

Powiat Jeleniogórski
Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce
58-564 Sosnówka, ul. Liczyrzepy 87
tel.0-75/76-10-237, 76-10-326 wew. 12 fax 0-75/76-10-326 wew. 18
REGON 001242521 NIP 611-250-35-48

Sosnówka, dn. 06.10.2014 r.

.....
.....
.....

(nazwa i adres oferenta)

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

„pieczywa”

1. Zamawiający:

Powiat Jeleniogórski
Dom Pomocy Społecznej
58-564 Sosnówka
Ul. Liczyrzepy 87

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej, 58-564 Sosnówka, ul. Liczyrzepy 87, w okresie XI 2014 – X 2015r.

Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) w poniższych kategoriach:

15810000 - 9 Pieczywo świeże

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr. 1 do oferty.

Szacunkowe ilości materiałów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia. Podane ilości są podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty.

Rzeczywiste ilości zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

3. Istotne warunki zamówienia

Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym m.in.: koszt dostawy).

Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie przez okres 12-m-cy tj.: dnia **01.11.2014r** do dnia **31.10.2015r**.

Termin dostawy – w dniu następnym, po którym zamówienie zostało złożone.

W przypadku nie dysponowania wymienionego w załączniku nr 1 do formularza ofertowego towaru prosimy o zaproponowanie innego asortymentu o porównywalnych parametrach i nie niższej jakości.

Prosimy dołączyć ofertę oferowanych przez Państwa pieczywa.

Rozliczenie należności za dostarczony towar dokonywane będzie na podstawie wystawionej faktury.

Rozliczenie transakcji będzie następować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę.

Zakup artykułów spożywczych będzie następować partiami, wielkość każdej z partii będzie wynikać z jednostkowych zamówień, zgłoszonych telefonicznie bądź mailowo przez Zamawiającego.

Dostawa towaru – codziennie od poniedziałku do soboty z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach 7⁰⁰-7³⁰

Zamówione artykuły powinny być dostarczone do Zamawiającego na adres: Powiat jeleniogórski, Dom Pomocy Społecznej, 58-564 Sosnówka, ul. Liczyrzepy 87.

W przypadku dostarczenia artykułów spożywczych niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 24 godzin roboczych od daty zgłoszenia.

4. Dzielenie zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia.

5. Wykaz dokumentów

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1
- b) Do oferty należy załączyć:
 - oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- a) Dostawca określi wynagrodzenie jako cenę netto/brutto za pojedyncze artykuły wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
- b) Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN,
- c) Cena musi obejmować całkowity koszt ponoszony przez zamawiającego (w tym m.in.: koszt dostawy).

7. Opis kryteriów wyboru ofert

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%.

- a) Dla oceny punktowej ofert złożonych na każde z zadań zastosowany zostanie wzór:

$$W = (C_{\min} / C) * 100$$

gdzie W - liczba punktów oferty badanej
C_{min} - cena najtańszej oferty
C - cena badanej oferty.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów

8. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać na adres:

Powiat Jeleniogórski
Dom Pomocy Społecznej
58-564 Sosnówka
Ul. Liczyrzepy 87,
z dopiskiem „oferta na dostawę pieczywa”

dostarczyć osobiście pod wyżej wymieniony adres bądź przesłać na adres mailowy: katarzyna.dobrosielska@gmail.com, w terminie do dnia 21.10.2014r., do godz. 10⁰⁰.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 075 76-10-237 wew. 12 lub 664 964 784.

Na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający może zażądać dodatkowych informacji, wyjaśnień, uzupełnień.

9. Termin związania ofertą:

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Umowa dostawy – projekt.



Pieczęć adresowa Zleceniobiorcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Zleceniobiorcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

adres strony internetowej..... adres
elektroniczny.....

NIP..... REGON.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Dostawę pieczywa**” dla Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce nr sprawy: **ZO5/żywność/2014**: niniejszym składam/y **ofertę cenową** na wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z warunkami w nim określonymi.

Lp	Nazwa produktu	Wartość netto	Wartość brutto	Wartość VAT
1	Dostawę pieczywa			

Wartość brutto słownie:

.....
.....

1. Niniejsza oferta obowiązuje do dnia:.....

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

3. Oświadczam/y, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.

.....
(Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy)

Formularz ofertowo – cenowy

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Przewidywana ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto w zł.	Wartość podatku VAT w zł.	Wartość brutto w zł.
1	BUŁKA SŁODKA	szt	65					
2	BUŁKA ZWYKŁA 100g	szt	14100					
3	CHLEB 600g	szt	8000					
4	CHLEB GRAHAM 400g	szt	600					
5	CHLEB RAZOWY 400g	szt	600					
6	KAWIARKA 400g	szt	1830					
7	PĄCZEK	szt	60					
RAZEM POZYCJE 1 - 7								

Wymagania:

- Pieczywo i wyroby cukiernicze powinny być świeże, dobrze wyrośnięte, nie spieczone, smaczne.
- gramatura oferowanego produktu równoważnego nie może być inna niż gramatura produktu wskazanego w formularzu
- Zamawiający nie dopuszcza przelicznika na kilogramy, a Wykonawca składając ofertę zgadza się na dostarczenie produktów o parametrach określonych w formularzu ofertowym przez Zamawiającego.
- Dostawa towaru – codziennie od poniedziałku do soboty z wyłączeniem niedzieli i świąt, w godzinach 7⁰⁰-7³⁰

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób wykazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

(PROJEKT)
UMOWA
NA DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI
NR UMOWY:

Zawarta w dniu2014r. w Sosnowce

p o m i ę d z y:

POWIAT JELENIOGÓRSKI DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w Sosnowce, ul.

Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka, NIP 611-250-35-48

- zwanym dalej - " Zamawiającym " - reprezentowanym przez:

Leonarda Żarskiego – dyrektora

a

FIRMA:,
zwaną dalej Wykonawcą, legitymującą się numerami identyfikacyjnymi: NIP
....., REGON wpisaną do Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem nie dotyczy / posiadającą Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji
Działalności Gospodarczej o numerze z siedzibą:
.....
którą reprezentuje:

§ 1 - Terminologia

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. Towar – artykuły spożywcze, półprodukty i dania gotowe w przedmiocie umowy.
2. Dostawa - realizacja zapotrzebowania Zamawiającego w przedmiocie umowy.
3. Norma - norma przedmiotowa określająca sposób wytworzenia towaru i sprawy pochodne, określona w umowie.
4. Zamawiający - Dyrektor jednostki z którym została zawarta umowa
5. Dostawca/Sprzedający/ - wykonawca wybrany w trybie zapytania ofertowego na dostawę artykułów spożywczych.

§ 2 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych – **pieczywa** dla Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce, ul. Liczyrzepy 87. Dostawca wyłoniony został w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. /Prawo Zamówień Publicznych/.

2. Wymagania ogólne do przedmiotu umowy:

Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji i spełniał wymagania:

- Ustawy o warunkach zdrowotnych Żywności i Żywienia z dnia 11 maja 2001r. /Dz.U. z 2001r. Nr 63, poz.634 ze zm./ i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- Ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z Żywnością z dnia 6 września 2001r. /Dz.U. z 2001r. Nr 128, poz.1408 ze zm./ oraz Rozporządzenia /WE/Nr1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.10.2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.
- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002 r w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych /Dz.U. z 2002r. Nr 220 poz.1856 ze zm./.
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności /Dz.U. z 2003r. Nr 21, poz.179/.
- Ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego z 29 stycznia 2004r. /Dz.U. z 2004r. Nr 33, poz. 288/ i innymi aktami wykonawczymi.

§ 3 - Wartość umowy

1. Całkowita wartość umowy brutto nie przekroczy: PLN.
/słownie:.....
...../
2. Wszystkie ceny określone przez Dostawcę zostały ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jednakże w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, cena jednostkowa może ulec zmianie o stawkę podatku VAT.
4. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw wg stawek wynikających z formularzy ofertowo-cenowych.

§ 4 - Sposób i miejsce dostawy

1. Miejscem dostawy będzie magazyn Zamawiającego, znajdujący się przy ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka. Dostawca dostarczy zamówione artykuły żywnościowe do magazynu Zamawiającego na własny koszt i własne ryzyko. Dostawca dokona również rozładunku zamówionego towaru do magazynu Zamawiającego. Osobą upoważnioną do

kontroli jakościowej dostarczonego towaru jest st. intendent ds. żywienia lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonanie niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy w ciągu 24 godziny, Zamawiający ma prawo zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów według zamówienia pisemnie, faxem lub e-mail określającego ilość asortyment oraz termin realizacji.
3. Wykonawca dostawy artykułów spożywczych – **dostawy pieczywa** do zamawiającego będzie dostarczał codziennie od poniedziałku do soboty z wyłączeniem niedzieli i świąt, w godzinach 7⁰⁰-7³⁰.
4. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmiany godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy wykonawcą a zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy zamawiającego).

§ 5 - Zobowiązania Dostawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości artykułów żywnościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Na pisemne /przesłane faxem, e-mail/ żądanie Zamawiającego, Dostawca zmniejszy lub zwiększy ilość i częstotliwość dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień.
2. Dostawca zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Zamawiającego dokumentację z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z art. 28 o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z dnia 11 maja 2001r. /Dz.U.Nr.63 poz. 634 z 2001r. z póź.zm./ oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2004 r w sprawie wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji /Dz.U. z 2004r, Nr.120, poz.1259/.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie

zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

6. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6 – Transport

1. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu towaru do magazynu Zamawiającego.
2. Dostawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika spełniającego wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności /D.U. z 2003r. Nr 21 poz.179./.
3. Dostawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.

§ 7 - Odbiór ilościowo - jakościowy

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego magazynie w oparciu o złożone pisemne zamówienie i kopie faktury.
2. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru/przekazania towaru, potwierdzony podpisami stron na dokumencie odbioru towaru.
3. Zamawiający nie dokona odbioru zamówionego towaru jeżeli:
 - towar lub część towaru jest nie zgodna ze złożonym zamówieniem (produkty spożywcze muszą spełniać wymogi określone w załącznikach ofertowo-cenowych),
 - towar jest uszkodzony, nieodpowiednio zapakowany, przeterminowany lub zepsuty.

§ 8 - Warunki płatności

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Dostawcy umieszczony na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnie sporządzonej faktury i dokonaniu odbioru Dostawy.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
3. Na fakturze VAT Dostawca określi asortyment, ilość, cenę jednostkową oraz wartość netto i brutto, a także obowiązującą stawkę podatku VAT.

§ 9 – Kary umowne

1. Dostawca poniesie następujące kary umowne:
 - 1.1. w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy – 5% całkowitego kosztu zamówienia.
 - 1.2. w razie nie dostarczenia towaru w terminie, Zamawiający ma prawo zakupić towar w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
 - 1.3. w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości (towar uszkodzony, nieodpowiednio zapakowany, niezgodny z formularzem ofertowo-cenowym, przeterminowany lub zepsuty) bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonanie niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy w ciągu 24 godziny, Zamawiający ma prawo zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

§ 10 – Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - dwukrotnego niedostarczenia towaru według zamówienia – potwierdzone protokolarnie,
 - dwukrotne dostarczenie towaru niewłaściwej jakości, niezgodnego z formularzem ofertowo-cenowym lub nie w terminie – potwierdzone protokolarnie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej złożenia. Zamawiający może odstąpić od jego realizacji w ciągu jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawą do określenia należnego Dostawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowane koszty poniesione przez niego w celu należytego przygotowania dostawy.

§ 11 – Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907).

2. Spory powstałe między stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12 – Termin realizacji umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony: od dnia **01.11.2014r** do dnia **31.10.2015r**.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

§ 13 – Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

.....

.....