**OGŁOSZENIE Nr 5/18 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra;
2. **określenie stanowiska urzędniczego** – **radca prawny (niepełny wymiar czasu pracy – ½ etatu, tygodniowy wymiar czasu pracy – 20 godzin tygodniowo w siedzibie pracodawcy);**
	1. **określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne**:
	2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.);
	3. wykształcenie wyższe prawnicze,
	4. uprawnienia radcy prawnego,
	5. bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
	6. znajomość systemu obsługi prawnej (Lex, Legalis),
	7. praktyczne stosowanie przepisów prawa administracyjnego w zakresie obowiązującym samorząd powiatowy, w szczególności przepisów prawa oświatowego, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych oraz zasad techniki prawodawczej w procesie opiniodawczym i legislacyjnym;
	8. **wymagania dodatkowe**: co najmniej 2 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej w jednostkach administracji rządowej lub samorządowej, doświadczenie w obsłudze prawnej powiatu;
	9. **znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, ustawa o systemie oświaty, Prawo ochrony środowiska, Prawo budowlane, ustawa o gospodarce nieruchomościami.

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku radcy prawnego:**

* + - * 1. udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz Starosty;
	1. udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów umów cywilnoprawnych i porozumień;
	2. opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów aktów prawnych Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz Starosty oraz projektów umów cywilnoprawnych i porozumień;
	3. udzielanie wyjaśnień, porad oraz konsultacji komórkom organizacyjnym Starostwa;
	4. obsługa prawna Rady Powiatu;
	5. występowanie w charakterze pełnomocnika Powiatu, Skarbu Państwa oraz Starostwa.

**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy oraz poza nią, stanowisko pracy usytuowane na 1 piętrze w budynku bez windy, stanowisko pracy nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

* 1. **Wskazanie wymaganych dokumentów:**
	2. życiorys (CV);
	3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b i c i pkt 3.2;
	4. oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*;
	5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;

*\*oświadczenia powinny zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – do 30 kwietnia 2018 r., do godz. 1500 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, punkt kancelaryjny, (parter) pokój nr 7. Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze* – *radca prawny”;***
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
* Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia oraz umiejętności praktyczne w zakresie wskazanym w pkt 3.1 ppkt e, f ogłoszenia;
* Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
* Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 18 kwietnia 2018 r.

 STAROSTA

**Anna Konieczyńska**