###### Powiat jeleniogórski

###### Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce

**58-564 Sosnówka, ul. Liczyrzepy 87**

tel.0-75/76-10-237, 76-10-326 wew. 12 fax 0-75/76-10-326 wew. 18

REGON 001242521 NIP 611-250-35-48

Sosnówka, dn. 06.10.2015 r.

.........................................................

.........................................................

.........................................................

(nazwa i adres oferenta)

**tel. 32/6461414**

**ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ**

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późń.zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

**„Dostawę warzyw i owoców”**

**1. Zamawiający:**

Powiat jeleniogórski

Dom Pomocy Społecznej

58-564 Sosnówka

Ul. Liczyrzepy 87

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej, 58-564 Sosnówka, ul. Liczyrzepy 87, w okresie *01-11-2015 – 30-04-2017r (18 miesięcy)*.

Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) w poniższych kategoriach:

|  |
| --- |
| **03220000 - 9 Warzywa i owoce** |
| **15330000 - 0 Przetworzone owoce i warzywa** |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr. 1 do oferty.

Szacunkowe ilości materiałów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia. Podane ilości są podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty.

Rzeczywiste ilości zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

**3. Istotne warunki zamówienia**

Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym m.in.: koszt dostawy).

Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie przez okres 18-m-cy tj.: dnia ***01-11-2015 – 30-04-2017r***

Termin dostawy – w dniu następnym, po którym zamówienie zostało złożone.

W przypadku nie dysponowania wymienionego w załączniku nr 1 do formularza ofertowego towaru prosimy o zaproponowanie innego asortymentu o porównywalnych parametrach i nie niższej jakości.

Prosimy dołączyć ofertę oferowanych przez Państwa warzyw i owoców.

Rozliczenie należności za dostarczony towar dokonywane będzie na podstawie wystawionej faktury.

Rozliczenie transakcji będzie następować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę.

Zakup artykułów spożywczych będzie następować partiami, wielkość każdej z partii będzie wynikać z jednostkowych zamówień, zgłoszonych telefonicznie bądź mailowo przez Zamawiającego.

Dostawa towaru – 2 razy w tygodniu, w poniedziałek i piątek, w godzinach 700-1000

Zamówione artykuły powinny być dostarczone do Zamawiającego na adres: Powiat jeleniogórski, Dom Pomocy Społecznej, 58-564 Sosnówka, ul. Liczyrzepy 87.

W przypadku dostarczenia artykułów spożywczych niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 24 godzin roboczych od daty zgłoszenia.

**4. Dzielenie zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia.

**5. Wykaz dokumentów**

a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1

b) Do oferty należy załączyć:

- oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

c) oferty powinny zawierać nr KRS bądź nr REGON

**6. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

a) Dostawca określi wynagrodzenie jako cenę netto/brutto za pojedyncze artykuły wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.

b) Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN,

c) Cena musi obejmować całkowity koszt ponoszony przez zamawiającego (w tym m.in.: koszt dostawy).

**7. Opis kryteriów wyboru ofert**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%.

a) Dla oceny punktowej ofert złożonych na każde z zadań zastosowany zostanie wzór:

W= (Cmin / C) \* 100

gdzie W - liczba punktów oferty badanej

Cmin - cena najtańszej oferty

C - cena badanej oferty.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów

**8. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy przesłać na adres:

Powiat jeleniogórski

Dom Pomocy Społecznej

58-564 Sosnówka

Ul. Liczyrzepy 87,

z dopiskiem „oferta na dostawę warzyw i owoców”

dostarczyć osobiście pod wyżej wymieniony adres bądź przesłać na adres mailowy: dps.sosnowka@wp.pl, w terminie do dnia 22.10.2015r., do godz. 1000.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 075 76-10-237 wew. 12 lub 664 964 784.

Na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający może zażądać dodatkowych informacji, wyjaśnień, uzupełnień.

**9. Termin związania ofertą:**

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

*Załącznik nr 1- Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 2- Umowa dostawy – projekt.*

*Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*

|  |
| --- |
|  |

Pieczęć adresowa Zleceniobiorcy FORMULARZ OFERTOWY

**Dane dotyczące Zleceniobiorcy:**

Nazwa...................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks.....................................................................................................

adres strony internetowej……………………………………………….. adres elektroniczny…………………..

NIP........................................... REGON....................................

