

UMOWA Nr .../2019

zawarta w dniu 2019 r. w Jeleniej Górze pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJCYM, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego,
 2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,
- przy kontrasygnacie Marii Wołodźko – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego,

a z siedzibą:, zamieszkałym: (jeśli dotyczy), posiadającym NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy), PESEL (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), a także zgodnie z § 6 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze” – CZĘŚĆ I: DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest cykliczna (comiesięczna) dostawa nowo wytworzonych materiałów biurowych dla komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wartość zawartej umowy – z zachowaniem cen jednostkowych – zgodnie z tabelą ust. 4.
2. Ilości materiałów biurowych podane w tabeli - są ilościami orientacyjnymi, stąd WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach w nich podanych. Dostawy realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji tabel różnić się ilościowo – w zależności od bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba zamówienia innych, niż wskazane w tabeli, materiałów, WYKONAWCA zrealizuje przedmiotowe zamówienie w ramach zawartej umowy. W przypadku niemożności dostarczenia przez WYKONAWCĘ w terminie ustalonym

między stronami tych materiałów, które nie zostały ujęte w tabeli, ZAMAWIAJĄCY zrealizuje zamówienie u innego dostawcy.

4. Tabela:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka	Cena jednostkowa brutto (zł)	Przewidywana ilość jednostek	Cena łączna brutto (zł) (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumn: D i E)
A	B	C	D	E	F
1.	Papier kserograficzny A4 80g/m ²	ryza		990	
2.	Papier kserograficzny A3 80g/m ²	ryza		12	
3.	Papier kserograficzny A4 o parametrach: 80g/m ² - gramatura; 3,8-5,0% - wilgotność; 108 ± 3µm - grubość; 161 ± 2 - białość, ≥91% - nieprzezroczystość, ≤30g/m ² - zaklejenie, ≤1.250cm ³ - przepuszczalność powietrza, 180±50 cm ³ /min - gładkość	ryza		45	
4.	Skoroszyt format A4, z PCV z zawieszka (przezroczysta pierwsza strona, tylna kolorowa) szt.	szt.		50	
5.	Skoroszyt format A4, z PCV z bez zawieszka (przezroczysta pierwsza strona, tylna kolorowa) szt.	szt.		70	
6.	Spinacze aktowe o wymiarze 28 mm (op. 100 szt.)	op.		4	
7.	Spinacze aktowe o wymiarze 50 mm (op. 100 szt.)	op.		98	
8.	Spinacze krzyżowe o wymiarze 70 mm (op. 12 szt.)	op.		10	
9.	Klipsy metalowe do papieru rozmiar 32mm (op. 12 szt.)	op.		5	
10.	Klipsy metalowe do papieru rozmiar 19mm (op. 12 szt.)	op.		25	
11.	Klipsy metalowe do papieru rozmiar 25mm (op. 12 szt.)	op.		20	
12.	Klipsy biurowe rozmiar 10 mm (op. 12 szt.)	op.		25	
13.	klipsy metalowe biurowe 51 mm (op. 12 szt.)	op.		10	
14.	Zszywki nr 23/10 (op. 1.000 szt.)	op.		20	
15.	Zszywki nr 24/6 (op. 1.000 szt. - 369 staples Grand)	op.		160	
16.	Zszywki nr 24/8 (op.- 1.000 szt.)	op.		6	
17.	Zszywki nr 23/10 (op.- 1.000 szt.)	op.		7	
18.	Zszywki nr 24/12 (op.- 1.000 szt.)	op.		5	
19.	Zszywki nr 26/12 (op.- 1.000 szt.)	op.		3	
20.	Klipsy biurowe 41 mm (op. 12 szt.)	op.		5	
21.	Ołówek standardowy z gumką (twardość 2 B) szt.	szt.		20	
22.	Ołówek standardowy z gumką (twardość HB) szt.	szt.		10	
23.	Gumka techniczna - syntetyczna (średniej wielkości)	szt.		40	
24.	Temperówka (szt.)	szt.		40	
25.	Ołówek automatyczny z grafitem , zakończony gumką metalowy	szt.		18	
26.	Rysiki 0.5 mm do ołówka jw. zwyk. / HB (op. – 12 szt.)	op.		10	
27.	Rysiki 0.7 mm do ołówka automatycznego (op. - 12 szt.)	op.		10	
28.	Cienkopis kolorowy, grubość linii 0,4mm (czerwony, czarny, zielony, niebieski)	szt.		50	

