

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

**POWIAT JELENIOGÓRSKI
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOWARACH,
ul. WARYŃSKIEGO 38**

TEL. (075) 718-23-39, FAX (075) 718-24-66

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI DO 60 000 EURO
NA ZAKUP PRODUKTÓW ZWIRZĘCYCH, MIĘSA, PRODUKTÓW
MLECZARSKICH I PRODUKTÓW Z GRUPY WARZYW I OWOCÓW.**

(wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 15100000 -9)

(wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 15300000 -1)

(wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 15500000 -3)

Spis treści:

Rozdział I	Forma oferty.
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot ofert.
Rozdział III	Oferty wspólne.
Rozdział IV	Dostawcy zagraniczni.
Rozdział V	Jawność postępowania.
Rozdział VI	Warunki stawiane dostawcom i opis sposobu oceny ich spełnienia.
Rozdział VII	Wyjaśnienie treści SIWZ oraz jej modyfikacja.
Rozdział VIII	Sposób obliczania ceny ofert.
Rozdział IX	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XI	Zawarcie umowy.

- Rozdział XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XIII Opis przedmiotu zamówienia i terminu jego wykonania.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oferta
Załącznik nr 2 - Oświadczenie
Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Podstawa prawna przeprowadzonego przetargu: ustawa z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr.19,poz.177), zwana dalej ustawą.

Rozdział I

Forma oferty

1. Na ofertę składają się:
 - a) oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie dokumenty zgodnie z wymogami SIWZ.
2. Dostawcy sporządzą oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Oferta cenowa powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki sporządzone przez dostawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę.
6. W przypadku, gdy Dostawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Dostawcę, (Dostawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem "za zgodność". Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane. Ponadto, zaleca się aby wszystkie miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
9. Dostawca może złożyć ofertę częściową, na zadania, jednak oferta musi obejmować całość zamówienia na dane zadanie.
10. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu Dostawcy.

11. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Dostawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie:” /wpisać nr zadania/ „, oraz „nie otwierać przed, do godz. - bez nazwy i pieczętki firmy.
 - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na dostawcę, tak aby można było odesłać w przypadku jej wypłynięcia po terminie.

Rozdział II

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Dostawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a) w przypadku wycofania oferty, Dostawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt.12 z dopiskiem „wycofanie”
 - b) w przypadku zmiany oferty, Dostawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Dostawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt. 12, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Dostawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Dostawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

Rozdział III

Oferty wspólne

Dostawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

1. Oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinna spełnić następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
 - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej - oświadczenie i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. oświadczenia dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.
 - c) oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków, składają ci partnerzy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają (np. doświadczenie w wykonywaniu podobnych dostaw, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, wykazanie określonego obrotu).
2. Do oferty należy dołączyć umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierający co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa (czy obejmuje ono także podpisanie umowy),
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

Rozdział IV

Dostawcy Zagraniczni

1. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt.1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w których mowa w pkt.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział V

Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Dostawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
4. W sytuacji, gdy Dostawca zastrzeże w ofercie informację, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, oferta ta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.1 ustawy.

Rozdział VI

Warunki stawiane Dostawcy i opis sposobu oceny ich spełnienia

1. O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu w myśl art.24 ustawy,
 - spełniają warunki art.22 ustawy i złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ):
 - a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia, że Dostawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczenie za zgodność z oryginałem przez Dostawcę następujących dokumentów:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII

Wyjaśnienie treści SIWZ oraz modyfikacja

1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Dostawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się jest Pani Elżbieta Kozłowska tel.75-18-23-39, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30
5. Zamawiający dopuszcza aby pytania dotyczą treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie były przekazane faksem. Fakt otrzymania powyższych informacji musi być niezwłocznie potwierdzony pismem.

Rozdział VIII

Sposób obliczania oferty

Cena oferty winna obejmować dostawę przedmiotu zamówienia oraz wszystkie pozostałe koszty np. transportu, opakowania, dokumentacji ubezpieczenia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, także podatku od towaru i usług, udzielonych rabatów, promocji oraz innych obniżek cen związanych z zakupem hurtowym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział IX

Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w administracji w terminie **do dnia 10 marzec 2014r. do godz. 10:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Dostawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty Wszystkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Dostawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcie.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 10 marzec 2014r. o godz.12.00** w Domu Pomocy Społecznej w Kowarach w pokoju nr 08
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora.
7. Postępowanie toczyć będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmy) i adres (siedzibę) Dostawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące cen ofert, termin realizacji dostawy.

