

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

REMONT „MODERNIZACJA” DACHU OBIEKTU ZABYTKOWEGO

na budynku „A” nr 1 w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ ul. CHŁOPSKA 1
W JANOWICACH WIELKIECH

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 4.845.000 EURO**

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy
z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem
materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR
HALINA RUDNIK

JANOWICE WIELKIE 2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w trybie przetargu nieograniczonego

Spis treści:

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII.** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą.
- X.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Informacja o terminie zawarcia umowy.
- XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.
- XVIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX.** Opis części zamówienia.
- XX.** Informacja o zawarciu umowy ramowej.
- XXI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- XXII.** Informacja o ofertach wariantowych.
- XXIII.** Adres poczty elektronicznej i b strony internetowej zamawiającego.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

XXV. Informacja o aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Postanowienia końcowe.

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. OFERTA (wzór) | - zał. nr 1 do SIWZ. |
| 2. OŚWIADCZENIE | - zał. nr 2 do SIWZ. |
| 3. Projekt umowy | - zał. nr 3 do SIWZ. |
| 4. Dokumentacja techniczna | - zał. nr 4 do SIWZ |
| 5. Przedmiar robót | - zał. nr 5 do SIWZ |

ROZDZIAŁ I
Nazwa i adres Zamawiającego

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
58-520 JANOWICE WIELKIE
ul. CHŁOPSKA 1

Powiat: Jelenia Góra

Woj. dolnośląskie

Numer telefonu: (75) 75 15 213, (75) 75 28 118

Numer faksu: (75) 75 28 134

Adres strony internetowej: www.dpsjanowicewielkie.pl

Adres e-meil DPS: dps@dpsjanowicewielkie.pl

Adres e-meil do korespondencji: grazynalegnica@wp.pl

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.**

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ III
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest

REMONT „MODERNIZACJA” DACHU OBIEKTU ZABYTKOWEGO

na budynku „A” nr 1 w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ ul. CHŁOPSKA 1 W
JANOWICACH WIELKIECH

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont dachu (o powierzchni około 550 m2) w Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich ul. Chłopska 1, zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w dokumentacji technicznej (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz załączonym przedmiarze robót (załącznik nr 5 do SIWZ)

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45.26.00.00-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne roboty specjalistyczne

ROZDZIAŁ IV
Terminy wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia robót 15.04.2011 r.

Termin zakończenia robót 31.07.2011 r.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tj.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty składające się na ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
 2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności wykonawca powinien wykazać się posiadaniem uprawnień lub zatrudniać osobę na stanowisku kierownika robót posiadającą uprawnienia do wykonywania prac budowlanych dekarских. Wykonawca musi przedłożyć potwierdzone przez osobę reprezentującą Wykonawcę kserokopie tych uprawnień. Dodatkowo należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
 3. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (posiada lub dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia: co najmniej 1 dekarza, 1 murarza, 1 cieślę budowlanego, 1 blacharza) lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, co najmniej 3 roboty dekarские odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Z nich przynajmniej jedną robotę dekarską o wartości nie mniej niż 200.000,00 PLN. Dla potwierdzenia tego warunku Wykonawca musi przedstawić oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów

potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej z należytą starannością i prawidłowo ukończone.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca powinien przedstawić zaświadczenie z ZUS, że nie zalega z płatnościami na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenie, że nie zalega z płatnościami podatkowym z Urzędu Skarbowego. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed terminem składania ofert.

5. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udział w postępowaniu. W takim przypadku powinni spełnić następujące warunki:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie);
- 2) ponadto, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, określające jego zakres (art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – w formie oryginału podpisanego przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć informację o ewentualnych podwykonawcach zatrudnianych przez niego w trakcie wykonywania zamówienia, a jeśli powinni posiadać uprawnienia wykazane w punkcie 2 również kserokopie tych uprawnień potwierdzone przez wykonawcę.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „Za zgodność z oryginałem” przez osobę reprezentującą Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, – które należy złożyć w oryginale). Wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym kserowane muszą być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub e-meilem.**

Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub e-meilem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, e-meila w sposób umożliwiający zapoznanie się z tą informacją, a dla pism wysłanych pocztą liczy się data dostarczenia ich do siedziby adresata.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:

- faksem – na nr 75 7528134;
- e-meilem na adres dps@dpsjanowicewielkie.pl lub grazynalegnica@wp.pl
- w formie pisemnej na adres:

Dom Pomocy Społecznej
Ul. Chłopska 1
58-520 Janowice Wielkie

- lub dostarczyć osobiście do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich do sekretariatu.

Zamawiający może zmodyfikować SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

Dokonane modyfikacje Zamawiający prześle faksem lub e-meilem tym Wykonawcom, którym doreczono SIWZ na podstawie złożonych wniosków oraz umieści na stronie internetowej.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Grażyna Krawiec – tel. 75 7528 118, fax. 75 7528134 .

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 6.000,00.

Wadium powinno być wniesione przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Millennium SA w Jeleniej Górze nr konta 57 1160 2202 0000 0001 6437 6463 najpóźniej w dniu upływu terminu do złożenia ofert (liczy się wpływ wadium na konto zamawiającego) Przed otwarciem ofert Zamawiający sprawdzi czy oferty zostały zabezpieczone wadium. Oferta co do której wadium nie wpłynęło zostanie odrzucona.

Wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wadium zostanie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na jego wniosek.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim wypadku wadium należy wpłacić w ciągu 2 dni od dnia zażądania przez Zamawiającego.

Wadium zostanie zatrzymane jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jeśli:

- wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorami druków:
 - „Oferta” – zał. nr 1 do SIWZ,

- „Oświadczenie” – zał. nr 2 do SIWZ,
 - „Projekt umowy” zaakceptowany lub nie
- Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
 4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
W przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika, oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców”
 7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz muszą być opatrzone podpisem (lub parafką) osoby podpisującej ofertę.
 8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez danego Wykonawcę.
 9. Dla zapewnienia integralności i nienaruszenia oferty zaleca się:
 - parafowanie każdej strony oferty przez osobę podpisującą ofertę;
 - zszycie i ponumerowanie w sposób ciągły wszystkich stron oferty oraz sporządzenie spisu treści.
 10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego.
Na opakowaniu oferty należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy** oraz napis:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
58-520 JANOWICE WIELKIE
UL. CHŁOPSKA 1
„OFERTA NA REMONT „MODERNIZACJĘ” DACHU OBIEKTU ZABYTKOWEGO”
(SPRAWA NR: ZP 1/2011)
*NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.02.2011r. GODZ. 10³⁰***

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie przyjmowania korespondencji.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z 2003 r. z późn. zm.) rozumie się nie ujawnianie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Wykonawca zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:
- „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.**
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia, itp. do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
- powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone Zamawiającemu na takich samych zasadach jak składana oferta, tzn. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”;
 - Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Złożona oferta, której dotyczy anulacja „WYCOFANIE” nie będzie odczytywana.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
58-520 JANOWICE WIELKIE
UL. CHŁOPSKA 1.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.02.2011r. o godz. 10⁰⁰** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w SEKRETARIACIE Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich ul. Chłopska 1
Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego jak wyżej.
Oferty, które wpłyną do sekretariatu Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy, bez otwierania.
3. Miejsce otwarcia ofert:
Dom Pomocy Społecznej
58-520 Janowice Wielkie
Ul. Chłopska 1
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2011r. o godz. 10³⁰**
5. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres zamówienia zgodny z dokumentacją techniczną, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN), zgodnie z zasadą określoną w § 9 Rozporządzenia Min. Fin. Z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (...) (Dz.U. z 2005r., Nr 95, poz. 798) końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Stawkę podatku VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.
4. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie brutto oferty.
5. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty, chyba że będą to różnice wynikłe ze zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do SIWZ przed terminem złożenia ofert.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

1)

cena całkowita – waga 80%.

Ceny brutto podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

80pkt - punktowe znaczenie kryterium

2)

Okres udzielonej gwarancji na materiały użyte do wykonania zamówienia - waga 10 pkt

okres udzielonej gwarancji na 20 lat – 10 pkt

okres udzielonej gwarancji na 10 lat - 5 pkt

okres udzielonej gwarancji poniżej 10 lat -0 pkt

3)

Okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane - waga 10 pkt

okres udzielonej gwarancji na 5 lat – 10 pkt
okres udzielonej gwarancji na 3 lat - 5 pkt
okres udzielonej gwarancji poniżej 3 lat -0 pkt

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę telefonicznie lub odrębnym pismem.

ROZDZIAŁ XV

Informacje o terminie zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia wszystkim uczestnikom postępowania o wyborze najkorzystniejszego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego „zabezpieczeniem” w wysokości 5% wartości umowy brutto.

Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinno być wniesione przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Millennium SA w Jeleniej Górze nr konta 57 1160 2202 0000 0001 6437 6463 najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia i bezusterkowym odbiorze robót w wysokości 70%. Pozostała kwota pozostanie na rachunku Zamawiającego przez okres trwania gwarancji na roboty budowlane i zostanie zwrócona w następnym dniu po upływie tej gwarancji wraz z odsetkami.

ROZDZIAŁ XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej zał. nr 3 do SIWZ. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej, zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XIX

Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o zawarciu umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXI

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXII

Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIII

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego

Adres strony internetowej, na której będzie umieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wyjaśnienia i modyfikacje: www.dpsjanowicewielkie.pl

Adres e-meil DPS: dps@dpsjanowicewielkie.pl

Adres e-meil do korespondencji: grazynalegnica@wp.pl

ROZDZIAŁ XXIV

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia zamówienia w walutach obcych

ROZDZIAŁ XXV
Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVI
Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVII
Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)