

UMOWA NR ... /2019

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego
 2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego
- przy kontrasygnacie Marii Wołodźko – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego

a z siedzibą:,
zamieszkałym (jeśli dotyczy)....., posiadającym KRS
(jeśli dotyczy)....., NIP....., REGON....., PESEL
(jeśli dotyczy)....., zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą Pzp, a także zgodnie z § 6 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „**Obsługa prawna Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług prawnych polegających w szczególności na:
 - 1) obsłudze prawnej Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;
 - 2) doradztwie i konsultacjach oraz sporządzaniu opinii prawnych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze oraz placówki oświatowe, o których mowa w Załączniku Nr 1 do umowy, dla których Powiat Jeleniogórski jest organem prowadzącym;
 - 3) udzielaniu porad oraz wyjaśnień w zakresie interpretacji i stosowania przepisów prawa z zakresu oświaty i zdrowia, postępowania administracyjnego, finansów publicznych, kodeksu cywilnego oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – ze szczególnym uwzględnieniem Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i aktów wykonawczych do tych ustaw;

- 4) udziale w opracowywaniu projektów aktów prawnych z zakresu edukacji publicznej, promocji i ochrony zdrowia, a także ich uzgadnianie i opiniowanie;
 - 5) udziale w opracowywaniu treści regulaminów, statutów placówek oświatowych, o których mowa w Załączniku Nr 1 do umowy, zarządzeń, jak również innych dokumentów związanych z realizacją zadań Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze (w tym pism, wystąpień i decyzji) oraz ich opiniowanie;
 - 6) udziale w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Powiat Jeleniogórski w ramach realizacji zadań związanych z edukacją publiczną oraz promocji i ochrony zdrowia, a także opiniowanie tych umów i porozumień;
 - 7) wsparciu merytorycznym w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań administracyjnych;
 - 8) reprezentowaniu Powiatu Jeleniogórskiego, w tym placówek oświatowych, o których mowa w Załączniku Nr 1 do umowy, dla których Powiat Jeleniogórski jest organem prowadzącym, w postępowaniach sądowych oraz przed innymi organami orzekającymi (zastępstwo procesowe);
 - 9) podejmowaniu wszelkich wymaganych prawem czynności, niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Powiatu Jeleniogórskiego w sprawach z zakresu edukacji oraz promocji i ochrony zdrowia;
 - 10) wykonywaniu innych czynności zleconych przez ZAMAWIAJĄCEGO, niewymienionych powyżej, a związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, WYKONAWCA będzie wykonywać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. WYKONAWCA zobowiązany jest do stałej współpracy z ZAMAWIAJĄCYM, polegającej na stałym kontakcie z przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO (pracownikami Wydziału Oświaty i Zdrowia) za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu oraz osobistej bytności w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15 – co najmniej raz w tygodniu przez 5 godzin, a w uzasadnionych przypadkach doraźnie – według potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO – dodatkowo, nie więcej jednak niż 2 razy w tygodniu po maksymalnie 3 godziny dziennie. ZAMAWIAJĄCY, na etapie realizacji przedmiotu umowy – z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem – ustalać będzie telefonicznie lub e-mailowo dni, w których WYKONAWCA wykonywać będzie przedmiot umowy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
 4. WYKONAWCA – w okresie obowiązywania umowy – zapewnia dostępność telefoniczną – pod numerem:oraz mailową – po adresie e-mail:
 5. Przygotowywane przez WYKONAWCĘ dokumenty i pisma będą przekazywane w formie uzgodnionej między WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJĄCYM, tj. pisemnie lub drogą elektroniczną.
 6. WYKONAWCA będzie realizować przedmiot umowy osobiście albo poprzez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, wskazaną ZAMAWIAJĄCEMU na etapie składania ofert, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach poprzez wyznaczonego przez siebie zastępcę – po uprzednim uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM – przy czym ustala się, że wyznaczony zastępca będzie spełniać co najmniej te same warunki, co WYKONAWCA, w zakresie kompetencji opisanych w ust. 3 *Zapytania ofertowego*, co do którego strony oświadczają, że są w jego posiadaniu. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do sprawdzenia spełniania powyższych warunków przez wyznaczonego przez WYKONAWCĘ zastępcę i zgłoszenia sprzeciwu, w przypadku niepotwierdzenia spełniania tych warunków. W przypadku, gdy w stosunku do wyznaczonego zastępcy nie zostanie potwierdzone