Rozdział X

Wybór ofert najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
 - a) Cena 100%
 - b) Sposób przyznawania punktów w kryterium „cena”
 - c) Cena najniższa - x 100pkt
 - d) Cena oferty ocenianej

2. Dostawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Dostawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Dostawcy -Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Dostawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty.
7. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art.88 ustawy.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Dostawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na jakość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku określonych w art.89 ustawy oraz ofertę która nie zawiera pełnego zakresu podmiotu zamówienia na dostawę określonego zadania częściowego.
10. Zamawiający zawiadamia wszystkich Dostawców o odrzuceniu ofert uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert

określonych w SIWZ.

12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Dostawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę,(firmy) i adres tego Dostawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę.
13. W przypadku wystąpienia przesłane, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XI

Zawarcie umowy

Z dostawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, najpóźniej jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Rozdział XII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Dostawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany Dostawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego Dostawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni, w którym Dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia Protest dotyczący postanowień SIWZ wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
5. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział XIII

Opis przedmiotu zamówienia i termin jego wykonania

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup produktów mięsnych, mięsa i przetworów mięsnych” oraz produktów z grupy warzyw i owoców „w 2014 r. na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kowarach.
2. Zamówienie będzie realizowane w terminie: 11 marzec 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. Produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne oraz produkty z grupy warzyw powinny być najwyższej jakości, świeże z wymaganym okresem gwarancji. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia produktów mięsnych, mięsa i przetworów mięsnych oraz produktów z grupy warzyw i owoców w przypadku nie spełnienia poszczególnych warunków, na koszt i ryzyko Dostawcy.
3. Warunki płatności- zgodnie z zapisami przedstawionymi w projekcie umowy, załączonym do SIWZ /załącznik nr.3/

/pieczętka oferenta/

OFERTA CENOWA

Ja, niżej podpisany
 Działający w imieniu i na rzecz.....

 w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę
w 2014r. do Domu Pomocy Społecznej w Kowarach
 składam niniejszą ofertę.

**Zadania /dostawy sukcesywne/
 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Jedn.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. zł</i>
1	Kurczęta	kg	225	
2	Porcje rosółowe	kg	285	
3	Udka	kg	400	
4	Wątróbka drobiowa	kg	120	
5	Płaty z drobiu	kg	100	
6	Łopatka b/k	kg	350	
7	Karczek b/k	kg	230	
11	Golonka wieprzowa	kg	20	
9	Słonina	kg	80	
10	Żeberka	kg	50	
12	Wędlina-śląska	kg	166	
13	„ -kminkowa	kg	10	
14	„ -podwawelska	kg	18	
15	„ -żywiecka	kg	5	
16	„ -poznańska	kg	27	
17	„ -Krakowska	kg	15	
18	Biała parzona cienka	kg	14	

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Jedn.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. zł</i>
19	Szynka wiejska	kg	203	
20	Baleron	kg	32	
21	Szynka konserwowa	kg	65	
22	Poładwica sopocka	kg	66	
23	Wędliny drobiowe	kg	180	
24	Boczek parzony	kg	38	
25	słonina	kg	80	
26	Filet z indyka	kg	20	
27	Żołądki drobiowe	kg	62	
28	Mortadela	kg	52	
29	Wołowina gulaszowa	kg	15	
30	Pasztetowa wędzona	kg	38	
31	Salceson	kg	97	
32	Podgardle surowe	kg	32	
33	Schab b/k	kg	100	
34	Pieczeń rzymska	kg	102	

/pieczętka oferenta/

OFERTA CENOWA

Ja, niżej podpisany

Działający w imieniu i na rzecz.....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę

.....w 2014r. do Domu Pomocy Społecznej w Kowarach
składam niniejszą ofertę.

**Zadania /dostawy sukcesywne/
Produkty z grupy warzyw i owoców**

**Zadanie częściowe nr 2 /dostawy sukcesywne/
Produkty z grupy warzyw.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Jedn.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. zł.</i>
1	Ziemniaki	kg	4500	
2	Ogórek zielony	kg	200	
3	Seler	kg	200	
4	Cebula	kg	330	
5	Buraki	kg	350	
6	Marchew	kg	480	
7	Pietruszka korzeń	kg	200	
8	Rzodkiewka	kg	50	
9	Czosnek	kg	20	
10	Cytryna	kg	33	
11	Kapusta-pekińska	kg	50	
17	Pomidory	kg	380	
13	Szczypiorek	p.	400	
14	Botwinka	p.	40	
15	Por	kg	130	
16	Kapusta -biała	kg	350	

