

BZP.272.2.41.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY **po zmianach z dnia 10 grudnia 2019 r.***

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

„Świadczenie usługi ochrony w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie odrębne części:
 - a) Część I – obejmującą świadczenie usługi polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia w budynku administracyjno-biurowym Powiatu Jeleniogórskiego przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze;
 - b) Część II – obejmującą świadczenie usługi polegającej na ochronie technicznej obiektu Powiatu Jeleniogórskiego przy ul. Podchorążych 11 w Jeleniej Górze.
- 2) Informacje dotyczące Części I zamówienia:
 - a) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części I* został określony w Załączniku Nr 1a do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.
 - b) Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1834).
 - c) Wykonawca zapewni wykonywanie dozoru oraz czynności recepcjonisty (wydawania i odbioru kluczy) i porządkowe w obiekcie w godzinach: 7:00-09:00 i 14:00-20:00 przez jednego ze swoich pracowników.
 - d) wybrany Wykonawca – w okresie trwania umowy, tj. od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. – zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w szczególności obejmującej ochronę osób i mienia), na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest – przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł. W przypadku przedłożenia dokumentu, z którego wynikać będzie, że okres ważności ubezpieczenia OC wygaśnie przed dniem 31.12.2020 r., Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności tego ubezpieczenia lub zawarcia kolejnej umowy ubezpieczeniowej, i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu, w którym upływa ważność pierwotnego ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego ciągłość ubezpieczenia OC – z zachowaniem opisanych powyżej wymagań Zamawiającego.

* Zmiany wprowadzone w dniu 10.12.2019 r. zostały oznaczone poprzez zmianę koloru tła na żółty.

- e) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz straty powstałe przy realizacji zamówienia – o ile powstaną one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - f) Rozliczenie za realizację usługi następować będzie na podstawie comiesięcznej faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni, z terminem płatności 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - g) Wykonawca nie może przewidywać dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Informacje dotyczące Części II zamówienia:
- a) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części II został określony w Załączniku Nr 1b do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.*
 - b) Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).
 - c) Wykonawca wykona prace montażowe w obiekcie, związane z instalacją systemu ochrony technicznej (tj. czujników ruchu, centrali alarmowej oraz akumulatora ładowanego energią słoneczną **albo dwóch akumulatorów głębokiego rozładowania**) w terminie do dnia 31.12.2019 r. Wykonawca instaluje w/w system na swój koszt i stanowi on jego własność, a także zostanie zdemontowany przez Wykonawcę po zakończeniu świadczenia usługi – nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia zakończenia umowy. Po zakończeniu świadczenia usługi własność w/w sprzętu nie przechodzi na Zamawiającego.
 - d) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz straty powstałe przy realizacji zamówienia – o ile powstaną one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - e) Rozliczenie za realizację usługi będzie następować na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni z terminem płatności 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - f) Wykonawca nie może przewidywać dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia, przy czym w zakresie Części II zamówienia Wykonawca może złożyć ofertę uwzględniającą zastosowanie akumulatora zasilanego energią słoneczną (Opcja 1) albo ofertę uwzględniającą zastosowanie dwóch akumulatorów głębokiego rozładowania (Opcja 2). Jednocześnie dopuszcza się w zakresie Części II zamówienia, aby jeden Wykonawca złożył po jednej ofercie na każdą z dwóch opcji. Zamawiający dokona porównania między sobą ofert dotyczących danej opcji. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru opcji po otwarciu ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert złożonych na tę wybraną opcję.
2. Termin realizacji usługi (w zakresie obu części zamówienia) – **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
- 1) **w zakresie Części I zamówienia:**

- a) Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia – wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).
- b) Wykonawca musi dysponować co najmniej:
- jednym pracownikiem, który będzie wykonywał w obiekcie dozór oraz czynności recepcjonisty, określone w Załączniku Nr 1a do *Zapytania ofertowego*, w godzinach wskazanych w ust. 1 pkt 2 lit. c *Zapytania ofertowego*;
 - dwoma pracownikami ochrony (nieposiadającymi statusu osób niepełnosprawnych), wchodzącymi w skład grupy interwencyjnej, w tym co najmniej jednym pracownikiem wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonym w środki przymusu bezpośredniego – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2013 r. *o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1834).
- UWAGA: Dopuszcza się łączenie przez jedną osobę funkcji pracownika ochrony z funkcją pracownika realizującego dozór i czynności recepcjonisty w obiekcie.
- 2) w zakresie Części II zamówienia – Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia – wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:

Każda z części zamówienia punktowana będzie odrębnie.

Część I zamówienia:

Kryterium **NAJNIŻSZA CENA**

Zamawiający dokona porównania ofert przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium **NAJNIŻSZA CENA**,

C_{min.} – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

C_b – cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium **NAJNIŻSZA CENA** – 100 pkt.

Część II zamówienia:

Kryterium **NAJNIŻSZA CENA**

Zamawiający dokona porównania ofert złożonych na każdą z dwóch opcji odrębnie – przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium **NAJNIŻSZA CENA**,

C_{min.} – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

C_b – cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium **NAJNIŻSZA CENA** – 100 pkt.