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na**: „Dostawę warzyw i owoców”** dla Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce nr sprawy: **ZO1/żywność/2015**: niniejszym składam/y **ofertę cenową** na wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z warunkami w nim określonymi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa produktu** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Wartość VAT** |
| **1** | **Dostawę warzyw i owoców** |  |  |  |

**Wartość brutto** **słownie**: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1.Niniejsza oferta obowiązuje do dnia:…………………………..

2.Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty , do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

3.Oświadczam/y, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4.Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.

..........................................................

*(Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy*

**Formularz ofertowo – cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jednostka miary** | **Przewidywana ilość zamówienia** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka podatku VAT w %** | **Wartość netto w zł.** | **Wartość podatku VAT w zł.** | **Wartość brutto w zł.** |
| 1 | ABUZ | kg | 130 |  |  |  |  |  |
| 2 | BANAN | kg | 300 |  |  |  |  |  |
| 3 | BOTWINA | pęcz. | 80 |  |  |  |  |  |
| 4 | BRZOSKWINIA | kg | 76 |  |  |  |  |  |
| 5 | BURAKI | kg | 490 |  |  |  |  |  |
| 6 | CEBULA | kg | 1000 |  |  |  |  |  |
| 7 | CYTRYNA | kg | 540 |  |  |  |  |  |
| 8 | CZEREŚNIA | kg | 20 |  |  |  |  |  |
| 9 | CZOSNEK | szt | 500 |  |  |  |  |  |
| 10 | FASOLKA SZPARAGOWA | kg | 24 |  |  |  |  |  |
| 11 | GRUSZKA | kg | 18 |  |  |  |  |  |
| 12 | JABŁKA | kg | 880 |  |  |  |  |  |
| 13 | KALAFIOR | szt | 35 |  |  |  |  |  |
| 14 | KAPUSTA BIAŁA | kg | 350 |  |  |  |  |  |
| 15 | KAPUSTA BIAŁA | szt | 70 |  |  |  |  |  |
| 16 | KAPUSTA BIAŁA MŁODA | szt | 50 |  |  |  |  |  |
| 17 | KAPUSTA CZERWONA | kg | 150 |  |  |  |  |  |
| 18 | KAPUSTA CZERWONA MŁODA | szt | 10 |  |  |  |  |  |
| 19 | KAPUSTA KWASZONA | kg | 400 |  |  |  |  |  |
| 20 | KAPUSTA PEKIŃSKA | kg | 230 |  |  |  |  |  |
| 21 | KAPUSTA WŁOSKA | szt | 50 |  |  |  |  |  |
| 22 | KIWI | szt | 260 |  |  |  |  |  |
| 23 | KOPER | pęcz. | 1040 |  |  |  |  |  |
| 24 | MANDARYNKI | kg | 40 |  |  |  |  |  |
| 25 | MARCHEW | kg | 1950 |  |  |  |  |  |
| 26 | NATKA | szt | 1040 |  |  |  |  |  |
| 27 | NEKTARYNKA | kg | 15 |  |  |  |  |  |
| 28 | OGÓREK GRUNTOWY | kg | 50 |  |  |  |  |  |
| 29 | OGÓREK KISZONY FOLIA 500g | kg | 180 |  |  |  |  |  |
| 30 | OGÓREK MAŁOSOLNY WIADRO 3KG | szt | 2 |  |  |  |  |  |
| 31 | OGÓREK SZKLARNIOWY | kg | 320 |  |  |  |  |  |
| 32 | PAPRYKA KOLOROWA ŚWIEŻA | kg | 67 |  |  |  |  |  |
| 33 | PIECZARKI | kg | 150 |  |  |  |  |  |
| 34 | PIETRUSZKA | kg | 580 |  |  |  |  |  |
| 35 | POMARAŃCZA | kg | 70 |  |  |  |  |  |
| 36 | POMIDOR | kg | 1060 |  |  |  |  |  |
| 37 | POR | szt | 250 |  |  |  |  |  |
| 38 | POR | kg | 220 |  |  |  |  |  |
| 39 | RABARBAR | kg | 35 |  |  |  |  |  |
| 40 | RZEPA | kg | 80 |  |  |  |  |  |
| 41 | RZODKIEW BIAŁA | kg | 25 |  |  |  |  |  |
| 42 | RZODKIEWKA | pęcz. | 550 |  |  |  |  |  |
| 43 | SAŁATA | szt | 500 |  |  |  |  |  |
| 44 | SELER | kg | 445 |  |  |  |  |  |
| 45 | SZCZYPIOR | pęcz. | 238 |  |  |  |  |  |
| 46 | ŚLIWKA DUŻA | kg | 20 |  |  |  |  |  |
| 47 | TRUSKAWKI | kg | 95 |  |  |  |  |  |
| 48 | WINOGRONO BIAŁE | kg | 3 |  |  |  |  |  |
| 49 | WINOGRONO RÓŻOWE | kg | 3 |  |  |  |  |  |
| 50 | ZIEMNIAK MŁODY | kg | 1000 |  |  |  |  |  |
| 51 | ZIEMNIAKI | kg | 10000 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM POZYCJE 1 - 51** | | | |  |  |  |  |  |

