

**OGŁOSZENIE
STAROSTY JELENIOGÓRSKIEGO
O NABORZE NA WOLNE
KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. Nazwa i adres jednostki – **Dom Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich,
ul. Chłopska 1**
2. Określenie stanowiska – **dyrektor**
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym -

3.1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) wykształcenie wyższe,
- 8) specjalizacja z zakresu organizacji społecznej,
- 9) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 10) co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej.

3.2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 2) wiedza na temat funkcjonowania domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.
4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym – **kierowanie jednostką organizacyjną pomocy społecznej i reprezentowanie jej na zewnątrz**
 5. Wskazanie wymaganych dokumentów:
 - a) oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i specjalizację,
 - c) życiorys i list motywacyjny,
 - d) kopie świadectw pracy,
 - e) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - f) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów- **do 15 października 2007 r., godz. 14.00, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, ul. Podchorążych 15, 58-508 Jelenia Góra.**

Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Centrum lub przesłać (decyduje data stempla urzędu pocztowego) z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko dyrektora DPS w Janowicach Wielkich”.