29.	Zakreślacz fluorescencyjny, końcówka ścięta, grubość linii pisania : 1-5 mm (żółty, pomarańczowy, zielony, różowy)	szt.	70	
30.	Marker permanentny z okrągłą końcówką, szerokość linii od 2,4 mm do 5,5 mm (szt.)	szt.	15	
31.	Marker cienko o pisać (czarny)	szt.	15	
32.	Marker permanentny - końcówki ścięte "eding"/M.861/	szt.	15	
33.	Marker pisać po śliskich powierzchniach (do płyt CD) szt.	szt.	10	
34.	Zakreślacz ze ściętą końcówką (kolorowe) DONAU D-text (1-5mm)	szt.	20	
35.	Marker Artline Multi Pen Biały- (pisać na czarnej teście)	szt.	15	
36.	Flamastry cienkie (czarne, czerwony zielony)	szt.	20	
37.	Marker czarny wodoodporny	szt.	15	
38.	Komplet pisaków dwustronnych op. 12 szt.	op.	3	
39.	Cienkopis z zaczepem czarny	szt.	5	
40.	Cienkopis czarny „STABILO”	szt.	15	
41.	Marker gruby (czarny)	szt.	10	
42.	Naboje do pióra krótkie niebieskie (pasujące do piór firmy Pelikan) op. 5 szt.	op.	2	
43.	Naboje do pióra długie niebieskie (pasujące do piór firmy Pelikan) (op. – 4 szt.)	op.	2	
44.	Teczka tekturowa biała, pełna, A4, 345g/m ² z wytrzymałą zawieszka (szt.)	szt.	4500	
45.	Teczka A4 z gumką białą z grubej tektury (szt.)	szt.	50	
46.	Teczka A4 kolorowa z grubej tektury wiązana (szt.)	szt.	50	
47.	Teczka A4 wiązana biała z grubej tektury (szt.)	szt.	50	
48.	Teczka na dokumenty A4 z przegródkami A4/30 z kleszczem (szt.)	szt.	30	
49.	Teczka podawcza twarda (szt.)	szt.	5	
50.	Teczki 38151 12 przegródek DELI	szt.	5	
51.	Teczki 38151 6 przegródek DELI	szt.	5	
52.	Teczka z rączką do przenoszenia dokumentów grzbiet 3,5-4cm) A4 szt.	szt.	5	
53.	Teczka akt osobowych A4 oprawa twarda (szt.)	szt.	30	
54.	Teczki kopertowe na A 5 na zatrask (na dokumenty)	szt.	20	
55.	Teczka A4 z klipsem zamykana	szt.	10	
56.	Teczka z rączką A4 do przenoszenia dokumentów (grzbiet 7cm) szt.	szt.	5	
57.	Teczka harmonijka organizator z rączką	szt.	10	
58.	Teczka w oprawie twardej zapinana na rzepy	szt.	5	
59.	Teczki skrzydłowe na rzep lub gumkę twarde różne kolory (szer. grzbietu 2cm)	szt.	5	
60.	Teczka Preszpan kolorowa z gumką	szt.	10	
61.	Bezpieczna koperta depozytowa biała B-5 (200x255) op. 100 szt.	op.	3	
62.	Koperta C6 SK biała (op. 50 szt.)	op.	350	
63.	Koperta C5 HK biała (op. 50 szt.)	op.	100	
64.	Koperta C4 biała (op. 50 szt.)	op.	5	

65.	Koperty podłużne z okienkiem DL (op. 50 szt.)	op.		2	
66.	Koperty podłużne DL (bez okienka) (op. 50 szt.)	op.		6	
67.	Koperty na płyty CD (szt.)	szt.		100	
68.	Koperty bąbelkowe na płyty CD (szt.)	szt.		70	
69.	Koperty bąbelkowe duże H (szt.)	szt.		50	
70.	Koperty szare rozkładane większe od A4 (szt.)	szt.		300	
71.	Koperty aktowe 250mmx353mm (szt.)	szt.		30	
72.	koperty E4zroszczone bokami i spodem (28x40x40)	szt.		100	
73.	Koperty szare A4 (bąbelkowe)	szt.		20	
74.	Koperty bąbelkowe 1/2/ A4	szt.		15	
75.	koperty bąbelkowe 1/2 A4	szt.		10	
76.	Etykiety samoprzylepne A4 76x 36mm białe (op. 100 szt.)	op.		6	
77.	Etykiety samoprzylepne A4 70x 50,8mm białe (op. 100 szt.)	op.		6	
78.	Etykiety kartonowe do segregatorów 48x15mm DONAU (op. 10 szt.)	op.		5	
79.	Etykiety samoprzylepne białe 4(rozmiar etykiety) 148,5mm x 210 mm op. 100 szt.	op.		3	
80.	Etykiety samoprzylepne białe 4 (rozmiar etykiety) 396 mm x 210 mm op. 100 szt.	op.		3	
81.	Etykiety samoprzylepne EMERSON A4 70x37 (op. 2400 etykiet 100 arkuszy art. 024)	ark.		2	
82.	Fascykula do archiwizacji ze sznurkami (szt.)	szt.		980	
83.	Przekładki tekturowe do dokumentów, rozmiar 1/3 długości kartki A4 (op. 100 szt.) kolorowe	op.		10	
84.	Zakładki indeksujące -neon VauPe 50 x 12 opakowanie – 12 sztuk.	op.		15	
85.	Kuweta transparentna z plastiku (szt.)	szt.		10	
86.	Karteczki samoprzylepne o wymiarze 51x76 (op. 3x100 kartek)	op.		60	
87.	Karteczki samoprzylepne o wymiarze 76x76 (op. 3x100 kartek)	szt.		60	
88.	Karteczki samoprzylepne o wymiarze 38x51 (3x100 kartek)	szt.		15	
89.	Kostka papierowa nieklejona kolorowa (8,5x8,5) szt.	szt.		5	
90.	Kostka papierowa nieklejona 8,5x8,5x900 kolor (szt.)	szt.		20	
91.	Kostka papierowa nieklejona 8,5x8,5x900 biała (szt.)	szt.		20	
92.	Kostka papierowa samoprzylepna 8,5 x 8,5 (szt.)	szt.		20	
93.	Karteczki samoprzylepne kol. o wymiarze 5 cmx 1,5 cm	szt.		15	
94.	Korektor w płynie z pędzelkiem, szybko schnący (szt.)	szt.		7	
95.	Korektor w długopisie (szt.)	szt.		50	
96.	Korektor w taśmie (szt.)	szt.		120	
97.	Klej w sztyfcie lub w tubie do papieru (szt.) -AMOS GLUE STICK	szt.		80	
98.	Nożyk do papieru (do rozcinania kopert) szt.	szt.		5	
99.	Nożyczki biurowe, 21 cm (z nierdzewnej stali)	szt.		20	

