**OGŁOSZENIE Nr 2/14 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra;
2. **określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. ewidencji syntetycznej, rozliczania kosztów podróży służbowych, czynszów dzierżawnych za tereny łowieckie w Wydziale Finansowym**;
   1. **określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:** wymagania niezbędne:
   2. określone w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202);
   3. średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne;
   4. obsługa programów finansowo-księgowych;
   5. znajomość przepisów prawa: ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Kodeks postępowania administracyjnego, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości, rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
   6. wymagania dodatkowe**:**
      * + 1. co najmniej 3-letni staż pracy na samodzielnym stanowisku w księgowości ;
          2. mile widziana umiejętność obsługi programu finansowo-księgowego Zakładu Systemów Informatycznych SIGID „KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA”;
   7. **wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym :**

rejestrowanie, dekretowanie i chronologiczne kompletowanie wyciągów bankowych wybranych rachunków pomocniczych;

sporządzanie i sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym;

rozliczanie kosztów podróży służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

rozliczanie i windykacja czynszu dzierżawnego za obwody łowieckie;

obsługa programu finansowo-księgowego Zakładu Systemów Informatycznych SIGID „KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA”;

* 1. **warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 3 piętrze budynku bez windy, wejście do budynku, ciągi komunikacyjne, toalety nie są przystosowane dla wózków inwalidzkich. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze;

1. **wskazanie wymaganych dokumentów:**
   1. życiorys (CV);
   2. kopia dowodu osobistego;
   3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b oraz 3.3 ppkt a;
   4. oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*;
   5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

*\* oświadczenia powinny zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – 19 grudnia 2014 r. do godz. 1500 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, sekretariat Wydziału Organizacyjno – Prawnego, pokój 22. Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze –* *stanowisko ds. ewidencji syntetycznej, rozliczania kosztów podróży służbowych, czynszów dzierżawnych za tereny łowieckie w Wydziale Finansowym****;****”;***
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
* Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
* Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
* Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 2014-12-05

STAROSTA

Jacek Włodyga