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych dla WYKONAWCY (tzn. WYKONAWCA nie przedstawi Zamawiającemu – na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO – dokumentów tożsamyh z dokumentami żądanymi od WYKONAWCY na etapie składania ofert, o których mowa w ust. 6 pkt 3 lit. a i b *Zapytania ofertowego*), WYKONAWCA zobowiązany będzie wskazać ZAMAWIAJĄCEMU innego zastępcę spełniającego warunki określone dla WYKONAWCY albo zrezygnować z powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia zastępcy i do osobistego wykonywania zadania. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania zastępcy, jak za działania i zaniechania własne. Ustala się, że w okresie obowiązywania umowy WYKONAWCA może maksymalnie trzykrotnie zlecić realizację przedmiotu umowy zastępcy.

7. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania, z zastrzeżeniem zapisu ust. 6, będzie wykonywany przez (imię i nazwisko), posiadającą/ego uprawnienia radcy prawnego/adwokata, a także niezbędną wiedzę, tj.-letnie (co najmniej 5-letnie) jako radca prawny/adwokat, w tym ...-letnie/roczne (co najmniej roczne) doświadczenie w obsłudze prawnej w jednostkach administracji samorządowej w zakresie spraw oświatowych oraz reprezentowaniu tych jednostek w sporach sądowych. Ponadto osoba, o której mowa powyżej, reprezentowała jednostkę/ki samorządu terytorialnego w ... postępowaniu/ach sądowym/ch w sprawie/ach z zakresu sporu/ów dotyczącego/yh dotacji dla podmiotu/ów prowadzącego/yh niepubliczną/e placówkę/i oświatową/e (o ile dotyczy).
8. Osobą uprawnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do realizacji przedmiotu umowy oraz nadzorowania należytego wykonania przedmiotu umowy jest Dyrektor Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2

1. WYKONAWCA oświadcza, że z mocy ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. *o radcach prawnych / ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze* zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej. Tajemnicą objęte są wszelkie informacje, o których WYKONAWCA dowiedział się w związku lub przy okazji świadczenia usług objętych niniejszą umową.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody mogące wyniknąć z jego działań dla ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO lub pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesu stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Powierzenie WYKONAWCY – przez Administratora danych osobowych, tj. Starostę Jeleniogórskiego – przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, nastąpi na podstawie odrębnej umowy. WYKONAWCA oświadcza, że wyraża zgodę na podpisanie umowy przetwarzania danych osobowych jako Podmiot przetwarzający dane osobowe.

§ 4

Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia 01.02.2019 r. do dnia 31.01.2020 r.

§ 5

1. Za realizację opisanych w § 1 umowy czynności, a także za gotowość do ich świadczenia, WYKONAWCA otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości zł + podatek VAT, ogółem brutto zł (słownie brutto:).
2. W przypadku, gdy podpisanie umowy nastąpi w lutym 2019 r., WYKONAWCA za pierwszy miesiąc świadczenia usługi (luty 2019 roku) otrzyma miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pomniejszone o taką ilość dni, w których przedmiot umowy nie będzie realizowany. Ustala się, że do obliczenia wynagrodzenia za ten miesiąc przyjmuje się następującą zasadę: cena jednostkowa netto za każdy dzień realizacji przedmiotu umowy w pierwszym miesiącu świadczenia (luty 2019 roku) zostanie przemnożona przez ilość dni świadczenia usługi w tym miesiącu – licząc od dnia podpisania umowy, przy czym cena jednostkowa netto za jeden dzień świadczenia usługi zostanie ustalona poprzez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w ust. 1, przez ilość dni kalendarzowych w lutym 2019 roku, tj. 28.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, na rachunek bankowy WYKONAWCY: (zostanie podany).
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności czas wykonywania usługi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO oraz czas gotowości do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, a także należne opłaty i podatki.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT lub rachunku, wystawionej/ego przez WYKONAWCĘ w ostatnim dniu każdego miesiąca i dostarczonej ZAMAWIAJĄCEMU nie później niż do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura VAT lub rachunek dotyczy. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT lub rachunek na: Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48.
7. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany będzie przez konsorcjum, rozliczenia prowadzone będą przez ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum) – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

§ 6

1. WYKONAWCA nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom, ani w całości, ani w części, z zastrzeżeniem zapisu § 1 ust. 6.