Jeżeli w danej części zamówienia, a w zakresie Części II – w danej opcji, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Cena podana w *Formularzu ofertowym* (Załączniku Nr 2a i/lub 2b do *Zapytania ofertowego*) jest ceną ryczałtową. Oferowana cena nie wzrośnie przez pełny okres realizacji zamówienia.

W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności:

1) w zakresie Części I zamówienia: koszty kompleksowej ochrony fizycznej osób i mienia: wykonywanej bezpośrednio w obiekcie przez pracownika ochrony (w tym: dozór, obsługa wydawania i obioru kluczy, obsługa informacyjna), ochrony technicznej (obsługa elektronicznego systemu alarmowego SATEL i urządzeń alarmujących), ewentualnych podjazdów grupy interwencyjnej, a także koszty dodatkowe, takie jak: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, należne podatki i opłaty;

2) w zakresie Części II zamówienia:

a) składając ofertę na Opcję 1: koszty kompleksowej ochrony technicznej obiektu (zakup i montaż, a także obsługa systemu ochrony technicznej, tj. czujników ruchu, centrali alarmowej oraz akumulatora ładowanego energią słoneczną), zastępczych podjazdów grupy interwencyjnej (do czasu zamontowania i uruchomienia systemu – jeśli dotyczy), a także należne podatki i opłaty,

b) składając ofertę na Opcję 2: koszty kompleksowej ochrony technicznej obiektu (zakup i montaż, a także obsługa systemu ochrony technicznej, tj. czujników ruchu, centrali alarmowej oraz 2 akumulatorów głębokiego rozładowania), zastępczych podjazdów grupy interwencyjnej (do czasu zamontowania i uruchomienia systemu – jeśli dotyczy), a także należne podatki i opłaty.

6. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 17.12.2019 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7).

2) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

a) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo);

b) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*);

c) w przypadku składania oferty na Część I – *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*), w którym należy wykazać dysponowanie co najmniej:

- jednym pracownikiem, który będzie wykonywał czynności recepcjonisty, określone w Załączniku Nr 1 do *Zapytania ofertowego*;
- dwoma pracownikami ochrony (nieposiadającymi statusu osób niepełnosprawnych), wchodzącymi w skład grupy interwencyjnej, w tym co najmniej jednym pracownikiem wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonym w środki przymusu bezpośredniego – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o *środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1834).

UWAGA: Dopuszcza się łączenie przez jedną osobę funkcji pracownika ochrony z funkcją pracownika realizującego czynności recepcjonisty.

- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 4) Składając ofertę na kopercie zewnętrznej należy umieścić numer postępowania (BZP.272.2.41.2019) albo napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn. Świadczenie usługi ochrony w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**”, a także podać numer części zamówienia, a w przypadku Części II zamówienia – numer opcji, której oferta dotyczy.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
- 10) W zakresie Części II zamówienia Zamawiający dopuszcza, aby jeden Wykonawca złożył dwie oferty, tzn. po jednej ofercie na każdą z dwóch opcji. Zamawiający dokona porównania między sobą ofert dotyczących danej opcji. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru opcji po otwarciu ofert i tym samym wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert złożonych na wybraną opcję.

7. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 3) Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
- 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest wyłącznie forma pisemna.

8. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel. 75 6473103;
- 2) Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel. 75 6473103.

9. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający przekaże Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu, którym przekazane zostało *Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra) albo drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do dnia 09.12.2019 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo jego części może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;

- b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania/części oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie/część obarczone/a jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
- a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo wadliwych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 8) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną – w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył ofertę z najniższą ceną, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcą (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje pozycja oferty w rankingu ofert).

10. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia i zawierania umowy:

Projekt umowy dotyczący Części I zamówienia stanowi Załącznik Nr 6a do *Zapytania ofertowego*, *Projekt umowy dotyczący Części II zamówienia* stanowi Załącznik Nr 6b do *Zapytania ofertowego*. Umowa (na każdą część odrębnie) zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu, *Informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty*, nie wcześniej jednak niż po przekazaniu Zamawiającemu przez wybranego (w danej części zamówienia) Wykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem (przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) kserokopii aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia – wydanej na podstawie przepisów z dnia 22 sierpnia 1997 r. o *ochronie osób i mienia* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

Dodatkowo – w odniesieniu do Części I zamówienia – wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną

w wysokości co najmniej 500.000,00 zł – zgodnie z zapisem ust. 1 pkt 2 lit. d Zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części I – Załącznik Nr 1a,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części II – Załącznik Nr 1b,
- 3) Formularz ofertowy (dotyczący Części I) – Załącznik Nr 2a,
- 4) Formularz ofertowy (dotyczący Części II) – Załącznik Nr 2b,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia – Załącznik Nr 3,
- 6) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (dotyczy Części I) – Załącznik Nr 4,
- 7) Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – Załącznik Nr 5,
- 8) Projekt umowy (dotyczący Części I) – Załącznik Nr 6a,
- 9) Projekt umowy (dotyczący Części II) – Załącznik Nr 6b.



STAROSTA,
Krzysztof Wiśniewski

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2019&mc=12>