……………………………

 miejscowość, data

……………………………………………….

imię i nazwisko

……………………………………………….

data i miejsce urodzenia

……………………………………………….

adres zamieszkania: ulica, nr domu /mieszkania

……………………………………………….

kod pocztowy, miejscowość

……………………………………………….

tel. kontaktowy do odbioru karty wędkarskiej (opcjonalnie)

 **Starosta Jeleniogórski**

**WNIOSEK**

**o wydanie karty wędkarskiej /duplikatu karty wędkarskiej\* do amatorskiego połowu ryb**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym
(t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 1476, ze zm.) proszę o:

wydanie nowej karty wędkarskiej

wydanie duplikatu karty nr: …………………………… data wydania: ……………………………..

z powodu: ………………………………………………………………………………………………………………

W załączeniu:

1. Aktualna fotografia o wym. 3x4 cm (1szt.)
2. Zaświadczenie o zdanym egzaminie ze znajomości ochrony i połowu ryb wydane przez uprawnioną komisję (w przypadku wydania nowej karty)
3. Potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie karty wędkarskiej w wysokości - **10 zł**

Opłata pobierana jest zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 12 listopada 2001 r. w sprawie połowu ryb oraz chowu, hodowli i połowu innych organizmów żyjących w wodzie (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2003).

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w formularzu wniosku w celu prowadzenia rejestru kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego. Jednocześnie informuję, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą rozporządzenia RODO.*

………….……………………………………..

 *czytelny podpis wnioskodawcy*

**\* niepotrzebne skreślić**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Karta wędkarska Nr ………………………………………………...... wydana dnia: ………………………………….**

Pokwitowanie odbioru karty wędkarskiej: …………………………………………………………………………

 *data i czytelny podpis odbierającego*

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------*Opłatę za wydanie karty wędkarskiej w wysokości 10 zł można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 lub przelewem na konto bankowe Getin Noble Bank S.A. o nr: 74 1560 0013 2972 6951 8000 0001.*

POWIAT JELENIOGÓRSKI



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO, informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jeleniogórski z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. W sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@powiat.jeleniogorski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
	1. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
	2. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
	3. realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
	4. wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
	5. ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
8. Informujemy, że przysługują Panu/Pani następujące prawa dotyczące danych osobowych:
	1. dostępu do treści swoich danych,
	2. sprostowania danych,
	3. usunięcia danych (tylko, gdzie za zgodą – 6a),
	4. ograniczenia przetwarzania danych,
	5. przenoszenia danych (tylko, gdzie za zgodą – 6a),
	6. prawo do wniesienia sprzeciwu,
	7. prawo do cofnięcia zgody (tylko, gdzie za zgodą - 6a) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
	1. wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany
	do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
	2. wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;
	3. warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;
	4. nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
12. W oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.