**OGŁOSZENIE Nr 19/19 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. nadzoru, kontroli i organizacji szkolnictwa ponadpodstawowego w Wydziale Oświaty i Zdrowia.**
   1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne:**
   2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);
   3. wykształcenie magisterskie pedagogiczne lub ekonomiczne;
   4. co najmniej 3 letni staż pracy w administracji samorządowej lub w bankowości;
   5. bardzo dobra znajomość obsługi komputera – środowisko operacyjne Windows oraz pakiet Office.
   6. **znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa Prawo oświatowe, ustawa Karta Nauczyciela, ustawa o systemie informacji oświatowej, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych.

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:** realizacja zadań Powiatu wynikających ze sprawowanego nadzoru w zakresie organizacji pracy szkół ponadpodstawowych, systemu informacji oświatowej, rejestracji niepublicznych jednostek oświatowych. Wykonywanie czynności związanych z planowaniem i finansowaniem publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz przygotowywanie projektów uchwał organów powiatu lub decyzji administracyjnych w tym zakresie.

**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, na 3 piętrze w budynku z windą, stanowisko pracy jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

**4.3 Wskazanie wymaganych dokumentów:**

* 1. życiorys (CV),
  2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b i c;
  3. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia;

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – do 09 października 2019 r., do godz. 1500 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, punkt kancelaryjny, (parter) Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. nadzoru, kontroli i organizacji szkolnictwa ponadpodstawowego w Wydziale Oświaty i Zdrowia”;***
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia;
3. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 25 września 2019 r.

STAROSTA

***Krzysztof Wiśniewski***