

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ III

### **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz usługa serwisu i naprawy drukarek i kserokopiarek”**

- I. Przedmiotem zamówienia** jest cykliczna dostawa nowo wytworzonych materiałów eksploatacyjnych oraz usługa serwisu i naprawy urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek oraz kserokopiarek stanowiących własność Zamawiającego, użytkowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
1. Kompleksowa obsługa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i kserokopiarek obejmująca przeglądy, naprawy, konserwację oraz dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych, w tym: tonerów, tuszów i innych części eksploatacyjnych odbywać się będzie w zamian za comiesięczną opłatę wyliczoną na podstawie liczby wykonanych wydruków przez Zamawiającego (w podziale na wydruki monochromatyczne i kolorowe dla każdego urządzenia odrębnie). Opłata nie obejmuje kosztów papieru.
  2. Szczegółowy wykaz urządzeń objętych niniejszym zamówieniem zawiera tabela w *Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 2c do Zapytania ofertowego*. Zamawiający zastrzega możliwość aktualizacji wykazu urządzeń podlegających niniejszemu zamówieniu m.in. w przypadku wymiany lub zakupu nowego sprzętu. Zamawiający informuje, że średnioroczne ilości wydruków wskazane w tabeli Formularza ofertowego - są ilościami orientacyjnymi, stanowiącymi element szacowania wartości zamówienia, stąd Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w wielkościach w nich podanych. Liczba wydruków w trakcie obowiązywania umowy może różnić się od liczby szacunkowej – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ingerencji w swoje środowisko sieciowe, jak również zdalnego monitorowania stanu poszczególnych urządzeń z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) instalowanego przez Wykonawcę.
  4. Zgłoszenie początkowych stanów liczników (z dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia przez danego Wykonawcę) oraz cykliczne raportowanie stanu liczników poszczególnych urządzeń - odbywać się będzie na podstawie dokumentowanych odczytów dokonywanych przez Zamawiającego przy ewentualnym udziale przedstawiciela Wykonawcy.
  5. Przynajmniej raz w roku każde urządzenie musi przejść przegląd konserwacyjny, polegający na wyczyszczeniu urządzenia i przeglądzie stopnia zużycia materiałów eksploatacyjnych. Pierwszy przegląd należy wykonać nie później niż w ciągu miesiąca od dnia podpisania umowy.
  6. Z czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.: serwisu, naprawy, przeglądu, wymiany itp. sporządzana jest każdorazowo w formie elektronicznej *Karta usługi*, wskazująca co najmniej nazwę urządzenia, opis wykonanej czynności i liczbę stron wydruków testowych.
  7. Zamawiający po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą, w ciągu 7 dni roboczych sporządzi wstępny harmonogram wizyt serwisowych.
  8. Zamawiający informuje, że posiada na stanie niewykorzystane materiały eksploatacyjne do poszczególnych urządzeń i zastrzega konieczność wykorzystania

ich w trakcie realizacji niniejszego zamówienia przez wybranego Wykonawcę. W takim przypadku rozliczenia za wydruki na poszczególnych urządzeniach odbywać się będą po wyeksploatowaniu materiałów Zamawiającego. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z konieczności serwisowania i naprawy niniejszych urządzeń.

## **II. Zakres usług podstawowych objętych przedmiotem zamówienia:**

1. dostawa materiałów eksploatacyjnych i części serwisowych zgodnie z zapotrzebowaniem;
2. wymiana materiałów eksploatacyjnych;
3. odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, pojemników;
4. możliwość kontaktu z serwisem drogą mailową oraz telefoniczną.

## **III. Zakres usług dodatkowych objętych przedmiotem zamówienia:**

1. konserwacja urządzeń – okresowe czyszczenie, diagnostyka oraz konserwacja i regulacja mechaniczno-elektroniczna urządzeń;
2. wymiana serwisowa zużytych części;
3. konfiguracja ustawień po wymianie bębna – ewentualna konfiguracja ustawień po wymianie bębna światłoczułego;
4. programowanie lub konfiguracja ustawień urządzenia oraz regulacja układu elektronicznego i /lub mechanicznego urządzenia;
5. naprawa awarii mechanicznych urządzenia niewynikających z winy użytkownika;
6. aktualizacja i konfiguracja firmware urządzenia – aktualizacja oprogramowania sterującego urządzeniem – wymagana przez producenta urządzenia;
7. szkolenie administratora – jednorazowe szkolenie administratora dla maksymalnie dwóch osób w zakresie zasad podłączania i konfiguracji urządzenia w sieci, zasad instalacji i obsługi sterowników i narzędzi softwarowych do zarządzania urządzeniem;
8. doradztwo w zakresie obsługi i konfiguracji urządzeń.

## **IV. Usługi dodatkowe niestanowiące przedmiotu zamówienia podstawowego:**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia danemu Wykonawcy usług dodatkowych w ramach zawartej umowy, niestanowiących elementów zamówienia podstawowego, a dotyczących w szczególności:
  - a) montażu akcesoriów oraz ewentualnej rekonfiguracji urządzenia – zwiększenia funkcjonalności urządzenia poprzez instalację dodatkowych akcesoriów, np.: finisher, dodatkowe podajniki papieru, moduły druku dwustronnego;
  - b) wyceny naprawy uszkodzenia mechanicznego – ocena stanu technicznego urządzenia wraz z wyceną kosztu naprawy uszkodzenia mechanicznego, powstałego z winy użytkownika;
  - c) naprawy mechanicznego uszkodzenia urządzenia – powstałego z winy użytkownika.
2. Rozliczanie za usługi dodatkowe odbywać się będzie na podstawie odrębnych zleceń.
3. Wartość usług dodatkowych w trakcie trwania umowy nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia podstawowego.

## **V. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. W związku z koniecznością utrzymania ciągłości pracy urządzeń, realizacja poszczególnych zleceń będzie następowała:
  - a) w przypadku dostawy i montażu materiałów eksploatacyjnych: w ciągu maksymalnie 48 godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) - licząc od momentu przekazania danego zlecenia przez Zamawiającego drogą mailową lub w innej formie ustalonej między stronami;

Uwaga: Czas dostawy i montażu materiałów eksploatacyjnych stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym Wykonawca może zaoferować krótszy czas dostawy.

- b) przywrócenie funkcjonalności urządzenia w przypadku m.in. awarii urządzenia: w ciągu maksymalnie 72 godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) licząc od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego drogą mailową lub w innej formie ustalonej między stronami. W wyżej określonym czasie Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia urządzenia do użytku. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy we wskazanym czasie, Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze o nie pogorszonej użyteczności, a jego użytkowanie będzie rozliczane wg ustaleń dotyczących urządzenia naprawianego;
  - c) pozostały zakres zamówienia, niewyszczególniony w pkt a i b, Wykonawca zrealizuje na podstawie indywidualnych zgłoszeń, przekazywanych Wykonawcy drogą mailową, lub w innej formie ustalonej między stronami. Niniejsze zgłoszenie będzie zawierało co najmniej: określenie przedmiotu zlecenia (z wyszczególnieniem czy jest to zamówienie podstawowe czy dodatkowe), zasady rozliczenia oraz termin realizacji.
2. Miejscem realizacji zamówienia są siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze:
    - a) ul. Kochanowskiego 10,
    - b) ul. Podchorążych 15.
  3. Miejsce poszczególnych zleceń każdorazowo zostanie wskazane w zgłoszeniu zapotrzebowania.
  4. W zakresie materiałów eksploatacyjnych oraz części serwisowych Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na oryginalne materiały (stosowane przez producenta) jak również na zamienniki – jakościowo równoważne w stosunku do materiałów oryginalnych. Przez materiały równoważne (zamienniki) – Zamawiający rozumie produkt najwyższej jakości, wolny od wad i kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (m.in.: pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
  5. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
  6. Pod pojęciem „nowo wytworzone” należy rozumieć produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników.
  7. Dostawa materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych realizowana będzie na koszt Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia.
  8. Zamawiający wymaga co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione materiały eksploatacyjne oraz robociznę, liczone dla każdego urządzenia oddzielnie od dnia wykonania zamówienia, usunięcia awarii/konserwacji/ dostawy.
  9. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę każdorazowo do 8 dnia<sup>1</sup> każdego

---

<sup>1</sup> w przypadku gdy określony dzień danego miesiąca przypadnie w sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny - wolny od pracy – należy liczyć do kolejnego dnia pracującego

miesiąca za miesiąc poprzedni. Na podstawie otrzymanego raportu od Zamawiającego.

10. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający do 5 dnia<sup>1</sup> każdego miesiąca przekaze Wykonawcy drogą mailową lub w innej formie ustalonej między stronami – raport z odczytów poszczególnych liczników (ilość faktycznie wykonanych wydruków na poszczególnych urządzeniach) – pomniejszonych o ilości wydruków testowych wykonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, wynikających z *Kart* wykonanych usług.
11. Płatność za wystawioną fakturę VAT dokonywana będzie w formie bezgotówkowej (przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę) – każdorazowo w terminie co najmniej 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia, zobowiązany jest również do bezpłatnego odbioru zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tonerów, tuszy i pozostałych materiałów eksploatacyjnych. Z chwilą przekazania zużytych materiałów przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich właściwe zagospodarowanie, zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych materiałów wystawi Zamawiającemu kartę przekazania odpadu określając ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.
13. W przypadku dostarczenia produktu wadliwego lub o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt wolny od wad lub o odpowiedniej jakości – w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną, telefonicznie lub w innej formie ustalonej między stronami.
14. Szczegóły realizacji zamówienia *Projekt umowy – Załącznik Nr 3c do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.*

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienia zobowiązani są do posiadania aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami oraz posiadania numeru rejestrowego BDO, nadanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
2. Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca złoży stosowane oświadczenie podając nr BDO w *Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2c do Zapytania ofertowego)*.