

## UMOWA NR ... /2019

zawarta w dniu ... sierpnia 2019 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

przy kontrasygnacie ..... – .....,  
a ..... z siedzibą: ....., zamieszkałym (jeśli dotyczy), posiadającym KRS (jeśli dotyczy), PESEL (jeśli dotyczy), NIP ....., REGON ....., zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), a także zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późniejszymi zmianami), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „**Druk Informatora KARKONOSZE**”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa dotycząca druku Informatora *KARKONOSZE* wraz z dostawą do siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
2. Wymagane parametry przedmiotu umowy:
  - 1) format – A5 pion (210x148 mm);
  - 2) rodzaj – katalog szyty;
  - 3) zadruk – dwustronny 4/4 okładka, 4/4 wnętrze;
  - 4) **okładka:**
    - **papier: kreda błysk 250 g/m<sup>2</sup> ;**
    - **lakierowana;**
  - 5) **środek:**
    - **papier: kreda błysk 130 g/ m<sup>2</sup>;<sup>1</sup>**
  - 6) ilość stron – 4 okładka, 48 środek;
  - 7) rodzaj zszywek – płaskie;

<sup>1</sup> **Zmiana wprowadzona w dniu 09.08.2019 r.**

- 8) sprawdzanie pliku – automatyczne.
3. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY gotowy materiał do druku, w formacie pdf, w formie elektronicznej lub na płycie CD-R wraz z nadanym numerem ISBN.
4. WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU kompletny przedmiot zamówienia w formie papierowej – nakład 20.000 (dwadzieścia tysięcy) egzemplarzy.
5. WYKONAWCA jest zobowiązany do informowania ZAMAWIAJĄCEGO na jego żądanie o stanie realizacji usług objętych umową.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa *Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz oferta WYKONAWCY. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

## § 2

Ustala się termin wykonania zamówienia: **do dnia 3 września 2019 r.**

## § 3

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony WYKONAWCY jest .....
2. Osobą uprawnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do nadzorowania należytego wykonania i odbioru przedmiotu umowy jest Wiesław Dzierzba – dyrektor Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tel.: .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie trwania umowy.

## § 4

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do zgłoszenia (*pisemnie, mailowo lub w innej formie uzgodnionej między stronami*) gotowości odbioru przedmiotu umowy w terminie co najmniej 1 dnia przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie w terminie ustalonym między stronami w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15 – Wydział Promocji, Kultury i Sportu.

## § 5

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe dla WYKONAWCY w wysokości (koszt całkowity):

- wartość brutto ..... zł

słownie: .....

- stawka podatku VAT ..... %.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA wystawi fakturę VAT lub rachunek na: **Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48**
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku jest podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY: ..... (zostanie podany), w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

4. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

#### § 7

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
  - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA;
  - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi, lecz nie więcej niż 10% wartości umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zwrotu poniesionych uzasadnionych kosztów przez WYKONAWCĘ w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
5. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności nie będzie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

#### § 8

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na wykonany przedmiot umowy .....-miesięcznej gwarancji (*minimalny okres gwarancji 12 m-cy*) i .....-miesięcznej rękojmi (*minimalny okres rękojmi 12 m-cy*) za wady przedmiotu umowy, których bieg rozpoczyna się od dnia odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w okresie rękojmi i gwarancji zostaną ujawnione wady przedmiotu umowy WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy – w terminie 12 dni od daty otrzymania pisemnych zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### § 10

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**