

BZP.272.2.15.2019

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro na realizację zadania pn.:

„Realizacja talonów na zakup artykułów biurowych i szkolnych w 2019 roku”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja talonów (bonów towarowych) o niżej wymienionych nominałach:
 - a) talon o wartości 3.000 zł – 1 szt.;
 - b) talon o wartości 2.000 zł – 1 szt.;
 - c) talon o wartości 1.500 zł – 1 szt.;
 - d) talon o wartości 500 zł – 7 szt.
- 2) Talony stanowią nagrody dla laureatów konkursu „Zbieramy zużyte baterie” – XV edycja, realizowanego w ramach zadania pn.: „Edukacja ekologiczna Związku Gmin Karkonoskich – Czyste Karkonosze”.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał na terenie Miasta Jelenia Góra lub Powiatu Jeleniogórskiego co najmniej jedną hurtownię artykułów papierniczych, w której osoba posługująca się ważnym talonem (opieczętowanym przez Wykonawcę), będzie mogła dokonać wyboru artykułów biurowych i szkolnych.
- 4) Wykonawca opieczętuje przygotowane przez Zamawiającego talony (bony towarowe), potwierdzając tym samym ich ważność. Wzór *bonu towarowego* stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego*.
- 5) Przedłożenie opieczęowanego przez Wykonawcę talonu (bonu towarowego) uprawnia do jednorazowej realizacji zakupów – według dowolnego wyboru osoby posługującej się bonem towarowym – spośród artykułów biurowych i szkolnych dostępnych w hurtowni artykułów papierniczych Wykonawcy.
- 6) Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury Pro Forma wystawionej przez Wykonawcę. Wpływ środków pieniężnych na wskazane przez Wykonawcę konto stanowi podstawę do opieczętownia przez Wykonawcę talonów (bonów towarowych).
- 7) Talony (bony towarowe) nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT.
- 8) Wykonawca każdorazowo po zrealizowaniu danego talonu (bonu towarowego) wystawi fakturę VAT na: Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48. W fakturze VAT zostaną określone artykuły zakupione na podstawie danego talonu (bonu towarowego), nieprzekraczające swoją łączną wartością wartości talonu.
- 9) Wartość bonusu, naliczana do każdego talonu (bonu towarowego) – bez względu na nominał – podlega wykorzystaniu przez osobę posługującą się ważnym bonem towarowym, tj. uprawnia tę osobę do dokonania – w ramach talonu – zakupu artykułów do wartości odpowiadającej łącznej wartości talonu, uwzględniającej wysokość przyznanego bonusu, który określony zostanie na talonie w PLN.

2. **Termin realizacji zamówienia:** opiecztowanie przez Wykonawcę przygotowanych przez Zamawiającego talonów (bonów towarowych) – do dnia 30 maja 2019 r.
3. **Termin ważności talonów (bonów towarowych):** do dnia 13 września 2019 r.
4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium I – *CENA* – 50 %

Kryterium II – *WYSOKOŚĆ ZAOFEROWANEGO BONUSU* – 50 %

Punktacja za kryterium I – *CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{\min.} / C_b) \times 100 \times W_p = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów za kryterium *CENA*

$C_{\min.}$ – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert

C_b – cenę jednostkową brutto oferty badanej

W_p – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Rodzaj artykułu ¹	Waga procentowa
A	B	C
1	Papier kserograficzny POLLUX biały A4 80g/m ² (1 ryza – 500 arkuszy)	10 %
2	Brystol karton A1 200g/m ² – kolor biały (1 sztuka)	5 %
3	Klej MAGIC w tubce 45g (1 sztuka)	2 %
4	Kredki kolorowe Bambino w drewnie (1 opakowanie – 12 szt.)	5 %
5	Długopis Pentel z możliwością wymiany wkładów (przezroczysta obudowa) kolor niebieski (1 sztuka)	5 %
6	Plastelina ASTRA (1 opakowanie – 12 kolorów)	5 %
7	Marker wodoodporny czarny GRANIT M861 (1 sztuka)	5 %
8	Pastele Pentel olejne (1 opakowanie – 12 kolorów)	5 %
9	Brulion A4/96 kartek w kratkę oprawa twarda (1 sztuka)	5 %
10	Segregator A4/75mm z mechanizmem – oprawa: okleina z poliolefiny (1 sztuka)	3 %

Ostateczna ilość punktów zostanie ustalona w wyniku zsumowania wszystkich punktów – jakie dana oferta uzyska – za poszczególne rodzaje artykułów.

Maksymalna ilość punktów za kryterium I *CENA* – 50 pkt.

Punktacja za kryterium II – *WYSOKOŚĆ ZAOFEROWANEGO BONUSU* odbywać się będzie według wzoru:

$$(B_b / B_{\max.}) \times 100 \times 50 \% = KII$$

gdzie oznacza:

KII – liczbę punktów za kryterium *WYSOKOŚĆ ZAOFEROWANEGO BONUSU* (w %),

B_b – wysokość bonusu oferty badanej,

$B_{\max.}$ – najwyższy bonus spośród zaoferowanych.

¹ Rodzaje artykułów, podane w tabeli, w trakcie realizacji zamówienia mogą różnić się od faktycznie zakupionych przez szkoły realizujące talony (bony towarowe). Wykonawca zapewni zakup wybranych przez szkoły artykułów biurowych i szkolnych, dostępnych u Wykonawcy w dniu zakupu, po cenach obowiązujących u Wykonawcy w dniu zakupu – z zastrzeżeniem, że ceny zaoferowane przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* nie ulegną zmianie oraz – w razie wyboru przez daną szkołę określonego w powyższej tabeli artykułu biurowego – zostaną przez Wykonawcę zastosowane. Przykładowe rodzaje artykułów biurowych, podane w tabeli, służą wyłącznie do porównania ofert.

Zaoferowany bonus będzie stały – bez względu na nominal, którego dany bon towarowy dotyczy.

Maksymalna ilość punktów za kryterium II **WYSOKOŚĆ ZAOFEROWANEGO BONUSU** – 50 punktów.

Punktacja za oba kryteria sumuje się. Maksymalna łączna ilość punktów za oba kryteria wynosi 100.

5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy)*.
- 2) Ceny w ofercie należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jako wartości brutto.
- 3) Proponowane ceny mają być podane w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu ich określenia.
- 4) W cenie brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić należne opłaty i podatki.

6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień lub informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest wyłącznie forma pisemna.

7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* wraz z załącznikami) należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 21.05.2019 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7).
- 2) Do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik Nr 4 do *Rozeznania cenowego*;
 - b) pełnomocnictwo (jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy).
- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 4) Składając ofertę na kopercie zewnętrznej należy umieścić nr postępowania (**BZP.272.2.15.2019**) albo napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn. Realizacja talonów na zakup artykułów biurowych i szkolnych w 2019 roku**”.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi

zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.

- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

8. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl, tel. (75) 64 73 103;
- 2) Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl, tel. (75) 64 73 103.

9. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający przekaze Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu oraz zamiesci w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego:
<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2019&mc=5>.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie albo drogą elektroniczną (e-mail na adres: bjp@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego maksymalnie do godz. 10:00 w dniu 17.05.2019 r. Po w/w terminie Zamawiający może rozpatrzyć wnioski lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 7 niniejszego ustępu – zostaną złożone oferty dodatkowe z takimi samymi cenami jednostkowymi i takim samym bonusem;
 - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku cofnięcia decyzji o udzieleniu przedmiotowego zamówienia.

- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie uzupełnił brakujących albo wadliwych pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub pełnomocnictwa. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach jednostkowych i takim samym bonusie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen jednostkowych wyższych oraz bonusów niższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza). *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego*.

11. Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Wzór talonu (bonu towarowego)* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 3,
- 4) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO* – Załącznik Nr 4,
- 5) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 5.

STAROSTA

Wiesław Wójcik

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2019&mc=5>