

	<b>Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze</b>
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Podchorążych 15, 58-508 Jelenia Góra, tel. 075/6473270 fax 075/6473269 <a href="http://www.starostwo.jgora.pl">www.starostwo.jgora.pl</a> e-mail: <a href="mailto:architektura@starostwo.jgora.pl">architektura@starostwo.jgora.pl</a> Przyjęcia interesantów: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

## Karta opisu usługi

### ZGŁOSZENIE ROBÓT BUDOWLNYCH NIE WYTMAGAJACYCH POZWOLENIA NA BUDOWĘ

**Aktualizacja: 01.04.2011r.**

#### 1. PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI USŁUGI

- a. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1623)- Art. 29, 29a i 30
- b. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1127 z późn. zm.)
- c. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
- d. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

#### 2. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE SĄ KONIECZNE DO WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA, A KTÓRE POWINIEN DOSTARCZYĆ WNIOSKODAWCA

Wniosek zgodny z Art. 30 ust.2,3,4 Ustawy Prawo budowlane

#### 3. FORMULARZE UŁATWIAJĄCE SPORZĄDZENIE WNIOSKU

- a. [druk zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę](#)
- b. [druk oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#)

#### 4. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze  
ul. Podchorążych 15  
58-508 Jelenia Góra  
Sekretariat pok. nr 122, tel. (075) 6473270  
lub  
Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze  
ul. Kochanowskiego 10  
58-500 Jelenia Góra, tel. (075) 6473125

#### 5. MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej,  
Jelenia Góra ul. Podchorążych 15, I piętro, pokój nr 126, tel. (075) 6473272-276;  
e-mail: [architektura@starostwo.jgora.pl](mailto:architektura@starostwo.jgora.pl)

**6. SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI**

Przyjęcie zgłoszenia bez wymogu pisemnego potwierdzenia lub na wniosek zgłaszającego wydanie zaświadczenia o braku sprzeciwu organu

**7. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW KOŃCZĄCYCH SPRAWĘ**

Osobiście, I p., pok. nr 122 , tel. (075)6473270 lub za pośrednictwem poczty

**8. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

30 dni od daty złożenia kompletnego zgłoszenia

**9. INFORMACJA O OPŁACIE SKARBOWEJ**

Za wydanie zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia **z chwilą złożenia wniosku**  
– 17zł

Opłatę uiszcza się w kasach Urzędu Miasta Jelenia Góra lub na konto:

Urząd Miasta Jelenia Góra

98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

BANK MILLENIUM

ul. Piłsudskiego 35 58-500 Jelenia Góra

Opłatę można uiścić drogą elektroniczną w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Podchorążych 15 – w sekretariacie Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

**10. INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM**

Wojewoda Dolnośląski

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław