

## UMOWA NR ... /2019

zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego
  2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego
- przy kontrasygnacie Marii Wołodźko – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego

a ..... z siedzibą: .....,  
zamieszkałym (jeśli dotyczy)....., posiadającym KRS  
(jeśli dotyczy)....., NIP....., REGON....., PESEL  
(jeśli dotyczy)....., zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, a także zgodnie z § 6 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: **„Obsługa prawna Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze oraz placówek oświatowych Powiatu Jeleniogórskiego”**.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług prawnych polegających w szczególności na:
  - 1) obsłudze prawnej Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze oraz placówek oświatowych, o których mowa w Załączniku Nr 1 do umowy, dla których Powiat Jeleniogórski jest organem prowadzącym;
  - 2) doradztwie i konsultacjach oraz sporządzaniu opinii prawnych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze oraz placówki oświatowe, o których mowa w Załączniku Nr 1 do umowy;
  - 3) udzielaniu porad oraz wyjaśnień w zakresie interpretacji i stosowania przepisów prawa z zakresu oświaty i zdrowia, prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego, finansów publicznych, Kodeksu cywilnego oraz prawa pracy – z uwzględnieniem przepisów Karty Nauczyciela, tzw. procedur oświatowych i niezbędnych elementów prawa podatkowego;

- 4) udziale w opracowywaniu projektów aktów prawnych z zakresu edukacji publicznej, promocji i ochrony zdrowia, w tym uzgadnianie ich treści i formy z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz ich opiniowanie;
  - 5) udziale w opracowywaniu treści regulaminów, statutów placówek oświatowych, o których mowa w Załączniku Nr 1 do umowy, zarządzeń, umów, decyzji, wystąpień bezpośrednio związanych z realizacją zadań Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze oraz ich opiniowanie;
  - 6) reprezentowaniu Powiatu Jeleniogórskiego, w tym placówek oświatowych, o których mowa w Załączniku Nr 1 do umowy, w postępowaniach sądowych, sądowno-administracyjnych oraz przed organami administracji publicznej i prokuraturą, w tym tworzenie lub współtworzenie wraz z merytorycznymi pracownikami Wydziału Oświaty i Zdrowia oraz placówek, o których mowa w Załączniku Nr 1 do umowy, pism procesowych i innych niezbędnych dla prawidłowego zabezpieczenia toku danego postępowania;
  - 7) wykonywaniu innych czynności na bezpośrednie zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO, reprezentowanego przez Dyrektora Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, WYKONAWCA będzie wykonywać z należytą starannością, zgodnie z zasadami pracy adwokata/radcy prawnego, według aktualnego stanu prawnego.
  3. WYKONAWCA – w okresie obowiązywania umowy – zapewnia dostępność telefoniczną – pod numerem: .....oraz mailową – po adresem e-mail: .....

## § 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 29.02.2020 r.
2. Termin wykonania zadań, określonych w § 1, ustala się do maksymalnie 3 dni roboczych (nie wliczając dnia, w którym zadanie zostało sformułowane przez ZAMAWIAJĄCEGO i przekazane WYKONAWCY), z wyjątkiem sporządzenia opinii oraz zadań wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 5, o ile będzie to wymagało samodzielnego opracowania przez WYKONAWCĘ – dla których termin wykonania nie będzie krótszy niż 10 dni roboczych (nie wliczając dnia wyznaczenia zadania przez ZAMAWIAJĄCEGO).
3. Dla pism, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 – termin realizacji pozostaje uzależniony biegiem danej sprawy (terminy sądowe, procesowe i inne wynikające z przepisów prawa) lub wynosi maksymalnie 10 dni roboczych, jeśli dotyczy sprawy jeszcze niezainicjowanej i wówczas liczony jest od dnia zgromadzenia całości materiału/dokumentów potrzebnych do prawidłowego prowadzenia sprawy – przy czym w uzasadnionych przypadkach, na wniosek WYKONAWCY i za zgodą Dyrektora Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, termin ten może ulec wydłużeniu.
4. W przypadku zadań/zapytań telefonicznych, WYKONAWCA zastrzega możliwość zwrócenia się do ZAMAWIAJĄCEGO o sformułowanie zadania/pytania bądź jego potwierdzenie drogą mailową na adres WYKONAWCY, wskazany w § 1 ust. 3. W przypadku konieczności współpracy z merytorycznym pracownikiem dla wykonania zadań określonych w § 1 ust. 1 pkt 6, ZAMAWIAJĄCY gwarantuje wskazanie właściwej osoby oraz sposobu kontaktowania się z nią przez WYKONAWCĘ.
5. Za wykonanie zadania uważa się każdorazowe odesłanie w terminach określonych w ust. 2, pocztą mailową na adres, z którego nadesłane zostało zadanie/pytanie.

6. WYKONAWCA gwarantuje gotowość wykonywania przedmiotu umowy w siedzibie Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, o ile taką potrzebę sformułuje Dyrektor Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze – nie więcej jednak niż przez 20 godzin w miesiącu.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15 w terminie maksymalnie do 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania w formie telefonicznej lub mailowej takiej potrzeby przez Dyrektora Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze – przy czym Dyrektor Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze jest uprawniony do wydłużenia w/w terminu.
8. Dokumenty wymagające podpisu WYKONAWCY, przesyłane będą przez WYKONAWCĘ w formie pisemnej (z gwarancją dostawy najpóźniej w ciągu 48 godzin), po uprzednim przesłaniu ZAMAWIAJĄCEMU dokumentu w formie elektronicznej (skan) lub będą podpisywane przez WYKONAWCĘ w siedzibie Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

### § 3

1. WYKONAWCA będzie realizować przedmiot umowy osobiście albo poprzez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, wskazaną ZAMAWIAJĄCEMU na etapie składania ofert, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach poprzez wyznaczonego przez siebie zastępcę – po uprzednim uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM – przy czym ustala się, że wyznaczony zastępca będzie spełniać co najmniej te same warunki, co WYKONAWCA, w zakresie kompetencji opisanych w ust. 3 *Zapytania ofertowego*, co do którego strony oświadczają, że są w jego posiadaniu. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do sprawdzenia spełniania powyższych warunków przez wyznaczonego przez WYKONAWCĘ zastępcę i zgłoszenia sprzeciwu, w przypadku niepotwierdzenia spełniania tych warunków. W przypadku, gdy w stosunku do wyznaczonego zastępcy nie zostanie potwierdzone spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych dla WYKONAWCY, o których mowa w ust. 3 *Zapytania ofertowego*. WYKONAWCA zobowiązany będzie wskazać ZAMAWIAJĄCEMU innego zastępcę spełniającego warunki określone dla WYKONAWCY albo zrezygnować z powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia zastępcy i do osobistego wykonywania zadania.
2. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania zastępcy, jak za działania i zaniechania własne.
3. Ustala się, że w okresie obowiązywania umowy WYKONAWCA może maksymalnie pięciokrotnie zlecić realizację przedmiotu umowy zastępcy.
4. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania, z zastrzeżeniem zapisu ust. 1, będzie wykonywany przez .....  
(imię i nazwisko), posiadającą/ego uprawnienia radcy prawnego/adwokata, a także niezbędną wiedzę, tj. ....-letnie (co najmniej 5-letnie) jako radca prawny/adwokat, w tym ...-letnie/roczne (co najmniej roczne) doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w jednostce/kach administracji samorządowej.
5. Osobą uprawnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do realizacji przedmiotu umowy oraz nadzorowania należytego wykonania przedmiotu umowy jest Dyrektor Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

6. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania o zaistniałych przeszkodach (w tym technicznych) w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie trwania umowy.

#### § 4

1. WYKONAWCA oświadcza, że z mocy ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. *o radcach prawnych / ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze* zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej. Tajemnicą objęte są wszelkie informacje, o których WYKONAWCA dowiedział się w związku lub przy okazji świadczenia usług objętych niniejszą umową.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

#### § 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO lub pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesu stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

#### § 6

1. Za realizację opisanych w § 1 umowy czynności, a także za gotowość do ich świadczenia, WYKONAWCA otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł + podatek VAT, ogółem brutto ..... zł (słownie brutto: .....).
2. W przypadku, gdy podpisanie umowy nastąpi w lutym 2019 r., WYKONAWCA za pierwszy miesiąc świadczenia usługi (luty 2019 roku) otrzyma miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pomniejszone o taką ilość dni, w których przedmiot umowy nie będzie realizowany. Ustala się, że do obliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc przyjmuje się następującą zasadę: cena jednostkowa netto za każdy dzień realizacji przedmiotu umowy w pierwszym miesiącu świadczenia (luty 2019 roku) zostanie przemnożona przez ilość dni świadczenia usługi w tym miesiącu – licząc od dnia podpisania umowy, przy czym cena jednostkowa netto za jeden dzień świadczenia usługi zostanie ustalona poprzez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w ust. 1, przez ilość dni kalendarzowych w lutym 2019 roku, tj. 28.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, na rachunek bankowy WYKONAWCY: ..... (zostanie podany).

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym należne opłaty i podatki.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT lub rachunku, wystawionej/ego przez WYKONAWCĘ w ostatnim dniu każdego miesiąca i dostarczonej ZAMAWIAJĄCEMU nie później niż do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura VAT lub rachunek dotyczy. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT lub rachunek na: Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48.
7. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany będzie przez konsorcjum, rozliczenia prowadzone będą przez ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum) – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

#### § 7

1. WYKONAWCA nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom, ani w całości, ani w części, z zastrzeżeniem zapisu § 3 ust. 1-3.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 8

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
  - 1) 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każde niepojawienie się osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy lub zastępcy, spełniającego warunki udziału, o których mowa w ust. 3 *Zapytania ofertowego*, w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w celu realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy albo w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;
  - 2) jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA,
  - 3) jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy przedmiot umowy realizować będzie osoba inna, niż wskazana w § 3 ust. 4, albo zastępca inny, niż uzgodniony z ZAMAWIAJĄCYM, w stosunku do którego WYKONAWCA nie potwierdził spełniania warunków udziału, o których mowa w ust. 3 *Zapytania ofertowego*.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.
4. ZAMAWIAJĄCY może odliczyć kary umowne od płatności należnych WYKONAWCY.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania WYKONAWCY.

## § 9

1. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach przewidzianych w *Kodeksie cywilnym*.
2. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia niepojawienia się więcej niż 5 razy w okresie trwania umowy osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy lub zastępcy, spełniającego warunki udziału, o których mowa w ust. 3 *Zapytania ofertowego*, w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w celu realizacji przedmiotu umowy, w ustalonym terminie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy, WYKONAWCA może żądać wyłącznie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy w części. W takiej sytuacji wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY zostanie ustalona przez strony na podstawie ilości dni świadczenia usługi w miesiącu, w którym następuje odstąpienie od umowy, z zastosowaniem miesięcznej stawki wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, pozostają w mocy dotychczasowe świadczenia stron, z zastrzeżeniem ust. 4. Przepis § 8 stosuje się.

## § 10

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana dotyczy wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiana dotyczy osoby wyznaczonej do realizacji umowy ze strony WYKONAWCY, która została wskazana w § 1 ust. 7, o ile nowa osoba spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu.
2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto miesięcznego wynagrodzenia WYKONAWCY nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto miesięcznego wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości miesięcznego wynagrodzenia WYKONAWCY – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od miesiąca, w którym strony podpiszą aneks do umowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie wprowadzana do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek WYKONAWCY. Wniosek będzie podlegać weryfikacji ZAMAWIAJĄCEGO, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości ofertowej ceny w przypadku, gdy wniosek WYKONAWCY nie będzie spełniał warunków opisanych powyżej.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może zostać wprowadzona na podstawie zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnego wniosku WYKONAWCY albo na podstawie pisemnych zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO dotyczących osoby wyznaczonej przez WYKONAWCĘ do realizacji przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby,
  - 2) niewywiązywania się osoby z powierzonych obowiązków wynikających z umowy;
  - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.
5. Wprowadzenie innej osoby w miejsce osoby dotychczas wykonującej czynności

wynikające z postanowień umowy, będzie możliwe wyłącznie wtedy, gdy WYKONAWCA potwierdzi spełnianie przez tę osobę wymagań ZAMAWIAJĄCEGO, określonych szczegółowo w ust. 3 *Zapytania ofertowego*, a także – w przypadku przyznania ofercie WYKONAWCY dodatkowych punktów w kryterium *Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia* – potwierdzi, że osoba ta posiada tożsame doświadczenie podlegające punktacji. Osoba niespełniająca minimalnych wymagań ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie posiadanych uprawnień oraz doświadczenia, nie zostanie dopuszczona do realizacji zamówienia. Wstrzymanie prac z powodu braku personelu zastępczego jest podstawą do odstąpienia ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z winy WYKONAWCY i naliczenia kary umownej.

6. Nie stanowi zmiany postanowień niniejszej umowy zmiana oznaczenia strony umowy, o ile zachowana jest tożsamość właściwości i kompetencji strony, w tym zmiany organizacyjne po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub zmiana korporacji prawniczej po stronie WYKONAWCY.
7. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy lub uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nieosiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby powoda.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

#### Załączniki:

- 1) Wykaz jednostek oświatowych Powiatu Jeleniogórskiego;
- 2) Obowiązek informacyjny w zakresie zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**