

UMOWA NR ... / 2020

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego,
 2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,
- przy kontrasygnacie Marii Wołodźko – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego,

a z siedzibą:, zamieszkałym (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ, posiadającym KRS (jeśli dotyczy), PESEL (jeśli dotyczy), NIP, REGON, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), a także zgodnie z § 6 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz usługa serwisu i naprawy drukarek i kserokopiarek – na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze” – **CZĘŚĆ III: DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH ORAZ USŁUGA SERWISU I NAPRAWY DRUKAREK I KSEROKOPIAREK.**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i kserokopiarek obejmująca przeglądy, naprawy, konserwację oraz dostawę wraz z montażem materiałów eksploatacyjnych, w tym: tonerów, tuszów i innych części niezbędnych do zachowania ciągłości pracy danego urządzenia.
2. Wykaz urządzeń zawiera załącznik do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega możliwość aktualizacji wykazu urządzeń podlegających niniejszej umowie m.in. w przypadku wymiany lub zakupu nowego sprzętu.
3. Kompleksowy zakres umowy obejmuje:
 - 1) dostawę materiałów eksploatacyjnych i części serwisowych zgodnie z zapotrzebowaniem;

- 2) wymianę materiałów eksploatacyjnych;
 - 3) odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, pojemników;
 - 4) możliwość kontaktu z serwisem drogą mailową oraz telefoniczną;
 - 5) konserwację urządzeń – okresowe czyszczenie, diagnostyka oraz konserwacja i regulacja mechaniczno-elektroniczna urządzeń;
 - 6) wymianę serwisową zużytych części;
 - 7) konfigurację ustawień po wymianie bębna światłoczułego;
 - 8) programowanie lub konfigurację ustawień urządzenia oraz regulację układu elektronicznego i / lub mechanicznego urządzenia;
 - 9) naprawę awarii mechanicznych urządzenia niewynikających z winy użytkownika;
 - 10) aktualizację i konfigurację firmware urządzenia – aktualizację oprogramowania sterującego urządzeniem – wymaganą przez producenta urządzenia;
 - 11) szkolenia administratora – jednorazowe szkolenie administratora dla maksymalnie dwóch osób w zakresie zasad podłączania i konfiguracji urządzenia w sieci, zasad instalacji i obsługi sterowników i narzędzi softwarowych do zarządzania urządzeniem;
 - 12) doradztwo w zakresie obsługi i konfiguracji.
- 4. ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość, w razie zaistnienia takiej konieczności, zlecenia **WYKONAWCY** usług dodatkowych w ramach zawartej umowy, a niestanowiących elementu podstawowego zakresu umowy, dotyczących w szczególności:
- 1) montażu akcesoriów oraz ewentualnej rekonfiguracji urządzenia – zwiększenia funkcjonalności urządzenia poprzez instalację dodatkowych akcesoriów, np.: finisher, dodatkowe podajniki papieru, moduły druku dwustronnego;
 - 2) wyceny naprawy uszkodzenia mechanicznego – ocena stanu technicznego urządzenia wraz z wyceną kosztu naprawy uszkodzenia mechanicznego, powstałego z winy użytkownika;
 - 3) naprawy mechanicznego uszkodzenia urządzenia – powstałego z winy użytkownika.
- 5.** Rozliczanie usług dodatkowych odbywać się będzie na podstawie odrębnych faktur VAT wystawianych przez **WYKONAWCĘ** w oparciu o odrębne zlecenia przekazywane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
- 6.** Wartość usług dodatkowych nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia podstawowego.
- 7.** Obowiązek monitorowania wartości zamówień dodatkowych w ramach zawartej umowy spoczywa na **ZAMAWIAJĄCYM**.
- 8.** Przynajmniej raz w roku każde urządzenie musi przejść przegląd konserwacyjny, polegający na wyczyszczeniu urządzenia i przeglądzie stopnia zużycia materiałów eksploatacyjnych. Pierwszy przegląd **WYKONAWCA** wykona nie później niż w ciągu miesiąca od dnia podpisania umowy. Z każdego przeglądu sporządza się protokół, który podpisuje **WYKONAWCA** oraz **ZAMAWIAJĄCY**.
- 9.** **ZAMAWIAJĄCY** informuje, że posiada na stanie niewykorzystane materiały eksploatacyjne do poszczególnych urządzeń i zastrzega konieczność wykorzystania ich w trakcie realizacji umowy przez **WYKONAWCĘ**. W takim przypadku rozliczenia za wydruki na poszczególnych urządzeniach odbywać się będą po wyeksploatowaniu materiałów **ZAMAWIAJĄCEGO**. Powyższe nie zwalnia **WYKONAWCY** z konieczności serwisowania i naprawy niniejszych urządzeń.
- 10.** Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w Zapytaniu ofertowym – *zaproszeniu do złożenia oferty* oraz ofercie **WYKONAWCY** – strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