2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
 - 1) 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każde niepojawienie się osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy lub zastępcy, spełniającego warunki udziału, o których mowa w ust. 3 *Zapytania ofertowego*, w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w celu realizacji przedmiotu umowy w dniu wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO – przy czym w przypadku stwierdzenia niepojawienia się w/w osoby lub zastępcy w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie więcej niż 3 razy w okresie trwania umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje odstąpienie od umowy bez podania okresu wypowiedzenia oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w pkt 2;
 - 2) trzykrotnego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA,
 - 3) trzykrotnego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy przedmiot umowy realizować będzie osoba inna, niż wskazana w § 1 ust. 7, albo zastępca inny, niż uzgodniony z ZAMAWIAJĄCYM, w stosunku do którego WYKONAWCA nie potwierdził spełniania warunków udziału, o których mowa w ust. 3 *Zapytania ofertowego*, lub nie przedstawił dokumentów tożsamyh z dokumentami żądanymi od WYKONAWCY na etapie składania ofert, o których mowa w ust. 6 pkt 3 lit. a i b *Zapytania ofertowego*.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.
4. ZAMAWIAJĄCY może odliczyć kary umowne od płatności należnych WYKONAWCY.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania WYKONAWCY.

§ 8

1. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach przewidzianych w *Kodeksie cywilnym*.
2. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy bez podania okresu wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia niepojawienia się więcej niż 3 razy w okresie trwania umowy osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy lub zastępcy, spełniającego warunki udziału, o których mowa w ust. 3 *Zapytania ofertowego*, w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w celu realizacji przedmiotu umowy, w dniu wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy, WYKONAWCA może żądać wyłącznie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, o ile zrealizowana część nadaje się do odbioru jako wykonana w sposób należyty. W takiej sytuacji wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY zostanie ustalona przez strony na podstawie zrealizowanego przez

WYKONAWCĘ zakresu zamówienia z zastosowaniem miesięcznej stawki wynagrodzenia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, pozostają w mocy dotychczasowe świadczenia stron, z zastrzeżeniem ust. 4. Przepis § 7 stosuje się.

§ 9

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana dotyczy wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiana dotyczy osoby wyznaczonej do realizacji umowy ze strony WYKONAWCY, która została wskazana w § 1 ust. 7, o ile nowa osoba spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu.
2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto miesięcznego wynagrodzenia WYKONAWCY nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto miesięcznego wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości miesięcznego wynagrodzenia WYKONAWCY – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od miesiąca, w którym strony podpiszą aneks do umowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie wprowadzana do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek WYKONAWCY. Wniosek będzie podlegać weryfikacji ZAMAWIAJĄCEGO, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości ofertowej ceny w przypadku, gdy wniosek WYKONAWCY nie będzie spełniał warunków opisanych powyżej.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może zostać wprowadzona na podstawie zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnego wniosku WYKONAWCY albo na podstawie pisemnych zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO dotyczących osoby wyznaczonej przez WYKONAWCĘ do realizacji przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby,
 - 2) niewywiązywania się osoby z powierzonych obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.
5. Wprowadzenie innej osoby w miejsce osoby dotychczas wykonującej czynności wynikające z postanowień umowy, będzie możliwe wyłącznie wtedy, gdy WYKONAWCA potwierdzi spełnianie przez tę osobę wymagań ZAMAWIAJĄCEGO, określonych szczegółowo w ust. 3 *Zapytania ofertowego*, a także – w przypadku przyznania ofercie WYKONAWCY dodatkowych punktów w kryterium *Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia* – potwierdzi, że osoba ta posiada tożsame doświadczenie podlegające punktacji. Osoba niespełniająca minimalnych wymagań ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie posiadanych uprawnień oraz doświadczenia, nie zostanie dopuszczona do realizacji zamówienia. Wstrzymanie prac z powodu braku personelu zastępczego jest podstawą do odstąpienia ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z winy WYKONAWCY i naliczenia kary umownej.
6. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy lub uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

Załączniki:

- 1) Wykaz jednostek oświatowych Powiatu Jeleniogórskiego;
- 2) Obowiązek informacyjny w zakresie zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA