

BZP.272.2.28.2019

## ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego o wartości do 10.000 euro pn.:

### „Druk Informatora *KARKONOSZE*”

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa do siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze polskojęzycznego Informatora *KARKONOSZE*.
- 2) Informacje dotyczące wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia:
  - a) format – A5 pion (210x148 mm);
  - b) rodzaj – katalog szyty;
  - c) zadruk – dwustronny 4/4 okładka, 4/4 wewnątrz;
  - d) papier okładka – kreda błysk 250 g/m<sup>2</sup> ;
  - e) papier środek – kreda błysk 130 g/ m<sup>2</sup>;
  - f) lakierowania – standard;
  - g) ilość stron – 4 okładka, 48 środek;
  - h) rodzaj zszywek – płaskie;
  - i) sprawdzanie pliku – automatyczne.
- 3) Zamawiający przekazuje Wykonawcy gotowy materiał do druku, w formacie pdf, w formie elektronicznej lub na płycie CD-R wraz z nadanym numerem ISBN.
- 4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletny przedmiot zamówienia w formie papierowej – nakład 20.000 (dwadzieścia tysięcy) egzemplarzy.
- 5) Zasady realizacji zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego*.

#### 2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 3 września 2019 r.

#### 3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

*K* – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

*C<sub>min.</sub>* – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

*C<sub>b</sub>* – cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Cenę w ofercie należy przedstawić na *Formularzu ofertowym* – Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 2) Cenę należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W cenie brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym druk oraz transport do siedziby Zamawiającego, a także należne opłaty i podatki.

## 5. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz drogą elektroniczną (skan).

## 6. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do godz. 09:00 w dniu 12 sierpnia 2019 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt Kancelaryjny, parter, pokój nr 7) albo drogą elektroniczną (w formie skanu) na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
  - 2) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
  - 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
  - 4) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.28.2019** lub umieścić napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn.: Druk Informatora Karkonosze**”.
  - 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
  - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
  - 7) Wykonawca, podając w Formularzu ofertowym zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
  - 8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- ## 7. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.

### Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, tel.: 75 6473103 – w sprawach formalno-prawnych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).

## 8. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.

- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

#### 9. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publiczne Powiatu Jeleniogórskiego:  
<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2019&mc=8>
- 3) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem pkt 7;
  - d) jeśli – w przypadku określonym w pkt 6 niniejszego ustępu – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
  - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku cofnięcia dofinansowania na realizację zadania lub cofnięcia decyzji o udzieleniu przedmiotowego zamówienia.
- 4) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
  - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
  - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie uzupełnił brakujących albo wadliwych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 6) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.



- 7) W przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną. Jeśli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Wykonawcami (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje wartość oferty). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza). Projekt umowy sporządza Wykonawca i przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu – w terminie i formie wskazanych przez Zamawiającego.

**11. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – *Załącznik Nr 1*,
- 2) Projekt umowy – *Załącznik Nr 2*,
- 3) Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – *Załącznik Nr 3*.

  
STAROSTA  
Krzysztof Wiśniewski

*Rozeznanie cenowe* podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2019&mc=8>