Tytuł prawny władania nieruchomością

Czy usunięcie drzewa /krzewów wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej?

.....
* - niepotrzebne skreślić

1) możliwość składania wniosku pod adresem: 58-500 Jelenia Góra ul. Kochanowskiego 10 lub 58 -506 Jelenia Góra ul. Podchorążych 15

Do wniosku należy dołączyć załączniki wymagane z listy poniżej:

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w formularzu wniosku w celu sprawnego załatwienia sprawy. Jednocześnie informuję, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą rozporządzenia RODO.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

1) możliwość składania wniosku pod adresem: 58-500 Jelenia Góra ul. Kochanowskiego 10 lub 58 -506 Jelenia Góra ul. Podchorążych 15

Wymagane załączniki:

- 1) **oświadczenie** złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością / posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego,
- 2) **zgoda właściciela nieruchomości, jeżeli jest wymagana** (zgoda właściciela nieruchomości nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez spółdzielnię mieszkaniową lub wspólnoty mieszkaniowe, w których właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali),
- 3) **oświadczenie o udostępnieniu informacji, w sposób zwyczajowo przyjęty, w przypadku:**
 - a) **spółdzielni mieszkaniowej** - członkom spółdzielni, właścicielom budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osobom niebędącym członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali,
 - b) **zarządu wspólnoty mieszkaniowej** - członkom wspólnoty,

- **o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, z wyznaczeniem co najmniej 30-dniowego terminu na zgłaszanie uwag** (wniosek może być złożony nie później niż w terminie 12 miesięcy od upływu terminu na zgłaszanie uwag),
- 4) rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości,
- 5) **projekt planu:**
 - a) **nasadzeń zastępczych**, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa lub krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska lub
 - b) **przesadzenia drzewa lub krzewu**,
- **jeżeli są planowane**, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania,
- 6) **decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000**, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, oraz **postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko**, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie,
- 7) **zezwoleń w stosunku do gatunków chronionych** na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy o ochronie przyrody, jeżeli zostało wydane,
- 8) dokument zawierający **podpisy wszystkich współwłaścicieli terenu** lub pełnomocnictwo do ich reprezentowania w przypadku, gdy teren stanowi współwłasność,
- 9) **pełnomocnictwo** w przypadku działania pełnomocnika,
- 10) dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnictwa.

* - *niepotrzebne skreślić*

-
- 1) możliwość składania wniosku pod adresem: 58-500 Jelenia Góra ul. Kochanowskiego 10 lub 58 -506 Jelenia Góra ul. Podchorążych 15



KLAUZULA INFORMACYJNA POWIAT KARKONOSKI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Karkonoski z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Kontakt** z inspektorem ochrony danych jest możliwy w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze lub drogą elektroniczną na adres: iod@powiatkarkonoski.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
 - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
8. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w zapisach szczególnych RODO:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - g) prawo do cofnięcia zgody (tylko, gdzie za zgodą - 6a) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
 - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; w takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego,
 - b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy; w takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;
 - c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy; w takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy,
 - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
12. W oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

* - *niepotrzebne skreślić*

- 1) możliwość składania wniosku pod adresem: 58-500 Jelenia Góra ul. Kochanowskiego 10 lub 58 -506 Jelenia Góra ul. Podchorążych 15