

## UMOWA NR ... /2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Jeleniej Górze pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą władz w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej Zamawiającym, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego,
  2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,
- przy kontrasygnacie ..... – .....

a..... z siedzibą: ....., zamieszkałym (jeśli dotyczy), zarejestrowanym pod numerem KRS: ..... (jeśli dotyczy), posiadającym NIP ....., REGON ....., PESEL (jeśli dotyczy), zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), a także zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późniejszymi zmianami), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: *Konserwacja dźwigu osobowego Q=630 kg, zainstalowanego w budynku Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15.*

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie konserwacji dźwigu osobowego GMV 630H (Q=630 kg) zainstalowanego w budynku administracyjno-biurowym Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze (ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra) w zakresie obowiązkowych comiesięcznych przeglądów (w sposób ustalony w instrukcji dźwigu), w tym: czyszczenie i smarowanie, usuwanie drobnych usterek, przygotowanie dźwigu do okresowych (podstawowych i głównych) rewizji, dokonywanych raz w roku przez Urząd Dozoru Technicznego – oraz udział w tych rewizjach, a także wykonywanie drobnych napraw – mieszczących się w zakresie określonym w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do utrzymania dźwigu w stałym ruchu – z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków WYKONAWCY został określony w Załączniku Nr 1 do umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami prawidłowej konserwacji dźwigu osobowego.
5. Umowa nie obejmuje:

- 1) napraw wynikających z dewastacji dźwigu (typu: kradzież elementów wyposażenia, umyślne zniszczenie),
  - 2) remontów dźwigu (wykraczających swym zakresem poza drobne naprawy),
  - 3) pomiarów elektrycznych i ochronnych (realizowanych corocznie przed rewizjami Urzędu Dozoru Technicznego),
  - 4) robót elektrycznych związanych z konserwacją, tj. wymiany lub naprawy pionu zasilającego, łącznie z wyłączeniem dźwigu oraz pionu oświetleniowego poza zabezpieczeniem w maszynowni,
  - 5) robót malarsko-murarskich związanych z konserwacją i naprawą dźwigu.
6. Materiały, takie jak: rolki, linki, żarówki, kontakty drzwi, zamki drzwi, wkładki suwaków – stanowią materiały eksploatacyjne i są wymieniane odpłatnie po uprzednim uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM i na jego zlecenie przekazane w formie pisemnej, drogą elektroniczną (e-mail) lub w innej formie uzgodnionej między stronami.
7. Koszty materiałów eksploatacyjnych stosowanych przy konserwacji WYKONAWCA rozliczy na podstawie odrębnej faktury VAT obejmującej koszt zastosowanego produktu, płatnej na zasadach określonych dla comiesięcznych faktur VAT, o których mowa w § 5 ust. 5 umowy.
8. Osoba przeprowadzająca konserwację lub kontrolę dźwigu każdorazowo potwierdza swoją obecność stosownym wpisem w *Dzienniku konserwacji dźwigu* zawierającym co najmniej: datę oraz opis wykonanych czynności konserwacyjnych lub wyniki (ustalenia) kontroli. Wpis wymaga podpisania przez osobę wykonującą powyższe czynności. *Dziennik konserwacji dźwigu* znajduje się w maszynowni.

## § 2

WYKONAWCA oświadcza, że usługę stanowiącą przedmiot umowy będzie realizować osoba posiadająca zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.)

## § 3

1. Termin wykonywania przedmiotu umowy ustala się od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r. (36 miesięcy).
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – pod warunkiem zachowania pisemnej formy wypowiedzenia.

## § 4

1. ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy reprezentuje Włodzimierz Słodkiewicz – zastępca dyrektora Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze..
2. WYKONAWCĘ w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy reprezentuje ....., tel. ....

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, strony ustalają miesięczne wynagrodzenie WYKONAWCY w stałej ryczałtowej wysokości brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją umowy, a także należne podatki i opłaty, w tym podatek od towarów i usług VAT.

3. WYKONAWCA za każdy miesiąc realizacji umowy wystawia fakturę VAT na: Powiat Jeleniogórski, 58-500 Jelenia Góra, ul. Kochanowskiego 10, NIP 611-250-35-48.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT za dany miesiąc jest pisemne potwierdzenie ZAMAWIAJĄCEGO w *Dzienniku konserwacji dźwigu* wykonania przez WYKONAWCĘ prac objętych umową.
5. Faktura VAT każdorazowo płatna będzie przelewem na rachunek WYKONAWCY: ..... w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia WYKONAWCY uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych:
  - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości trzydziestu złotych brutto, za każdy dzień postoju dźwigu – o ile postój będzie wynikał z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY i będzie trwał dłużej niż 8 godzin – z wyjątkiem godzin nocnych (liczonych od godz. 21:00 do godz. 7:00);
  - 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki za zwłokę za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury VAT.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Strony uzgadniają, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia miesięcznego.
4. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

## § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.

## § 9

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

## § 11

Załącznik do umowy:

*Szczegółowy zakres prac konserwacyjnych i stałej obsługi technicznej dźwigu*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**