

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W SOSNÓWCE

Spis treści :

- | | |
|-----------------------|---|
| 1.Rozdział I | POSTANOWIENIA OGÓLNE . |
| 2.Rozdział II | ORGANIZACJA DOMU . |
| 3.Rozdział III | ZASADY DZIAŁANIA DOMU . |
| 4.Rozdział IV | ZAKRES I POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG . |
| 5.Rozdział V | PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA . |
| 6.Rozdział VI | POSTANOWIENIA KOŃCOWE . |

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1. Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce zwany dalej „Domem „
jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową , finansowaną przez
Powiat Jeleniogórski.**
- 2. Dom zapewnia całodobową opiekę i zaspokaja niezbędne potrzeby bytowe ,
edukacyjne , społeczne i religijne swoich mieszkańców oraz umożliwia
dostęp do świadczeń zdrowotnych .**
- 3. Siedzibą Domu jest wieś Sosnówka , gmina Podgórzyn .**

§ 2

Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce jest Domem :

- 1 / stałego pobytu
- 2 / posiadającym 52 miejsca
- 3 / dla osób starych
- 4 / przeznaczonym dla kobiet i mężczyzn

§ 3

Dom działa na podstawie :

- 1 / ustawy z dnia 29 listopada 1990 r o pomocy społecznej / Dz. U. Z 1998 r Nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami /
- 2 / ustawy z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 pozycja 1014 /
- 3 / zarządzenia Nr 5 / 86 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 26 marca 1986 r w sprawie utworzenia Domu
- 4 / niniejszego statutu
- 5 / innych obowiązujących w prowadzeniu Domu aktów prawnych

§ 4

1. Dom położony jest na gruncie zabudowanym stanowiącym działkę Nr 269 o pow. 11000 m kw oraz działkę Nr 282 o pow. 1700 m kw znajdującym się w Sosnowce gmina Podgórzyn .

§ 5

1. Dom jest zorganizowany w formie jednostki budżetowej .
2. Dom prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami .
3. Środki finansowe gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy .

Rozdział II

ORGANIZACJA DOMU

§ 6

1. Domem kieruje Dyrektor odpowiedzialny za jego działalność .
2. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz .
3. Dyrektor wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec podległych sobie pracowników .

§ 7

Dyrektor organizuje pracę Domu , a w szczególności :

- 1/ zapewnia warunki do realizacji działania Domu
- 2/ inspiruje i kontroluje prace podległych pracowników
- 3/ dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Domu

§ 8

Dyrektor wykonuje swoje działania przy pomocy :

- 1/ Głównego Księgowego .
- 2/ Kierowników działów .

§ 9

1. W razie nieobecności Dyrektora Domem kieruje Główny Księgowy lub inna osoba przez niego uprawniona .
2. Główny Księgowy kieruje pracą Działu Księgowości .
3. Główny Księgowy prowadzi gospodarkę finansowo – księgową i rachunkowość Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami .

§ 10

W Domu tworzone są działy :

- a/ Dział podstawowych świadczeń opiekuńczo – terapeutycznych
- b/ Dział administracyjny
- c/ Dział gospodarczy i obsługi technicznej

§ 11

Kontrolę wewnętrzną sprawuje Dyrektor , Główny Księgowy , Kierownicy działów.

§ 12

Szczegółową organizację i działanie Domu określa regulamin organizacyjny nadany przez Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego .

Rozdział III

ZASADY DZIAŁANIA DOMU

§ 13

Działalność Domu opiera się na następujących zasadach działania :

- 1 /zasada poszanowania godności, intymności i samodzielności mieszkańców oraz ich przekonań religijnych**
- 2 /zasada troski o rozwój osobowości i w miarę możliwości samodzielności mieszkańców**
- 3 /zasada zapewnienia bezpieczeństwa i spokoju mieszkańców**
- 4 /zasada uwzględnienia fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców przy egzekwowaniu ich obowiązków**
- 5 /zasada poszanowania prawa do utrzymania i rozwijania kontaktów z rodziną i środowiskiem lokalnym**
- 6 /zasada rozwijania aktywności mieszkańców**
- 7 /zasada poszanowania prawa do godnego umierania i sprawiania zmarłym pogrzebu zgodnie z wyznaniem i miejscowymi zwyczajami**
- 8 /zasada poszanowania prawa do posiadania własnych drobnych przedmiotów, środków pieniężnych i miejsca do ich bezpiecznego przechowywania**

Rozdział IV

ZAKRES I POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 14

Dom zapewnia mieszkańcom podstawowe usługi

1. W zakresie potrzeb bytowych :

- a /miejsce zamieszkania wyposażone w niezbędne meble, pościel i bieliznę pościelową, sprzęt oraz środki utrzymania higieny osobistej**
- b /wyżywienie w tym dietetyczne, zgodne ze wskazaniami lekarza w ramach obowiązującej stawki żywieniowej**
- c /zapewnienie w miarę potrzeb i środków, bielizny osobistej i obuwia**

2. W zakresie usług opiekuńczych :

- a / udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych włącznie z karmieniem i ubieraniem, myciem i kąpaniem osób które same nie mogą wykonać tych czynności**
- b /podnoszenie sprawności fizycznej oraz aktywizowanie mieszkańców w ich codziennym życiu**
- c / udzielenie niezbędnej pomocy w załatwieniu spraw osobistych**
 - wyrabianie dowodów osobistych**
 - pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną**

- utrzymywanie kontaktów z sądem opiekuńczym ,opiekunami prawnymi oraz kuratorami

3. W zakresie wspomagania :

- a/ organizowanie terapii zajęciowej
- b/ zapewnienie korzystania z biblioteki i prasy codziennej
- c/ organizowanie kontaktu z duchownym i udziału w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańca

§ 15

Dom świadczy również usługi w zakresie potrzeb zdrowotnych zgodnie z przysługującymi uprawnieniami.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

§ 16

Mieszkaniec Domu ma prawo do :

- 1/ korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom
- 2/ uzyskiwania stosownej pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb
- 3/ uzyskiwaniu stosownej pomocy w zapewnieniu ochrony prawnej , w przypadku ograniczenia zdolności do czynności prawnych
- 4/ godnego traktowania
- 5/ zgłaszania skarg i wniosków do dyrekcji Domu
- 6/ przyjmowanie odwiedzin krewnych , znajomych oraz doświadczenia z ich strony pielęgnacji i opieki
- 7/ uzyskiwania wyjaśnień i informacji o relacji prawnej działalności i usług świadczonych przez Dom
- 8/ przebywanie poza Domem , po uprzednim zawiadomieniu dyrekcji takim zamiarze , a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza
- 9/ godnego pochówku zgodnie z wyznaniem i miejscowymi zwyczajami

§ 17

Obowiązkiem mieszkańca Domu jest :

- 1/ dbałość o higienę osobistą , wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie
- 2/ przestrzeganie norm i zasad współżycia , respektowanie zasady trzeźwości na terenie Domu , zapoznanie się i stosowanie regulaminu
- 3/ przyczynianie się do dobrej atmosfery Domu oraz prawidłowego funkcjonowania

- 4/ współdziałanie w miarę możliwości z personelem w zaspakajaniu swoich podstawowych potrzeb
- 5/ dbałość o mienie Domu
- 6/ ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 7/ przestrzeganie regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Nadzór nad Domem sprawuje Starosta Jeleniogórski

§ 19

Zmiana statutu może nastąpić w formie wymaganej dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jack Wadyga