

Ogłoszenie nr 500296725-N-2018 z dnia 11-12-2018 r.

Jelenia Góra:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 658009-N-2018

Data: 05/12/2018

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Powiat Jeleniogórski - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, Krajowy numer identyfikacyjny 23082149200000, ul. ul. Jana Kochanowskiego 10, 58500 Jelenia Góra, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 756 473 103, e-mail

bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks 757 526 419.

Adres strony internetowej (url): <http://www.powiat.jeleniogorski.pl/>

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: 4

W ogłoszeniu jest: II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listowych i paczek) rejestrowanych i nierejestrowanych, zwykłych i priorytetowych (ekspresowych), a także przekazywaniu do siedziby Zamawiającego (dwa obiekty: 1) przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra; 2) przy ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra) zwrotów potwierdzeń odbioru przesyłek, a także ewentualnych zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi lub wydania odbiorcy. 2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), zwanej dalej Prawem pocztowym, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. 3. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia musi posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – zgodnie z art. 13 ust 1 ustawy Prawo pocztowe. 4. Przesyłki pocztowe – co do rodzaju i ilości – zostały szczegółowo określone w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Zamawiający w w/w Formularzu cenowym określił przewidywaną ilość przesyłek pocztowych podlegających nadaniu w okresie realizacji zamówienia (przyjęto okres 36 miesięcy), a także szacunkową ilość ewentualnych zwrotów tych przesyłek – po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi lub wydania odbiorcy. Podane ilości przesyłek mają wyłącznie charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Tym samym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. 5. W ramach świadczenia usług,

stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania co najmniej raz dziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku) nadawanych przez Zamawiającego przesyłek (listowych i paczek) z siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). Odbioru przesyłek dokonywać będzie uprawniony przedstawiciel Wykonawcy na podstawie stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo potwierdzany podpisem odbierającego wraz z podaniem daty i (ewentualnie) godziny odbioru na zbiorczym zestawieniu przesyłek nadawanych w danym dniu. Zamawiający będzie sporządzać dodatkowo: 1) zestawienie przesyłek rejestrowanych i paczek (zestawienie będzie zawierać dane adresata przesyłki oraz ilości i rodzaje przesyłek); 2) zestawienie przesyłek nierejestrowanych (zestawienie ilościowe i rodzajowe przesyłek). 6. Ustala się następujące godziny odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego: 1) od poniedziałku do czwartku – między 14:30 a 15:30; 2) w piątki – między 13:30 a 14:30. 7. Terminy określone w ust. 6 mogą zostać zmienione – według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany każdorazowo wprowadzane będą po wcześniejszych ustaleniach między Zamawiającym a Wykonawcą – z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym. 8. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora wyznaczonego – przedmiot zamówienia obejmować będzie również usługi pocztowe w zakresie przesyłek wymagających nadania z zachowaniem terminów wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego, tj. przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe. Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora pocztowego innego niż operator wyznaczony, zamówienie na świadczenie usług pocztowych dotyczących nadawania przesyłek z zachowaniem terminów z Kpa i Kpc zostanie udzielone – w ramach odrębnego postępowania – operatorowi wyznaczonemu. W Załączniku Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Zestawienie prognozowanych ilości i rodzajów przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego) określone zostały przybliżone ilości przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego z uwzględnieniem 36-miesięcznego okresu realizacji usługi (UWAGA: ilości te nie zostały powtórzone w Załączniku Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Formularzu cenowym). Zakres wskazany w Załączniku Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie mieć zastosowanie wyłącznie w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora wyznaczonego – opisana powyżej wyodrębniona część zamówienia zostanie wówczas włączona do przedmiotowego zamówienia i zwiększy jego zakres. 9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli podwykonawcy powierzona zostanie realizacja części zamówienia) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.). 10. Na podstawie umowy o pracę muszą być zatrudnione osoby wykonujące czynności polegające na odbieraniu i doręczaniu przesyłek, a także inne czynności związane z kompleksową obsługą przedmiotowego zamówienia, w tym związanych z sortowaniem i przemieszczaniem przesyłek, tj. osoby realizujące przedmiot zamówienia pod kierownictwem pracodawcy (Wykonawcy lub podwykonawcy) w wyznaczonym przez niego czasie, za ustalonym między pracodawcą a pracownikiem wynagrodzeniem. 11. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w ust. 9 i 10, oraz dokonywania ich oceny; 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w ust. 9 i 10; 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia. 12. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego wyrażone na piśmie lub przesłane drogą elektroniczną i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu – Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 10: 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy; 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę zawartych z osobami wykonującymi w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji. 13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 10. 14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, o których mowa w ust. 10, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych: 1) w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) – za każde niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 12; 2) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) – za każdy dzień opóźnienia w terminowym przekazaniu Zamawiającemu dowodów, o których mowa w ust. 12, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 12; 3) w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego od Państwowej Inspekcji Pracy informacji o wykonywaniu czynności określonych w ust. 10 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę. 15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W ogłoszeniu powinno być: II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listowych i paczek) rejestrowanych i nierejestrowanych, zwykłych i priorytetowych (ekspresowych), a także przekazywaniu do siedziby Zamawiającego (dwa obiekty: 1) przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra; 2) przy ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra) zwrotów potwierdzeń odbioru przesyłek, a także ewentualnych zwrotów przesyłek po

wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi lub wydania odbiorcy. 2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), zwanej dalej Prawem pocztowym, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. 3. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia musi posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – zgodnie z art. 13 ust 1 ustawy Prawo pocztowe. 4. Przesyłki pocztowe – co do rodzaju i ilości – zostały szczegółowo określone w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Zamawiający w w/w Formularzu cenowym określił przewidywaną ilość przesyłek pocztowych podlegających nadaniu w okresie realizacji zamówienia (przyjęto okres 36 miesięcy), a także szacunkową ilość ewentualnych zwrotów tych przesyłek – po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi lub wydania odbiorcy. Podane ilości przesyłek mają wyłącznie charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Tym samym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. 5. W ramach świadczenia usług, stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania co najmniej raz dziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku) nadawanych przez Zamawiającego przesyłek (listowych i paczek) z siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). Odbioru przesyłek dokonywać będzie uprawniony przedstawiciel Wykonawcy na podstawie stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo potwierdzany podpisem odbierającego wraz z podaniem daty i (ewentualnie) godziny odbioru na zbiorczym zestawieniu przesyłek nadawanych w danym dniu. Zamawiający będzie sporządzać dodatkowo: 1) zestawienie przesyłek rejestrowanych i paczek (zestawienie będzie zawierać dane adresata przesyłki oraz ilości i rodzaje przesyłek); 2) zestawienie przesyłek nierejestrowanych (zestawienie ilościowe i rodzajowe przesyłek). 6. Ustala się następujące godziny odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego: 1) od poniedziałku do czwartku – między 14:30 a 15:30; 2) w piątki – między 13:30 a 14:30. 7. Terminy określone w ust. 6 mogą zostać zmienione – według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany każdorazowo wprowadzane będą po wcześniejszych ustaleniach między Zamawiającym a Wykonawcą – z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym. 8. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora wyznaczonego – przedmiot zamówienia obejmować będzie również usługi pocztowe w zakresie przesyłek wymagających nadania z zachowaniem terminów wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego, tj. przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe. Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora pocztowego innego niż operator wyznaczony, zamówienie na świadczenie usług pocztowych dotyczących nadawania przesyłek z zachowaniem terminów z Kpa i Kpc zostanie udzielone – w ramach odrębnego postępowania – operatorowi wyznaczonemu. W Załączniku Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Zestawienie prognozowanych ilości i rodzajów przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego) określone zostały przybliżone ilości przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego z uwzględnieniem 36-miesięcznego okresu realizacji usługi (UWAGA: ilości te nie zostały powtórzone w Załączniku Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Formularzu cenowym). Zakres wskazany w Załączniku Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie mieć zastosowanie wyłącznie w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora wyznaczonego – opisana powyżej wyodrębniona część zamówienia zostanie wówczas włączona do przedmiotowego zamówienia i zwiększy jego zakres. 9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli podwykonawcy powierzona zostanie realizacja

części zamówienia) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).

10. Na podstawie umowy o pracę muszą być zatrudnione osoby wykonujące czynności polegające na odbieraniu i doręczaniu przesyłek, a także inne czynności związane z kompleksową obsługą przedmiotowego zamówienia, w tym związanych z sortowaniem i przemieszczaniem przesyłek, tj. osoby realizujące przedmiot zamówienia pod kierownictwem pracodawcy (Wykonawcy lub podwykonawcy) w wyznaczonym przez niego czasie, za ustalonym między pracodawcą a pracownikiem wynagrodzeniem. Wskaźnik zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę nie może być niższy niż 95% – uwzględniając ewentualne potrzeby Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudniania osób na podstawie umów innych, niż umowa o pracę, w sytuacji czasowej nieobecności pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, w tym w szczególności w czasie zastępstwa urlopowego lub chorobowego.

11. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w ust. 9 i 10, oraz dokonywania ich oceny; 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w ust. 9 i 10; 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

12. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego wyrażone na piśmie lub przesłane drogą elektroniczną i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu – Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 10:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu – wyłącznie w odniesieniu do placówki nadawczej Wykonawcy lub podwykonawcy – oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy; 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę zawartych z osobami wykonującymi w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Powyższe kopie umów o pracę dotyczyć będą wyłącznie osób zatrudnionych w placówce nadawczej Wykonawcy lub podwykonawcy.

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji. 13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 10. 14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, o których mowa w ust. 10, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych: 1) w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) – za każde niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 12; 2) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) – za każdy dzień opóźnienia w terminowym przekazaniu Zamawiającemu dowodów, o których mowa w ust. 12, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 12; 3) w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego od Państwowej Inspekcji Pracy informacji o wykonywaniu czynności określonych w ust. 10 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę. 15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.