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Jedn.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. zł.</i>
17	Kapusta -czerwona	kg	110	
18	Pietruszka zielona	p.	350	
19	Salata liściasta	szt.	150	
20	Natka	szt.	230	
21	Jabłka	kg	1 091	
22	Ogórki kiszone	kg	138	
23	Kapusta kiszona	kg	212	

- 1 Dostawa następować będzie partiami prócz niedziel i świąt w asortymencie i ilościach ustalonych telefonicznie lub faksem z minimum jedno dniowym wyprzedzeniem do magazynu Zamawiającego.
- 2 Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia 11.03.2014r. Do dnia 31.12.2014r.
- 3 Warunki płatności -zgodnie z zapisami przedstawionymi w projekcie umowy załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4 Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka i podpis oferenta lub osób
upoważnionych do reprezentowania
oferenta/

*/przy rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrą
a słownie, ważne jest określenie „słownie” /

/pieczęćka oferenta/

OFERTA CENOWA

Ja, niżej podpisany

Działający w imieniu i na rzecz.....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę

.....w 2014r. do Domu Pomocy Społecznej w Kowarach
składam niniejszą ofertę.

**Zadania /dostawy sukcesywne/
Produkty z grupy nabiału.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Jedn.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. zł</i>
1	Mąka pszenna	kg	500	
2	Jogurt nat 150g	szt.	1950	
3	Jogurt owocowy 120g	szt.	2050	
4	Kefir 400g	szt.	220	
5	Mleko w proszku	kg	360	
6	Serek wiejski 150g	szt.	340	
7	Twaróg półtłusty	kg	320	
11	Serek śniadaniowy 150g	szt.	500	
9	Serek almette	szt.	300	
10	Serek topiony krążki	szt.	250	
12	Ser top	kg	20	
13	Ser żółty gouda	kg	170	
14	Pasztet drobiowy	szt.	320	
15	Masło mix	kg	560	
16	Śmietana 30%	lit	170	
17	Śmietana 18%	lit	80	
18	Margaryna	kg	60	

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Jedn.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. zł</i>
19	Serek homogenizowany	szt.	110	

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wykonawca którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

.....dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WZÓR

Załącznik nr.3 do SIWZ

UMOWA /2014

Zawarta w dniu _____ r. Pomędzy Domem Pomocy Społecznej w Kowarach, 58-530 Kowary ul. Waryńskiego 38, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

1. Alicja Trembułowicz - Dyrektor DPS w Kowarach
2. Violetta Wiśniewska - Główny Księgowy

o następującej treści:

& 1

1. przedmiotem umowy jest dostawa produktów - zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych - z grupy warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej w Kowarach z godnie ze złożoną ofertą stanowiącą Zał. Nr. 1 do SIWZ.
2. Szczegółowy asortyment w i ilości w poszczególnych asortymentach strony będą ustalać telefonicznie z minimum jedniodniowym wyprzedzeniem w stosunku do każdej dostawy.

& 2

Termin realizacji od 11 marzec 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

& 3

1. Zamawiający za dostarczone produkty: -zwierzęce, mięso i produkty mięsne -z grupy warzyw i owoców zapłaci cenę podaną w ofercie o której mowa w &1 umowy.
2. Ustalona cena jest stałą i obowiązuje strony przez okres trwania umowy.
3. Dostawca może podwyższyć cenę tylko w przypadku podwyżek i opłat nie zależnych od Dostawcy, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy , co Dostawca zobowiązany jest wykazać.
4. Wartość umowy za dostawę produktów: zwierzęcych ,mięsa i produktów mięsnych – 48.088,88 brutto - z grupy warzyw i owoców 34.393,14 brutto – z grupy produktów mleczarskich 26.042,69 brutto. Zamawiający zapłaci za w/w produkty faktycznie zakupione nie więcej niż wartość , o której mowa w pkt.1

& 4

1. Faktura VAT winna być wystawiona na: Powiat Jeleniogórski Dom Pomocy Społecznej w Kowarach ,NIP 611-25-03-548
2. Zapłata następuje w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury na: Konto Dostawcy

& 5

Zamawiający może dochodzić kar umownych w następujących przypadkach:

1. nie wykonania umowy przez stronę w postaci braku dostarczenia produktów z grupy warzyw i owoców w wysokości 5% wartości nie wykonanej za każdy dzień zwłoki.
2. jeżeli rzeczywista szkoda będzie wyższa niż kara umowna, będzie dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

& 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień , które były niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

& 7

W sprawie nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

& 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

& 9

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w razie wystąpienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej ,że nie leży w interesie publicznym czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

& 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Dostawca