

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Podchorążych 15, 58-508 Jelenia Góra, tel. 075/6473270 fax 075/6473269 www.starostwo.jgora.pl e-mail: architektura@starostwo.jgora.pl Przyjęcia interesantów: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

Karta opisu usługi

WYDAWANIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ

Aktualizacja : 01.04.2011r.

1. PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI USŁUGI

- a. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1623)- Art. 28 i 32 - 36
- b. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1127 z późn. zm.)
- c. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
- d. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

2. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE SĄ KONIECZNE DO WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA, A KTÓRE POWINIEN DOSTARCZYĆ WNIOSKODAWCA

Wniosek zgodny z Art. 32 i 33 Ustawy Prawo budowlane i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1127 z późn. zm.)

3. FORMULARZE UŁATWIAJĄCE SPORZĄDZENIE WNIOSKU

[a. druk wniosku o pozwolenie na budowę](#)

[b. druk oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#)

4. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
ul. Podchorążych 15
58-508 Jelenia Góra
Sekretariat pok. nr 122, tel. (075) 6473270
lub

Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze
ul. Kochanowskiego 10
58-500 Jelenia Góra, tel. (075) 6473125

5. MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej,
Jelenia Góra ul. Podchorążych 15, I piętro, pokój nr 126, tel. (075) 6473272-276;
e-mail: architektura@starostwo.jgora.pl

6. SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie decyzji administracyjnej

7. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW KOŃCZĄCYCH SPRAWĘ

Osobiście, I p., pok. nr 122 , tel. (075)6473270

8. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

65 dni – zgodnie z art. 35 ust.8 ustawy Prawo budowlane, do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu

9. INFORMACJA O OPŁACIE SKARBOWEJ

Od wydania pozwolenia na budowę z **chwilą złożenia wniosku** – stawki zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r.o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) w części III ust. 9 pkt 1-2 Załącznika do ustawy

Opłatę uiszcza się w kasach Urzędu Miasta Jelenia Góra lub na konto:

Urząd Miasta Jelenia Góra

98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

BANK MILLENIUM

ul. Piłsudskiego 35 58-500 Jelenia Góra

Opłatę można uiścić drogą elektroniczną w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Podchorążych 15 – w sekretariacie Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

10. INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Wojewoda Dolnośląski

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław