

UMOWA Nr .../2019

zawarta w dniu 2019 r. w Jeleniej Górze pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJCYM, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego,
2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,
przy kontrasygnacie Marii Wołodźko – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego,
a z siedzibą:, zamieszkałym:
..... (jeśli dotyczy), posiadającym NIP, REGON, KRS
..... (jeśli dotyczy), PESEL (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ,
reprezentowanym przez:

1. –,
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), a także zgodnie z § 6 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze” – CZĘŚĆ II: DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest cykliczna (comiesięczna) dostawa nowo wytworzonych materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, folie, taśmy, bębny) do drukarek, faksów, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze - w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wartość zawartej umowy – z zachowaniem cen jednostkowych – zgodnie z tabelą Nr 1.
2. Ilości materiałów eksploatacyjnych podane w tabeli Nr 1 są ilościami orientacyjnymi, stąd WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach w nich podanych. Dostawy realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji tabel różnić się ilościowo – w zależności od bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO.

¹ **Zakres zmian oznaczony został poprzez kursywę, pogrubienie oraz podkreślenie czcionki.**

3. W sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba zamówienia innych, niż wskazane w tabeli Nr 1, materiałów, WYKONAWCA zrealizuje przedmiotowe zamówienie w ramach zawartej umowy. W przypadku niemożności dostarczenia przez WYKONAWCĘ w terminie ustalonym między stronami tych materiałów, które nie zostały ujęte w tabeli Nr 1, ZAMAWIAJĄCY zrealizuje zamówienie u innego dostawcy.

4. Tabela Nr 1:

Lp.	Nazwa artykułu (nazwa urządzenia / rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta)	Rodzaj materiału eksploatacyjnego proponowany przez Wykonawcę oryginalny produkt równoważny	Jednostka	Cena Jednostkowa brutto (zł)	Przewidywana Ilość jednostek	Cena łączna brutto (zł) (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumn: E i F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Płyty CD RW 80 min		szt.		40	
2.	Bateria R6 (paluszek) op. - 4 szt.		op.		17	
3.	Bateria AA LR6 (alkaliczna) op. - 4szt		op.		31	
4.	Bateria AA LRG R6 (akumulator) op. - 4 szt.		op.		5	
5.	Bateria R14 (op. -2 szt.)		op.		2	
6.	Bateria AAA LR 03 (op. - 4 szt.)		op.		41	
7.	Bateria LR 03 1,5 V (akumulatorki) op. - 4 szt.		op.		4	
8.	Brother DCP-150C tusz czarny (atrament) / LC-970		szt.		5	
9.	Brother DCP-150C tusz żółty (atrament) / LC-970		szt.		3	
10.	Brother DCP-150C tusz niebieski (atrament) / LC-970		szt.		3	
11.	Brother DCP-150C tusz czerwony (atrament) / LC-970		szt.		3	
12.	Brother DCP-385C BK- tusz czarny (atrament) / LC 1100		szt.		2	
13.	Brother DCP-385C BK tusz żółty (atrament) / LC 1100		szt.		2	
14.	Brother DCP-385C BK tusz niebieski (atrament) / LC 1100		szt.		2	
15.	Brother DCP-385C BK tusz czerwony (atrament) / LC 1100		szt.		2	
16.	Brother HL 2240D toner czarny (laserowa) / TN2210		szt.		4	
17.	Brother DCP-J125 (atrament) tusz żółty / LC 985Y		szt.		4	
18.	Brother DCP-J125 (atrament) tusz niebieski / LC 985C		szt.		4	
19.	Brother DCP-J125 (atrament) tusz czerwony / LC 985M		szt.		4	
20.	Brother DCP-J125 (atrament) tusz czarny / LC 985BK		szt.		4	
21.	HP 845 tusz czarny / C6616D		szt.		2	
22.	HP 845 tusz kolor / C6625A kpl.		kpl.		1	
23.	HP 1010 toner / Q2612A		szt.		5	
24.	HP 1018 toner / Q2612A		szt.		30	
25.	HP 1020 toner / Q2612A		szt.		19	
26.	HP 1200 toner / C7115A		szt.		1	
27.	HP 1320 toner / Q5949A		szt.		3	
28.	HP M 1522n toner / CB436A		szt.		3	
29.	HP P 1005 toner / CB435A		szt.		4	
30.	HP P 1102 toner / CE285A		szt.		22	
31.	HP Laser Jet M-436 (czarny szt.)	-----	szt.		1	
32.	OKI B 431 d		szt.		2	

33.	Tusz HP 101²		szt.		1	
34.	HP Deskjet 1220C (czarny)		szt.		2	
35.	HP Deskejt 1220C Kol. komplet		kpl.		2	
36.	Brother HL -3140CW tusze czarne		szt.		3	
37.	Brother HL -3140 CW (kpl. -niebieski, czerwony, żółty)		kpl.		3	
38.	Konica Minolta BIZHUB C-35 (kpl. - różowy, żółty, niebieski)	-----	kpl.		4	
39.	Konica Minolta BIZHUB C35 (czarny)	-----	szt.		6	
40.	Panasonic KX-FP207 (folia do Faksu)		szt.		10	
41.	HP P 1606 DN toner czarny/ 78 A		szt.		3	
42.	Konica Minolta BIZHUB 223 - toner TN 217	-----	szt.		5	
43.	OKI C831-toner czarny / TSOTCJO3XCK32	-----	szt.		2	
44.	Brother HL5340D		szt.		3	
45.	Brother DCP-J100 tusz niebieski (atrament) /LC-525 XL		szt.		4	
46.	Brother DCP-J100 tusz żółty (atrament) LC-525 XL		szt.		4	
47.	Brother DCP-J100 tusz czarny (atrament) LC-529 XL		szt.		4	
48.	Brother DCP-J100 tusz czerwony (atrament) LC-525 XL		szt.		4	
49.	Brother DCP-L2540 DN		szt.		4	
50.	Ricoh Aficio Sp C 2040 SF kpl. - niebieski, żółty, czerwony SP C220E		kpl.		1	
51.	Ricoh Aficio Sp C 2040 SF czarny SP C220E		szt.		3	
52.	Konica Minolta BIZHUB 361 (TN 511) - czarny	-----	szt.		5	
53.	Samsung ML-2010P/ML2010D3		szt.		4	
54.	Samsung ML-1675/MLT-D1042S		szt.		3	
55.	HP Laser Jet Pro MFP M127 Fn		szt.		6	
56.	Konica Minolta Bizhub C 258 (czerwony, żółty, niebieski, czarny)	-----	kpl.		5	
57.	pojemnik na zużyty tusz C258	-----	szt.		4	
58.	Konica Minolta BIZHUB C 3850 - Zestaw kolor	-----	kpl.		6	
59.	Konica Minolta BIZHUB C 3850 - czarny	-----	szt.		8	
60.	pojemnik na zużyty tusz BIZHUB C 3850	-----	szt.		6	
61.	BIZHUB C 3350 (kpl.: Yellow, Magenta , Cyan)	-----	kpl.		5	
62.	BIZHUB C 3350 (kol. czarny)	-----	szt.		9	
63.	pojemnik na zużyty tusz BIZHUB C3350	-----	szt.		7	
64.	Toner do drukarki Konica Minolta BIZHUB 215	-----	szt.		2	
65.	Toner HP Laser Jet1015		szt.		6	
66.	Płyn do czyszczenia monitorów		szt.		4	
67.	HP Laser Jet p1606		szt.		12	
68.	Konica Minolta BIZHUB C 203 (toner czarny)	-----	szt.		5	
69.	TONER BIZHUB 224E	-----	szt.		1	
70.	Toner typu TN 324 M/czerwony	-----	szt.		2	
71.	Toner typu TN 324 Y/żółty	-----	szt.		2	
72.	Toner typu TN324 C/niebieski	-----	szt.		2	
73.	Toner typu TN324 K/czarny	-----	szt.		2	
					Suma	

² zmiana poprzez wykreślenie (16.01.2019 r.)

5. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, wkłady drukujące) nie spowodują utraty przez ZAMAWIAJĄCEGO praw z gwarancji producentów urządzeń wskazanych w powyższej tabeli, tj. będą oryginalnymi produktami.

§ 2

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczania materiałów własnym transportem i na własny koszt do miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Materiały eksploatacyjne dostarczone będą jako nowo wytworzone i nie będą zamiennikami.
3. Dostawy materiałów realizowane będą na podstawie miesięcznych zapotrzebowań, które ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCY faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie do 5 dnia miesiąca, w którym dana dostawa będzie realizowana. Dostawy realizowane będą każdorazowo nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca, a w przypadku gdy 15 dzień danego miesiąca przypadnie w sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny (wolny od pracy), dostawa zostanie zrealizowana w kolejnym dniu pracującym (dla ZAMAWIAJĄCEGO). W sytuacjach wyjątkowych (interwencyjnych) dostawa materiałów eksploatacyjnych realizowana będzie w terminie godzin (**nie dłuższym niż 72 godziny**) od chwili telefonicznego zgłoszenia potrzeb przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

1. Wartość umowy strony ustalają na cenę (koszt całkowity):
 - netto zł (słownie);
 - plus podatek VAT 23% w wysokościzł (słownie:);
 - brutto zł (słownie:).
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 są ostateczne i nie zostaną zwiększone do końca obowiązywania umowy.
3. WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w tabeli w § 1 ust. 4 umowy, lecz w ilościach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w miesięcznych zapotrzebowaniach, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy.
4. WYKONAWCA wystawiać będzie comiesięczną fakturę VAT na: **Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48.**
5. Faktura, za materiały eksploatacyjne dostarczone w danym miesiącu, wystawiana będzie przez WYKONAWCĘ w ostatnim dniu miesiąca, którego dostawa dotyczy.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY: w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.
Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność.
7. Wartość umowy obejmuje wykonanie, dostawę, transport wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO, materiałów eksploatacyjnych – zgodnie z harmonogramami miesięcznymi, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Z tytułu dostarczenia każdej zamówionej partii materiałów (z podziałem na komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze) WYKONAWCA wystawi dokument „Wz” i przekaze go ZAMAWIAJĄCEMU z chwilą dostarczenia tychże materiałów.
9. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek

za zwłokę.

§ 4

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych:

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,10 % wartości faktury za każdy dzień opóźnienia w dostawie;
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,10 % wartości faktury za każdy dzień opóźnienia w wymianie towaru wadliwego lub o nieodpowiedniej jakości na produkt wolny od wad lub o odpowiedniej jakości;
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 5

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na dostarczone materiały 24-miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia potwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru dostarczonej partii materiałów na dokumencie „Wz” wystawionym przez WYKONAWCĘ.
2. W przypadku dostarczenia produktu wadliwego lub o nieodpowiedniej jakości WYKONAWCA zobowiązany jest do jego wymiany na produkt wolny od wad lub o odpowiedniej jakości – w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia reklamacyjnego (telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie).

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nieosiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: