

## ZARZĄDZENIE NR 19/2016

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej  
w Janowicach Wielkich  
z dnia 01.12.2016r.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Chłopska 1, tel./fax (075) 75-15-213  
53-520 JANOWICE WIELKIE  
powiat Jelenia Góra  
Regon 230853813 NIP 611-15-11-899

**w sprawie określenia procedury związanej z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej  
Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich**

Na podstawie art 69 ust.1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)  
zarządza się, co następuje:

### §1

1. Określa się zasady i obowiązki związane z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej zwanego dalej BIP.
2. Dom Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich prowadzi stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej dostępną pod adresem <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/id?id=435>

### §2

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór, prawidłowe funkcjonowanie oraz treść udostępnianych informacji publicznych w BIP jest redaktor BIP.
2. Podczas nieobecności redaktora BIP jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona do jego zastępowania.
3. Obowiązki redaktora BIP i osoby wyznaczonej do jego zastępowania powierza się na piśmie.

### §3

Za sprawy techniczne BIP odpowiada główny programista.

### §4

1. Pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich zobowiązani są do bieżącego przekazywania redaktorowi BIP informacji publicznych z zakresu swojego działania.
2. Informacje do BIP przekazuje się niezwłocznie po powstaniu okoliczności uzasadniających ich zamieszczenie w Biuletynie.

3. Aktualności związane z bieżącą działalnością należy przekazywać co najmniej raz w tygodniu.
4. Redaktor BIP kwalifikuje otrzymane materiały pod kątem ich przydatności do umieszczenia w BIP oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

#### §5

1. Każda informacja publiczna przed udostępnieniem w BIP wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez redaktora BIP.
2. Główny programista odmówi umieszczenia w BIP informacji nie zatwierdzonej przez redaktora BIP, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dokumenty i informacje z zakresu zamówień publicznych, których publikację regulują przepisy odrębne – nie wymagają zatwierdzenia przez redaktora BIP. Osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne niezwłocznie informuje redaktora BIP o fakcie zamieszczenia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### §6

1. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska pracy zobowiązane są w swoim zakresie do bieżącego informowania redaktora BIP o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych.
2. Informacje publiczne udostępniane w BIP winny być przedstawione w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami prawnymi.

#### §7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się redaktorowi BIP i wszystkim komórkom organizacyjnym oraz samodzielnym stanowiskom Domu.
2. Fakt zapoznania się z niniejszym zarządzeniem pracownicy potwierdzają na piśmie.

#### §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
D Y R E K T O R  
Domu Pomocy Społecznej  
w Janowicach Wielkich  
Halina Rudnik