

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**

**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie  
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16\_023/0000905)

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska na lata 2014 – 2020**

**Nazwa i numer Osi priorytetowej: 1 - Wspólne zarządzanie ryzykiem**

**Priorytet inwestycyjny 1.1.: Wspieranie inwestycji ukierunkowanych na konkretne rodzaje zagrożeń przy jednoczesnym zwiększeniu odporności na klęski i katastrofy i rozwijaniu systemów zarządzania klęskami i katastrofami**

**Tytuł projektu: „Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

**Cel projektu:** Celem projektu jest podniesienie transgranicznej gotowości do podejmowania działań w obliczu sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych. Podniesienie transgranicznej gotowości służb.

**Nr referencyjny: BZP.272.2.10.2019**

**ZAPYTANIE OFERTOWE po zmianach z dnia 11.04.2019 r.**

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze  
zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego  
do kwoty 30.000 euro na wykonanie zadania pn.:

**Organizacja zakwaterowania wraz z wyżywieniem podczas dwudniowego szkolenia w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Jelenia Góra, kwiecień 2019 r.

  
**STAROSTA**  
**Krzysztof Wiśniewski**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)  
w ramach programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska na lata 2014 – 2020

## NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

REGON: 230821492

NIP: 611-250-35-48

tel. (075) 64-731-00 (centrala)

faks (075) 75-264-19

strona internetowa: <http://powiat.jeleniogorski.pl/>

BIP: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1>

e-mail: [bpz@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bpz@powiat.jeleniogorski.pl)

godziny urzędowania:

poniedziałki, wtorki i czwartki: 7:30-15:30; środy: 7:30-16:30; piątki: 7:30-14:30

## I. OZNACZENIE WYKONAWCY:

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp – z zachowaniem zasady konkurencyjności w oparciu o zapisy w *Podręczniku Beneficjenta Dofinansowania Programu Interreg V-A RCz – RP, wersja 5 Załącznik nr 23 (Zasady szczegółowe dotyczące udzielania zamówień w projekcie)*.

2. Wszelkie załączniki do *Zapytania ofertowego* winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień *Zapytania ofertowego*. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację: „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do *Zapytania ofertowego*.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający udostępni w Bazie konkurencyjności na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (tj. na stronie internetowej przeznaczonej do publikacji zapytań ofertowych w ramach Umów i Decyzji w sprawie przyznania dofinansowania dla projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2019>

4. Jeżeli z uwagi na zakres wprowadzonych zmian w treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację o tym w Bazie konkurencyjności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

5. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie lub drogą elektroniczną

(e-mail na adres: [bjp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bjp@powiat.jeleniogorski.pl) albo faksem na numer: 75 7526419). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 15.04.2019 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczyć będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Bazie konkurencyjności, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego – bez ujawniania źródła zapytania.

**6.** Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:

- 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
- 2) jeśli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 3) jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 Części XVI *Zapytania ofertowego*, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

**7.** Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:

- 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
- 2) jeśli oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny (w tym podana zostanie błędna stawka podatku od towarów i usług);
- 3) jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od przesłania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 4) gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) gdy złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 7) w sytuacji gdy Wykonawca na wniosek Zamawiającego nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**8.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

**9.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**10.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**11.** Badanie czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie przeprowadzane przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp.

12. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być załączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.).
- 5) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

15. Informacja dotycząca podwykonawców:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia na usługę.
- 2) Zamawiający żąda:
  - a) wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
  - b) podania przez wybranego Wykonawcę przed przystąpieniem do wykonania zamówienia – o ile są już znane – nazw oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia powierzenia podwykonawcy realizacji

części zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego).

- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 6) Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego – jak za działania własne.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Celem zamówienia jest realizacja usługi hotelowo – gastronomicznej w ramach działań związanych ze współpracą transgraniczną jednostek pożarniczych, służb ratowniczych i zarządzania kryzysowego – gmin przygranicznych Województwa Libereckiego, Powiatu Jeleniogórskiego i Miasta Jeleniej Góry – przy realizacji projektu pn.: Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy – współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) usługę zakwaterowania (wraz ze śniadaniem) dla 30 osób z Republiki Czeskiej, w terminie 24-25 maja 2019 r.;
- 2) wyżywienie w formie posiłku regeneracyjnego dla 60 osób – uczestników ćwiczeń taktycznych w terenie w dniu 24 maja 2019 r.;
- 3) wyżywienie w formie obiadu zasiadanego dla 60 osób – uczestników szkolenia w dniach 24-25 maja 2019 r.;
- 4) wyżywienie w formie kolacji integracyjnej dla 60 osób – uczestników szkolenia w dniu 24 maja 2019 r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Sposób rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym został określony w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: Główny kod: 55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie; Kody dodatkowe: 55.11.00.00-4 *Hotelarskie usługi noclegowe*, 55.13.00.00-0 *Inne usługi hotelarskie*, 55.52.00.00-1 *Usługi dostarczania posiłków*.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres realizacji zamówienia: 24-25 maja 2019 r.

### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 2.
  - 2) Z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - b) Wykonawców, którzy – w terminie określonym przez Zamawiającego – nie uzupełnił brakujących albo wadliwych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, a także nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw;
  - c) Wykonawców, którzy z innymi wykonawcami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - d) Wykonawców, którzy celowo przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - e) Wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskali informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) Wykonawców, którzy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie podlegają wykluczeniu z postępowania, lub którzy zataili te informacje lub nie są w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - b) wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c) potencjału technicznego:  
Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
    - dysponuje obiektem hotelowym, spełniającym standardy w kategorii: Hotel minimum trzech gwiazdek, w rozumieniu przepisów § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i pracy z dnia 19 sierpnia 2014 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166), znajdującym się na terenie miasta Jeleniej Góry **lub powiatu jeleniogórskiego**<sup>1</sup> w odległości maksymalnie 10 km od siedziby, w której będzie odbywało się szkolenie, tj. od Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (Transgraniczne Centrum Zarządzania Kryzysowego);
    - zapewni, w ramach oferowanej ceny brutto, transport uczestników szkolenia obejmujący minimum trzy kursy w obie strony wg pkt I Opisu Przedmiotu Zamówienia – Załącznika Nr 1 do Zapytania ofertowego – warunek wymagany, gdy obiekt hotelowy będzie znajdował się w odległości większej niż 1.500 m od siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10 – odległość mierzona będzie przy pomocy aplikacji <https://www.google.com/maps>;

---

<sup>1</sup> Zmiana wprowadzona w dniu 11.04.2019 r. (oznaczona zmianą koloru tła).



- dysponuje co najmniej sześcioma miejscami parkingowymi, które nieodpłatnie udostępni uczestnikom szkolenia w terminie 24-25 maja 2019 r.;

**d) osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**e) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zostanie dokonana zgodnie z formułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Części VI niniejszego *Zapytania ofertowego*.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składają następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania – Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*;
- 3) oświadczenie w zakresie potencjału technicznego – Załącznik Nr 8 do *Zapytania ofertowego*;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo, jeżeli nie jest oryginalne, musi być poświadczone za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) – Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego*. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w ust. 7 Części XIV *Zapytania ofertowego*. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców – składane są w oryginale (lub skan oryginalnych dokumentów). Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (lub skany oryginalnych dokumentów lub skany kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 7) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - *Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego*.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) – pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania Wykonawców

w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa.

3. Zamawiający będzie żądał przedstawienia (lub przesłania skanu) oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), każdy z tych wykonawców (członków konsorcjum) odrębnie składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej Części – Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*, a także oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 5 (Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego*);

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej Części – Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty, oświadczenia, dokumenty dotyczące Wykonawcy, podwykonawców oraz członków konsorcjum, pełnomocnictwa, wnioski oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punk kancelaryjny, pokój nr 7, parter) lub drogą elektroniczną (skan dokumentów na adres e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl)).

2. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada adresu e-mail, ale posiada numer faksu, Zamawiający dopuszcza przesyłanie wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania faksem: ofert, oświadczeń, dokumentów dotyczących Wykonawcy, podwykonawców oraz członków konsorcjum, a także pełnomocnictw



(w przypadku tych dokumentów dopuszcza się wyłącznie formę pisemną i drogą e-mail – skan).

4. W przypadku przekazywania dokumentów w formie e-mail lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny (lub numer faksu) podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 75 26 419, tel.: (75) 64 73 103;

2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 75 26 419, tel.: (75) 64 73 103.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 10 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, będzie skutkować odrzuceniem oferty.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Treść oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego*.

3. Ofertę składa się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (skan dokumentów). W/w formy (pisemna/elektroniczna) dotyczą również oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych lub uzupełnianych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, a także niepodlegania wykluczeniu.

4. Składanie ofert (i innych dokumentów) w formie pisemnej odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

5. Składanie ofert (i innych dokumentów) w formie elektronicznej odbywa się poprzez przesłanie zeskanowanych dokumentów (wymaganych przez Zamawiającego) na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail wiadomości z załączonymi plikami w formacie nieedytowalnym.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli osoba podpisująca ofertę i oświadczenia stosuje wyłącznie parafkę, winna dodatkowo użyć pieczęci imiennej. Pieczęć imienna nie jest wymagana, jeśli złożony podpis jest czytelny, co umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne ustalenie tożsamości osoby podpisującej ofertę i jej uprawnienie do wykonywania tego rodzaju czynności.
10. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (w przypadku składania oferty w formie elektronicznej Wykonawca przesyła skan oryginalnego pełnomocnictwa lub skan kopii pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa).
11. Wszystkie strony oferty zawierające informacje winny być ponumerowane, zaparafowane lub podpisane i opieczątowane pieczęcią Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – łącznie z załącznikami. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zamawiający wymaga, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.10.2019**) albo tytuł: **Organizacja zakwaterowania wraz z wyżywieniem podczas dwudniowego szkolenia w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.
13. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.10.2019**) albo jego tytuł: **Organizacja zakwaterowania wraz z wyżywieniem podczas dwudniowego szkolenia w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail bez otwierania załączników – o ile Wykonawca wymagać będzie potwierdzenie wpłynięcia wiadomości e-mail. Zamawiający dokona wydruku wiadomości e-mail i załączonych do wiadomości plików po terminie składania ofert tj.: **po godz. 09:00 w dniu 19.04.2019 r.** – bez zapoznawania się z informacjami zawartymi w załącznikach do wiadomości e-mail (ofercie).
14. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej).
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być złożone tak, jak oferta, z tym, że na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail powinny znaleźć się napisy: „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

16. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 15:

- 1) jeśli oferta została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych;
- 2) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego.

17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – dokumenty te były trwałe, oddzielnie spięte. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej – dokumenty te powinny stanowić odrębny plik zatytułowany w sposób wskazany powyżej (czyli jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa). Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, będzie skutkowało odtajnieniem tych informacji. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, a także pozostałych oferowanych elementów, które podlegają będą punktacji.

7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze *Zapytanie ofertowe*, dokonywane będą w PLN.

#### **XII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt 7 lit. h sekcji 1.1 Załącznika nr 23 do Podręcznik Beneficjenta Dofinansowania Programu Interreg V-A RCz – RP, wersja 5.

#### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać:

- 1) w formie pisemnej: w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny (parter), osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego bądź posłańca, albo
  - 2) w formie elektronicznej (w formacie nieedytowalnym) – skan dokumentów – na adres e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
2. Termin składania ofert (do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego) – **do godz. 09:00 w dniu 19.04.2019 r.**
  3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 19.04.2019 r. o godzinie 09:30** w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10 (pokój nr 3.14, III piętro).
  4. Otwarcie ofert jest jawne.
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zaoferowane przez Wykonawców ceny, a także informacja dotycząca adresu i odległość obiektu hotelowego od siedziby Zamawiającego, tj. od ul. Kochanowskiego 10 w Jeleniej Górze.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w następnym dniu roboczym po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018> informacje, o których mowa w ust. 6.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na *Formularzu ofertowym* – na Załączniku Nr 2 do *Zapytania ofertowego*.
2. Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wymagane opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT.
4. Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Cena nie podlega zmianie, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 3 Części XIX *Zapytania ofertowego*.
5. Sposób rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia, określone zostały w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

**Kryterium I – CENA – 80 %**

Punktacja za kryterium – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

**KI** – liczbę punktów z kryterium I CENA,

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

**C<sub>b</sub>** – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 80 pkt

**Kryterium II – LICZBA OFEROWANYCH POKOJÓW JEDNOOSOBOWYCH – 20%**

Punktacja za kryterium – *liczba oferowanych pokoiw jednoosobowych*\* odbywać się będzie na podstawie zaoferowanej liczby pokoiw jednoosobowych, które zostaną udostępnione Zamawiającemu w ramach usługi. Wykonawca wskaże liczbę pokoiw jednoosobowych w Formularzu ofertowym Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty – Zamawiający przyzna Wykonawcy za udostępnienie co najmniej trzech pokoiw jednoosobowych w ramach realizacji usługi – 0 pkt

- Zamawiający przyzna po **5 pkt** za każdy dodatkowy **pokój jednoosobowy**\* zaoferowany w ramach relacji usługi.

Zgodnie z powyższym:

- za udostępnienie Zamawiającemu w ramach usługi minimum **czterech pokoiw jednoosobowych** – Zamawiający przyzna **5 pkt**;

- za udostępnienie Zamawiającemu w ramach usługi minimum **pięciu pokoiw jednoosobowych** – Zamawiający przyzna **10 pkt**;

- za udostępnienie Zamawiającemu w ramach usługi minimum **sześciu pokoiw jednoosobowych** – Zamawiający przyzna **15 pkt**;

- za udostępnienie Zamawiającemu w ramach usługi minimum **siedmiu pokoiw jednoosobowych** – Zamawiający przyzna **20 pkt**.

Zamawiający nie będzie punktować ilości większej niż 7 oferowanych pokoiw jednoosobowych, o których mowa powyżej.

\* przez sformułowanie „pokój jednoosobowy” należy rozumieć pokój udostępniony do zakwaterowania jednej osoby.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *LICZBA OFEROWANYCH POKOJÓW JEDNOOSOBOWYCH* – 20 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP):

**Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)**

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 2) Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).
- 3) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia tych ofert;
  - 4) unieważnieniu postępowania i powodach jego unieważnienia.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, w Bazie konkurencyjności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów albo unieważnić postępowanie.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) zostanie zawarta na okres wskazany w *Zapytaniu ofertowym*.
2. *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*.
3. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w Części XIX *Zapytania ofertowego*.



## **XIX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:**

1. Warunki umowy określa jej projekt, stanowiący Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w ust. 3.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana dotyczy wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 3) zmiana dotyczy realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego WYKONAWCY, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana WYKONAWCY nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana WYKONAWCY spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla ZAMAWIAJĄCEGO,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od dnia podpisania przez strony aneksu do umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie wprowadzana do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Wniosek będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości ceny ofertowej w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych powyżej.
6. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 1 po zmianach z dnia 11.04.2019 r.;**
- 2) Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 2 po zmianach z dnia 11.04.2019 r.;**
- 3) Oświadczenie w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania – **Załącznik Nr 3;**
- 4) Projekt umowy – **Załącznik Nr 4 po zmianach z dnia 11.04.2019 r.;**
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 5;**

- 6) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - **Załącznik Nr 6;**
- 7) Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych - **Załącznik Nr 7;**
- 8) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące dysponowania miejscami parkingowymi oraz obiektem hotelowym – **Załącznik Nr 8 po zmianach z dnia 11.04.2019 r.**