**Wymagania:**

* dostarczony towar ma być świeży, jędrny bez oznak pleśni, bez plam, w kolorze naturalnym dla danego asortymentu\
* pomidory o średnicy 5cm do 10cm,
* jabłka soczyste, miękkie o średnicy około 8cm,
* kalafiory bez widocznych plam o średnicy 20cm,
* ogórek gruntowy świeży o długości ok. 8cm,
* ogórek szklarniowy 20cm, twardy bez oznak zgnicia
* banany, żółte bez plam
* ziemniaki odmiany Vineta lub równoważne, nie popękane bez plam i oznak zgnicia.
* warzywa i owoce powinny być dowożone dwa razy w tygodniu w poniedziałek i piątek w godzinach od 7.00 do 10.00

....................................................

(miejscowość, data)

..............................................................................

(pieczęć i podpis osób wykazanych w

dokumencie uprawniającym do występowania

w obrocie prawnym lub posiadających

pełnomocnictwo)

(**PROJEKT)**

**UMOWA**

**NA DOSTAWĘ ŻYWNOŚĆI**

**NR UMOWY: .............**

Zawarta w dniu …………..2015r. w Sosnówce

p o m i ę d z y:

**POWIAT JELENIOGÓRSKI DOM POMOCY SPOŁECZNEJ** w Sosnówce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka, NIP 611-250-35-48

- zwanym dalej - " Zamawiającym " - reprezentowanym przez:

Leonarda Żarskiego – dyrektora

a

**FIRMĄ:** ………………………………………………………………………………….., zwaną dalej Wykonawcą, legitymującą się numerami identyfikacyjnymi: NIP ………………………. , REGON …………………………… wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem nie dotyczy / posiadającą Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej o numerze ………………….. z siedzibą: ……………………………………….

którą reprezentuje: ………………………………………………………………………………

**§ 1 - Terminologia**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. Towar – artykuły spożywcze, półprodukty i dania gotowe w przedmiocie umowy.
2. Dostawa - realizacja zapotrzebowania Zamawiającego w przedmiocie umowy.
3. Norma - norma przedmiotowa określająca sposób wytworzenia towaru i sprawy pochodne, określona w umowie.
4. Zamawiający - Dyrektor jednostki z którym została zawarta umowa
5. Dostawca/Sprzedający/ - wykonawca wybrany w trybie zapytania ofertowego na dostawę artykułów spożywczych.

**§ 2 - Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych – **warzyw i owoców** dla Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce, ul. Liczyrzepy 87. Dostawca wyłoniony został w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. /Prawo Zamówień Publicznych/.
      2. Wymagania ogólne do przedmiotu umowy:

Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji i spełniał wymagania:

* Ustawy o warunkach zdrowotnych Żywności i Żywienia z dnia 11 maja 2001r. /Dz.U. z 2001r. Nr 63, poz.634 ze zm./ i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
* Ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z Żywnością z dnia 6 września 2001r. /Dz.U. z 2001r. Nr 128, poz.1408 ze zm./ oraz Rozporządzenia /WE/Nr1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.10.2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.
* Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002 r w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych /Dz.U. z 2002r. Nr 220 poz.1856 ze zm./.
* Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności /Dz.U. z 2003r. Nr 21, poz.179/.
* Ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego z 29 stycznia 2004r. /Dz.U. z 2004r. Nr 33, poz. 288/ i innymi aktami wykonawczymi.

