**OGŁOSZENIE Nr 4/15 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra;
2. **określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. ochrony przyrody, leśnictwa, łowiectwa i rolnictwa w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;**
	1. **określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:** wymagania niezbędne:
	2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202);
	3. wyższe o kierunku leśnictwo, przyroda, architektura krajobrazu, rolnictwo;
	4. znajomość przepisów prawa: ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Kodeks postępowania administracyjnego, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Prawo ochrony środowiska, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawa o ochronie przyrody, ustawa o lasach, Prawo łowieckie, ustawa o transporcie kolejowym;
	5. wymagania dodatkowe**:**
		* + 1. co najmniej 3-letni staż pracy na samodzielnym stanowisku związanym z realizacją zadań wynikających z ustaw: o ochronie przyrody, o lasach, Prawo łowieckie;

b. dobra znajomość komputera –środowisko operacyjne WINDOWS oraz pakiet OFFICE;

* 1. **wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**
1. przygotowanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z nieruchomości będących własnością gmin;
2. nadzorowanie powierzonych nadleśniczym spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa;
3. przygotowywanie decyzji w sprawie zmiany lasu na użytek rolny;
4. dokonywanie oceny udatności zalesionych gruntów;
5. zlecanie wykonania inwentaryzacji stanu lasów;
6. przygotowywanie decyzji określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
7. nadzorowanie warunków zawartych umów na wydzierżawione obwody łowieckie polne;
8. ustalanie wysokości czynszu dzierżawnego za obwody łowieckie polne;
9. przygotowywanie decyzji o usunięciu drzew lub krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych;
10. rozliczanie miesięcznego ekwiwalentu za wyłączone grunty z upraw rolnych i prowadzenie uprawy leśnej;
	1. **warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 2 piętrze budynku z windą, wejście do budynku, ciągi komunikacyjne, toalety przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Praca w zespole, wymagane przemieszczanie się w terenie, bezpośredni kontakt z klientem;
11. **wskazanie wymaganych dokumentów:**
	1. życiorys (CV);
	2. kopia dowodu osobistego;
	3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b oraz 3.3 ppkt a;
	4. oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*;
	5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

*\* oświadczenia powinny zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – 18 listopada 2015 r. do godz. 1500 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, sekretariat Wydziału Organizacyjnego, pokój 22. Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. ochrony przyrody, leśnictwa, łowiectwa i rolnictwa w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa ”;***
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
* Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
* Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
* Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 2015-11-04

 STAROSTA

**Anna Konieczyńska**