

Jelenia Góra, dnia 3 grudnia 2018 r.

BZP.272.2.59.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

**„Dostawa środków czystości na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze - do dwóch obiektów w Jeleniej Górze, tj.: przy ul. Kochanowskiego 10 oraz przy ul. Podchorążych 15. Wykaz środków oraz szacowane ilości asortymentu zostały wskazane w Załączniku Nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*. Szacowane ilości wskazane w w/w załączniku stanowią podstawę do sporządzenia oferty.
- 2) Dostawy środków będą następowały sukcesywnie, każdorazowo na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną, telefoniczną lub w innej formie ustalonej między stornami. Ilości zamawianego asortymentu będą wynikały z bieżącej potrzeby Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości artykułów wskazanych w *Formularzu ofertowym - Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego*. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych produktów.
- 4) Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie wzrosną przez okres obowiązywania umowy.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza dostaw środków wyprodukowanych dla sieci marketów oraz produktów równoważnych.

2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu umowy – przy czym poszczególne zlecenia Wykonawca realizować będzie w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100%

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{\min} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K- liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA

$C_{\min}$  - najniższą łączną cenę brutto z przedstawionych ofert

$C_b$  – łączną cenę brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy)*.
- 2) Ceny brutto należy podać w *Formularzu ofertowym* – w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w tym koszty wniesienia oraz koszty transportu do wskazanych punktów w Jeleniej Górze, a także należne opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

#### 5. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 3) Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
- 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną (e-mail).

#### 6. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 09:00 w dniu 12.12.2018 r.** w formie elektronicznej (skan – w formacie nieedytowalnym, np. pdf) na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.59.2018** lub umieścić napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn.: Dostawa środków czystości**”.
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
7. **Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej.

**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:**

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) – w sprawach formalno-prawnych.

**8. Informacje dotyczące procedury:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający przekazuje Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publiczne Powiatu Jeleniogórskiego:  
<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=11>.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie albo drogą elektroniczną (e-mail na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl)). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego maksymalnie do godz. 08:00 w dniu 10.12.2018 r.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 7 niniejszego ustępu – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
  - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
  - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
  - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie uzupełnił brakujących albo

wadliwych pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub pełnomocnictwa. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

- 7) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej łącznej wartości brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia i zawierania umów:**

- 1) W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisana zostanie umowa zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie ustalonej między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza). *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

**10. Załączniki:**

- 1) *Formularz ofertowy*
- 2) *Projekt umowy*
- 3) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych*
- 4) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

**STAROSTA**  
  
Krzysztof Wisniewski

*Zapytanie ofertowe* podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogorskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=12>