§ 2

1. WYKONAWCA realizuje przedmiot umowy na podstawie cyklicznych zleceń przekazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO drogą mailową lub w innej formie ustalonej między stronami – na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku dostawy i montażu materiałów eksploatacyjnych: w ciągu maksymalnie: godzin z wyłączeniem dni wolnych od pracy (zgodnie z ofertą Wykonawcy – maksymalnie do 48 godzin) licząc od momentu przekazania danego zlecenia przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) przywrócenie funkcjonalności urządzenia w przypadku m.in. jego awarii: w ciągu maksymalnie 72 godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) licząc od momentu przekazania zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - a) w czasie określonym w pkt 2 WYKONAWCA zobowiązany jest przywrócić urządzenie do użytku,
 - b) w przypadku braku możliwości dokonania naprawy w czasie wskazanym w pkt 2, WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU na własny koszt urządzenie zastępcze o nie pogorszonej użyteczności. Rozliczenie za użytkowanie urządzenia dostarczonego przez WYKONAWCĘ nastąpi wg cen jednostkowych określonych w § 6 niniejszej umowy.
 - c) pozostały zakres, niewyszczególniony w pkt 2 lit. a) i b), WYKONAWCA zrealizuje na podstawie indywidualnych zgłoszeń, przekazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO drogą mailową lub w innej formie ustalonej między stronami. W zleceniu ZAMAWIAJĄCY określi co najmniej: przedmiot zamówienia z wyszczególnieniem czy jest to zlecenie w ramach podstawowego przedmiotu umowy czy stanowi element przewidzianych zamówień dodatkowych, zasady rozliczenia oraz termin realizacji,
 - d) w przypadku braku możliwości dokonania naprawy urządzenia, np. z przyczyn ekonomicznych, tj.: kosztów przewyższających wartość sprzętu lub z innej niezależnej od WYKONAWCY przyczyny, WYKONAWCA zobowiązany jest przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU stosowną ekspertyzę.
 - 3) z czynności związanych z realizacją umowy, tj.: serwisu, naprawy, przeglądu, wymiany itp. sporządzana jest każdorazowo w formie elektronicznej *Karta usługi*, wskazująca co najmniej nazwę urządzenia, opis wykonanej czynności i liczbę stron wydruków testowych.
2. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości ingerencji w swoje środowisko sieciowe, jak również zdalnego monitorowania stanu poszczególnych urządzeń z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) instalowanego przez WYKONAWCĘ.
3. W celu prawidłowej realizacji umowy początkowy stan liczników (z dniem rozpoczęcia realizacji umowy) oraz cykliczne raportowanie stanu liczników poszczególnych urządzeń – odbywać się będzie na podstawie dokumentowanych odczytów dokonywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO przy ewentualnym udziale przedstawiciela WYKONAWCY. Zgłoszenie konieczności udziału przedstawiciela WYKONAWCY należy dostarczyć w formie elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY do 5 dnia każdego miesiąca (a w przypadku gdy 5 dzień danego miesiąca przypadnie w sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny - wolny od pracy – do kolejnego dnia pracującego) przekaze WYKONAWCY drogą mailową lub w innej formie ustalonej między stronami – raport z odczytów poszczególnych liczników (ilość faktycznie wykonanych wydruków na urządzeniach objętych niniejszą umową)

pomniejszych o ilości wydruków testowych, wykonanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, wynikająca z *Karty usługi*, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

5. WYKONAWCA w ramach realizacji umowy, zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych tonerów, tuszów i pozostałych materiałów eksploatacyjnych oraz sporządzenia i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU karty przekazania odpadu zgodnie z ustawą o odpadach - do każdej odebranej partii.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie, lub w innej formie ustalonej między stronami, o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Czas trwania umowy: 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wartość zawartej umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Miejscem realizacji umowy są siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze:
 - 1) ul. Kochanowskiego 10,
 - 2) ul. Podchorążych 15.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość stosowania przez WYKONAWCĘ oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (stosowanych przez producenta poszczególnych urządzeń) jak również stosowanie zamienników – jakościowo równoważnych w stosunku do materiałów oryginalnych. Produkty równoważne (zamienniki) muszą być produktami najwyższej jakości, wolnymi od wad i kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są montowane, o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta danego urządzenia.
2. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za m.in. pogorszenie wydajności, jakości wydruku oraz uszkodzenia sprzętu spowodowane dostarczonymi przez WYKONAWCĘ materiałami eksploatacyjnymi i częściami zamiennymi.