100.	Rozszywacz	szt.		10	
101.	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem formatu, metalowy (grubość dziurkowania 35 kartek) - szt.	szt.		5	
102.	Dziurkacz biurowy, z ogranicznikiem formatu, metalowy grubość Dziurkowania 60 kartek (szt.)	szt.		5	
103.	Zszywacz na zszywki nr 24/6 (zszywający min. 25 kartek)	szt.		11	
104.	Zszywacz na zszywki nr 23/10 (zszywający min. 25 kartek)	szt.		5	
105.	zszywacz na zszywki nr 23/10 zszywający do 60 kartek)	szt.		3	
106.	Linijka plastikowa, przezroczysta (długość) 30 cm.	szt.		10	
107.	Taśma samoprzylepna przezroczysta (rozmiar 19x30) szt.	szt.		53	
108.	Taśma samoprzylepna przezroczysta (rozmiar 1,8 cm) szt.	szt.		25	
109.	Taśma samoprzylepna pakowa (rozmiar 48x60) szt.	szt.		20	
110.	Taśma samoprzylepna przezroczysta 3 cm	szt.		5	
111.	Taśma klejąca dwustronna (szt.)	szt.		5	
112.	Taśma samoprzylepna 2,5 cm	szt.		5	
113.	Blok z makulatury format A4 (100 kratek, w kratkę) szt.	szt.		25	
114.	Blok z makulatury format A5 (100 kratek, w kratkę) szt.	szt.		15	
115.	Brulion A4/100 kratka oprawa twarda (szt.)	szt.		25	
116.	Brulion w kratkę A5 (100 kartkowy) oprawa twarda	szt.		25	
117.	Zeszyt A4/100 kratka oprawa laminowana	szt.		10	
118.	Zeszyt A5/100 kratka oprawa laminowana (szt.)	szt.		20	
119.	Zeszyt A4/60 w kratkę oprawa miękka laminowana szt.	szt.		5	
120.	Zeszyt A5/60 w kratkę oprawa miękka laminowana (szt.)	szt.		5	
121.	Zeszyt A5 / 32 w kratkę oprawa miękka laminowana (szt.)	szt.		5	
122.	Zeszyt A5 / 16 w kratkę oprawa miękka laminowana (szt.)	szt.		5	
123.	Skorowidz A5/96 oprawa twarda lakierowana	szt.		2	
124.	Skorowidz alfabetyczny A4 oprawa twarda	szt.		2	
125.	Papier A4 wizytówkowy 220g/m2 do drukarek laserowych (op. 20 szt.)	op.		6	
126.	Papier A4 wizytówkowy 240g/m2 do drukarek laserowych (op. 20 szt.)	op.		6	
127.	Papier fotograficzny błyszczący i matowy 170g/m2 A4 210x297mm (op.)	op.		3	
128.	Papier A4 160g/m ² kolor: wanilia (op. - 250 szt.)	op.		2	
129.	Papier pakowy zwykły (szary) 108x126 (1 arkusz)	ark.		6	
130.	Papier pakunkowy ozdobny 70x100 (1 rolka - arkusz)	ark.		10	
131.	Papier komputerowy 240 x 12" (do wydruków billingów) KARTON	karton		2	
132.	Papier kolorowy – kremowy A4 80g/m ²	op.		3	
133.	Karton wizytówkowy A4 W074 (opakowania)	op.		5	

134.	Karton wizytówkowy A4 biały W 01 do wydruków laserowych 246g/lub240 opakowanie – 20 szt.	op.		5	
135.	Papier termiczny-rolka216mmx30,z rdzeniem25mm do faksu KX-FT908	szt.		3	
136.	Karton wizytówkowy A4 W71 (opakowanie – 20 szt.)	szt.		2	
137.	Obwoluty (koszulki) do segregatorów format A4, folia standard (op.100 szt.)	op.		50	
138.	Ofertówka A4 przezroczyste na katalog zamykane (koperta) DONAU	szt.		10	
139.	Ofertówka A4 przezroczysta z zakładką	szt.		10	
140.	Koszulki A4 usztywniane (szt.) na dokumenty (rozszerzone na dole)	szt.		20	
141.	Koszulki na dokumenty z klapką A4 wpinane w segregatory usztywniane szt.	szt.		10	
142.	Ofertówka usztywniana kolorowa	szt.		20	
143.	Obwoluty (koszulki) w kształcie litery L format A4 sztywne	szt.		10	
144.	Segregator z mechanizmem oraz wzmocnioną dolną krawędzią format A4/8,5cm (z grubego kartonu, okleina z poliolefiny) szt.	szt.		170	
145.	Segregator z mechanizmem oraz wzmocnioną dolną krawędzią format A4/5,5cm (z grubego kartonu, okleina z poliolefiny) szt.	szt.		90	
146.	Segregator z mechanizmem oraz wzmocnioną dolną krawędzią format A5/8cm (z grubego kartonu, okleina z poliolefiny) szt.	szt.		10	
147.	Segregator z mechanizmem oraz wzmocnioną dolną krawędzią format A5/5cm (z grubego kartonu, okleina z poliolefiny) szt.	szt.		5	
148.	Segregator z mechanizmem oraz wzmocnioną dolną krawędzią format A4/3,5cm	szt.		5	
149.	Poduszka do pieczętek nasączana (rozmiar: 12 cm x 8 cm) szt...	szt.		1	
150.	Poduszka do pieczętek nasączana (rozmiar: 19 cm x 13 cm) szt.	szt.		1	
151.	Tusz do stempli polimerowych kauczukowych (czerwony i czarny) szt.	szt.		13	
152.	Tusz bezolejowy do pieczętek czerwony" NORIS"	szt.		20	
153.	Tusz olejowy do pieczęci metalowych (szt.)	szt.		2	
154.	Tusz olejowy do pieczętek metalowych (czerwony)	szt.		2	
155.	Tusz do pieczętek czarny(bezolejowy)	szt.		1	
156.	Datownik Trodat ® printy-dater 4810	szt.		3	
157.	Gumki recepturki 120 mm x 20 mm (op. – 1 kg)	op.		2	
158.	Etui foliowe miękkie(zawieszane naw skoroszytcie)10,2cmX6,6cm	szt.			
159.	Folia bąbelkowa do pakowania 0,5 mx1000m (rolka)	rolka		1	
160.	Taśma do Citizen 56 mm (op. - 5 szt.)	op.		1	
161.	Celofan do pakowania przezroczysty (szt.)	szt.		5	
162.	Walek barwiący czerwono-czarny do Citizen WBR-1R405 CX-123III (szt.)	szt.		2	
163.	Folia bąbelkowa do pakowania 0,5 mx1000m (rolka)	rolka		2	

164.	Grzbiet do bindownicy 8mm, 10mm (op. -50 szt.)	op.		4	
165.	Listwa wsuwana z perforacją do segregatora 6mmx50mm	szt.		50	
166.	Pojemnik na spinacze	szt.		5	
167.	Ręczniki papierowe (kuchenne) op. 2 szt.	op.		400	
168.	Pinezki do tablic korkowych (plastikową końcówką) op. – 100 szt.	op.		2	
169.	Pinezki do tablic kolorowe (op. – 100 szt.)	op.		4	
170.	Magnesy na tablicę magnetyczną, średnica 2,5 cm (op. - co najmniej 6 szt.)	op.		10	
171.	magnesy (średnica ok. 0,5cm) op. – 6 szt.	op.		10	
172.	Książka korespondencyjna A4/96 twarda oprawa (szt.)	szt.		15	
173.	POLECENIE KSIĘGOWANIA A5 PK (TYPOGRAF) blankiet	szt.		6	
174.	Książka kątowna K-193 (Typograf Ind.02114)	szt.		4	
175.	Kwitariusz przychodowy format A5 (oryginał+2 kopie) blankiet	szt.		5	
176.	Książka Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	szt.		10	
177.	Polecenie przelewu z firmy Typograf	bl.		1	
178.	Sznurek (dratwa, bawełniany) 25g szt.	szt.		10	
179.	Identyfikator miękki ART.8343001PL-00 „DONAU” (op. - 50 szt.)	op.		5	
180.	woreczki strunowe (6 cm x 8 cm) op. - 100 szt.	op.		4	
181.	woreczki strunowe (10 cm x 16 cm) op. - 100 szt.	op.		2	
182.	woreczki strunowe (7 cm x 11,5 cm) op. - 100 szt.	op.		2	
183.	Wąsy do skoroszytu (op. – 25 sztuk)	op.		6	
184.	kalkulator VC-888X	szt.		3	
185.	Igła do archiwizacji	szt.		5	
186.	Przybornik na biurko (wysoki koszyczek met, na długopisy)	szt.		4	
187.	Koszyczek na kostkę nieklejoną 8,5x8,5 (szt.)	szt.		4	
188.	Podajnik do taśmy biurowej	szt.		5	
189.	olej do niszczarki	szt.		3	
190.	Atrament Pelikan Royal Blue	szt.		1	
191.	Wkład do pióra PARKER QUINK ROLLER	op.		2	
192.	naboje do pióra krótkie niebieskie	op.		2	
193.	wkład do długopisu typu ”Zenit” niebieski	szt.		6	
194.	Długopisy (z możliwością wymazania) PILOT 0.7 BL-FR7-l	szt.		2	
195.	Wkład do dług wymazywalnego (PILOT frixion ball 07/BLS-FR 7) op. – 3 szt.	op.		2	
196.	Długopis żelowy z gumowym uchwytem, możliwością wymiany wkładów, przezroczystą obudową, metalową zakręcaną końcówką o grubości linii pisania ok. 0,4 mm (kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony) szt. KARIN GRIP	szt.		50	
197.	wkład do długopisu j/w	szt.		40	

198.	Długopis UNI JETSTREAM 101 (0,7) (niebieski, czarny)	szt.		50	
199.	Wkład do długopisu UNI JETSTREAM 101	szt.		50	
200.	Długopis na przylepiec z łańcuszkiem	szt.		10	
201.	Długopis żelowy Pantel ENERGEL (0,5) czarny, niebieski	szt.		15	
202.	Wkład do długopisu niebieski PENTEL 05 czarny, niebieski	szt.		10	
203.	Długopis Toma SUPERFINE 059 w gwiazdki (czarny, czerwony, niebieski)	szt.		20	
204.	Wkład do długopisu TOMA w gwiazdki szt. (niebieski, czerwony, czarny)	szt.		20	
205.	Długopis zwykły z możliwością wymiany wkładów, przezroczystą obudową, Pentel szt. kolor niebieski, czerwony, czarny	szt.		120	
206.	wkład do długopisu j/w (szt.)	szt.		100	
207.	Długopis Flexi 0,7 czarny, niebieski	szt.		20	
208.	Długopis żelowy PANTEL ENERGEL (BL N 105 05) czarny, niebieski	szt.		10	
209.	Wkład do długopisu PANTEL ENERGEL (BL N 105 05) niebieski, czarny	szt.		10	
210.	Długopis Toma SUNNY – Fine 060 w gwiazdki (niebieski, czerwony, czarny)	szt.		40	
211.	Długopis TOMA -MEDIUM automat - 816 niebieski	szt.		20	
Suma:					

§ 2

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczania materiałów własnym transportem i na własny koszt do miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Materiały biurowe dostarczone będą jako nowo wytworzone.
3. Dostawy materiałów realizowane będą na podstawie miesięcznych zapotrzebowań, które ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCY faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie do 5 dnia miesiąca, w którym dana dostawa będzie realizowana. Dostawy realizowane będą każdorazowo nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca, a w przypadku gdy 15 dzień danego miesiąca przypadnie w sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny (wolny od pracy), dostawa zostanie zrealizowana w kolejnym dniu pracującym (dla ZAMAWIAJĄCEGO). W sytuacjach wyjątkowych (interwencyjnych) dostawa materiałów biurowych realizowana będzie w terminie godzin (**nie dłuższym niż 72 godziny**) od chwili telefonicznego zgłoszenia potrzeb przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

1. Wartość umowy strony ustalają na cenę (koszt całkowity):
 - netto zł (słownie);
 - plus podatek VAT 23% w wysokościzł (słownie:);
 - brutto zł (słownie:).
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 są ostateczne i nie zostaną zwiększone do końca obowiązywania umowy.
3. WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w tabeli w § 1 ust. 4 umowy, lecz w ilościach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w miesięcznych zapotrzebowaniach, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy.

4. WYKONAWCA wystawiać będzie comiesięczną fakturę VAT na: **Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48.**
5. Faktura, za materiały biurowe dostarczone w danym miesiącu, wystawiana będzie przez WYKONAWCĘ w ostatnim dniu miesiąca, którego dostawa dotyczy.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY: w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.
Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność.
7. Wartość umowy obejmuje wykonanie, dostawę, transport wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, materiałów biurowych – zgodnie z harmonogramami miesięcznymi, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Z tytułu dostarczenia każdej zamówionej partii materiałów (z podziałem na komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze) WYKONAWCA wystawi dokument „Wz” i przekaze go ZAMAWIAJĄCEMU z chwilą dostarczenia tychże materiałów.
9. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 4

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych:

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,10 % wartości faktury za każdy dzień opóźnienia w dostawie;
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,10 % wartości faktury za każdy dzień opóźnienia w wymianie towaru wadliwego lub o nieodpowiedniej jakości na produkt wolny od wad lub o odpowiedniej jakości;
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 5

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na dostarczone materiały 24-miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia potwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru dostarczonej partii materiałów na dokumencie „Wz” wystawionym przez WYKONAWCĘ.
2. W przypadku dostarczenia produktu wadliwego lub o nieodpowiedniej jakości WYKONAWCA zobowiązany jest do jego wymiany na produkt wolny od wad lub o odpowiedniej jakości – w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia reklamacyjnego (telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie).

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku wymienionym w ust. 1 WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nieosiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: