

UMOWA NR / 2013
(projekt)

Zawarta w dniu2013 r. w Jeleniej Górze, pomiędzy:

POWIAT JELENIÓGÓRSKI Zarząd Dróg Powiatowych

z siedzibą: ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra

NIP: 611-250-35-48

reprezentowany przez: Dyrektora – *Krzysztof Sobala*

z kontrasygnatą Głównego Księgowego – *Beata Pawłowicz*

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego - zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity z późn. zm.) - postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia pn: „**Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego do Zarządu Dróg Powiatowych w Jeleniej Górze**” określony w §2 umowy.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **samochód dostawczy** marki (typ/model)
rok produkcji , w kolorze , zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
....., gdzie określono szczegółowe wyposażenie i parametry techniczne oferowanego samochodu dostawczego, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że samochód posiada homologację dopuszczającą pojazd do ruchu.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **18 grudnia 2013 r.**
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Zamawiający odbierze samochód wraz z dokumentacją. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu kompletnie wypełniony i podpisany protokół odbioru obejmujący cały przedmiot umowy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:
netto: PLN.
podatek VAT w kwocie: PLN.
brutto: PLN.
słownie: złotych;
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, koszty wyposażenia dodatkowego oraz koszty serwisu gwarancyjnego, tj. obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Płatność zostanie uruchomiona po zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Do protokołu odbioru dołączone zostaną następujące dokumenty:
 - 1) polisa ubezpieczeniowa pojazdu – pakiet ubezpieczeń OC i AC,
 - 2) homologacja,
 - 3) książka gwarancyjna,
 - 4) dokumentacja techniczna obsługi pojazdu w języku polskim.

§ 5.

WARUNKI DOSTAWY

1. Zamawiający odbierze przedmiot umowy, o którym mowa w §2 ust.1, w siedzibie Wykonawcy tj.:
.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy jest: tel.
3. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy jest: tel.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 2 termin odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
5. Dokonanie dostawy będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w protokole odbioru sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca.
7. Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów pojazdu niezbędnych do zarejestrowania i ubezpieczenia pojazdu.

§ 6.

GWARANCJA

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta.
2. Okres gwarancji wynosi od dnia dostawy:
 - miesięcy na niezawodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów,
 - miesięcy na perforacje blach nadwozia.
3. Wykonanie gwarancji będzie odbywało się na zasadach opisanych w książce gwarancyjnej przekazanej wraz z protokołem odbioru.

§ 7.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 nastąpi przelewem na podstawie otrzymanej faktury VAT w ciągu 14 dni od dnia realizacji przedmiotu umowy zgodnie z §3 i §5 niniejszej umowy , na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie zobowiązania w postaci opóźnienia w dostawie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia. Kary mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu niewykonania umowy Zamawiającemu w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 ust.1.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 ust.1.
2. Podstawą naliczania kar umownych jest wartość brutto wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust.1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych przewidzianych w ust. 1, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) 7 dni opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn;
 - 5) jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 — kopia oferty.
2. załącznik nr 2— wzór protokołu odbioru,

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

KONTRASYGNATA :

Akceptuję Projekt umowy

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych

.....
czytelny podpis osób uprawnionych