§ 5

1. Do realizacji przedmiotu umowy z ramienia WYKONAWCY wyznacza się:
2. Do realizacji przedmiotu umowy oraz kontroli prawidłowej realizacji przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO wyznacza się: Damiana Kubiaka - dyrektora Biura Informatyki w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, e-mail: bik@powiat.jeleniogorski.pl.

§ 6

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy strony ustalają stałe ceny jednostkowe w wysokości:
 - 1) cena jednostkowa brutto zł za 1 stronę wydruku monochromatycznego (czarno-biały)
słownie:..... zł
 - 2) cena jednostkowa brutto zł za 1 stronę wydruku kolorowego
słownie:..... zł
2. Stawka podatku VAT, uwzględniona w zaoferowanej cenie, wynosi: %
3. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę zł brutto.

4. Ceny jednostkowe oferowane przez WYKONAWCĘ będą obowiązywać przez cały okres, na jaki umowa została zawarta.
5. Comiesięczne rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało na podstawie faktur VAT wystawianych przez WYKONAWCĘ i dostarczanych ZAMAWIAJĄCEMU każdorazowo w terminie do 8 dnia każdego miesiąca, na podstawie raportowanych ilości wydruków w miesiącu poprzednim przekazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z zapisem §2 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie za daną fakturę VAT będzie płatne w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY.....(*należy podać nazwę banku oraz nr rachunku*), w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez ZAMAWIAJĄCEGO. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
7. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek za zwłokę.
8. W przypadku przekazywania przez WYKONAWCĘ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, WYKONAWCA wskazuje jako adres PEF ZAMAWIAJĄCEGO NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.

§ 7

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione materiały eksploatacyjne oraz robociznę.
2. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu usunięcia awarii, wykonania konserwacji lub w dniu dostawy.
3. W przypadku dostarczenia produktu wadliwego lub o nieodpowiedniej jakości WYKONAWCA zobowiązany jest do jego wymiany na produkt wolny od wad lub o odpowiedniej jakości – w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia reklamacyjnego drogą mailową, telefonicznie lub w innej formie ustalonej między stronami.
4. W razie stwierdzenia innych wad powodujących unieruchomienie urządzenia i wynikających z nienależytego wykonania umowy, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ na piśmie do ich usunięcia, wyznaczając niezbędny termin do usunięcia wad, nie dłuższy jednak niż 4 dni robocze licząc od dnia przekazania wezwania WYKONAWCY.
5. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczania kar umownych, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2 umowy, z wyłączeniem przypadku, gdy do czasu naprawy WYKONAWCA na własny koszt dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU urządzenie zastępcze o niepogorszonej użyteczności, na zasadach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b.
6. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy jest tożsamy z okresem gwarancji.

§ 8

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - 1) w wysokości 2.000 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ;

- 2) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO – w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO jako termin usunięcia wad;
 - 3) w wysokości 100,00 zł za przekroczenie czasu realizacji zlecenia powyżej 12 godzin od chwili końca terminu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Strony uzgadniają, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik
do Umowy Nr / 2020
z dnia2020 r. .

**WYKAZ SPRZĘTU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO –
OBJĘTY NINIEJSZĄ UMOWĄ**

Urządzenie	Lokalizacja	Szacunkowa <u>średnioroczna</u> ilość wydruków	
		mono	kolor
Konica Minolta bizhub c3350	ul. Kochanowskiego 10	28 000	12 500
Konica Minolta bizhub c3350	ul. Kochanowskiego 10	18 000	8 000
Konica Minolta bizhub c3350	ul. Kochanowskiego 10	8 500	12 000
Konica Minolta bizhub c3350	ul. Kochanowskiego 10	6 500	5 000
Konica Minolta bizhub c35	ul. Kochanowskiego 10	7 400	2 000
Konica Minolta bizhub c35	ul. Kochanowskiego 10	7 000	800
Konica Minolta 224e	ul. Kochanowskiego 10	20 000	nd
Konica Minolta 223	ul. Kochanowskiego 10	50 500	nd
Konica Minolta c203	ul. Podchorążych 15	20 500	4 000
Konica Minolta 361*	ul. Podchorążych 15	87 000	nd
Konica Minolta bizhub c258*	ul. Kochanowskiego 10	41 500	12 500
Konica Minolta bizhub c258*	ul. Podchorążych 15	16 500	16 500
Konica Minolta 215	ul. Podchorążych 15	23 500	nd
Kyocera EcoSys M2535dn	ul. Kochanowskiego 10	6 000	nd