**§ 3 - Wartość umowy**

Całkowita wartość umowy brutto nie przekroczy: .................................... PLN. /słownie:........................………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………/

Wszystkie ceny określone przez Dostawcę zostały ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem ust. 3.

Jednakże w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, cena jednostkowa może ulec zmianie o stawkę podatku VAT.

Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw wg stawek wynikających z formularzy ofertowo-cenowych.

**§ 4 - Sposób i miejsce dostawy**

* + - 1. Miejscem dostawy będzie magazyn Zamawiającego, znajdujący się przy ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka. Dostawca dostarczy zamówione artykuły żywnościowe do magazynu Zamawiającego na własny koszt i własne ryzyko. Dostawca dokona również rozładunku zamówionego towaru do magazynu Zamawiającego. Osobą upoważnioną do kontroli jakościowej dostarczonego towaru jest st. intendent ds. żywienia lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonanie niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy w ciągu 24 godziny, Zamawiający ma prawo zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
      2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów według zamówienia pisemnie, faxem lub e-mail określającego ilość asortyment oraz termin realizacji.
      3. Wykonawca dostawy artykułów spożywczych – **dostawy warzyw i owoców** do zamawiającego będzie dostarczał dwa razy w tygodniu, w poniedziałek i w piątek, w godz:7.00- 10.00.
      4. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmiany godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy wykonawcą a zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy zamawiającego).

**§ 5 - Zobowiązania Dostawcy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości artykułów żywnościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Na pisemne /przesłane faxem, e-mail/ żądanie Zamawiającego, Dostawca zmniejszy lub zwiększy ilość i częstotliwość dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień.

Dostawca zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Zamawiającego dokumentacje z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z art. 28 o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z dnia 11 maja 2001r. /Dz.U.Nr.63 poz. 634 z 2001r. z póż.zm./ oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2004 r w sprawie wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji /Dz.U. z 2004r, Nr.120, poz.1259/.

Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 6 – Transport**

1. Dostawca zobowiązuję się do bezpłatnego dowozu towaru do magazynu Zamawiającego.
2. Dostawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika spełniającego wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności /D.U. z 2003r. Nr 21 poz.179./.
3. Dostawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.

**§ 7 - Odbiór ilościowo - jakościowy**

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego magazynie w oparciu o złożone pisemne zamówienie i kopie faktury.
2. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru/przekazania towaru, potwierdzony podpisami stron na dokumencie odbioru towaru.
3. Zamawiający nie dokona odbioru zamówionego towaru jeżeli:

* towar lub część towaru jest nie zgodna ze złożonym zamówieniem (produkty spożywcze muszą spełniać wymogi określone w załącznikach ofertowo-cenowych),
* towar jest uszkodzony, nieodpowiednio zapakowany, przeterminowany lub zepsuty.

**§ 8 - Warunki płatności**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Dostawcy umieszczony na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie sporządzonej faktury i dokonaniu odbioru Dostawy.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
3. Na fakturze VAT Dostawca określi asortyment, ilość, cenę jednostkową oraz wartość netto i brutto, a także obowiązującą stawkę podatku VAT.

**§ 9 – Kary umowne**

1. Dostawca poniesie następujące kary umowne:
   1. w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy – 5% całkowitego kosztu zamówienia.
   2. w razie nie dostarczenia towaru w terminie, Zamawiający ma prawo zakupić towar w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
   3. w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości (towar uszkodzony, nieodpowiednio zapakowany, niezgodny z formularzem ofertowo-cenowym, przeterminowany lub zepsuty) bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonanie niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy w ciągu 24 godziny, Zamawiający ma prawo zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

**§ 10 – Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:

* dwukrotnego niedostarczenia towaru według zamówienia – potwierdzone protokolarnie,
* dwukrotne dostarczenie towaru niewłaściwej jakości, niezgodnego z formularzem ofertowo-cenowym lub nie w terminie – potwierdzone protokolarnie.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej złożenia. Zamawiający może odstąpić od jego realizacji w ciągu jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawą do określenia należnego Dostawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowane koszty poniesione przez niego w celu należytego przygotowania dostawy.

**§ 11 – Inne postanowienia**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907).
      2. Spory powstałe między stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12 – Termin realizacji umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony: od dnia **01.11.2015r** do dnia **30.04.2017r**. (18 miesięcy)

**§ 13 – Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA**

…………………………………… ……………………………………….