

Jelenia Góra, dnia 31 października 2017 r.

BZP.272.2.57.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

### **„Wycięcie 3 drzew rosnących na gruntach należących do Powiatu Jeleniogórskiego wraz z zakupem drewna pozyskanego z wycinki”**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wycięcia 3 (trzech) drzew rosnących na gruntach należących do Powiatu Jeleniogórskiego, wraz z uporządkowaniem terenu po przeprowadzonej wycince.
- 2) Wykaz drzew przeznaczonych do wycięcia wg lokalizacji:

Miejscowość	Rodzaj drzewa	Ilość drzew	Obwód na wys. pierśnicy w cm
Szklarska Poręba, gmina Szklarska Poręba, dz. nr 174, obręb 0003	Olsza czarna	3	125
			125
			108

- 3) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach wykonanej usługi zakupić drewno pozyskane w trakcie wycinki, za ustaloną kwotę określoną na podstawie *Wyceny rzeczoznawcy Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Leśnictwa i Drzewnictwa*, który określił wartość drewna na pniu w ramach wycinki drzew rosnących na gruntach stanowiących własność Powiatu Jeleniogórskiego, tj.: za surowiec opałowy (S4): **269,57 zł brutto** (stawka VAT 8 %);
- 4) Sposób rozliczenia za zrealizowaną usługę oraz zakup drewna:
  - a) Wykonawca za wykonaną usługę wystawi fakturę VAT/rachunek. Termin płatności wynosi 4 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Zamawiającego;
  - b) Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT za sprzedaż drewna z wycinki. Termin płatności wynosi 7 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, związane z realizacją przedmiotu zamówienia – od chwili rozpoczęcia czynności związanych z wycinką drzew do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego zakresu prac, a także za szkody związane z realizacją zamówienia, które zostaną ujawnione po zakończeniu usługi.
- 6) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

#### **2. Termin realizacji zamówienia do dnia 30 listopada 2018 r.**

**3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium – CENA WYCINKI – 100 %

Punktacja za Kryterium – CENA WYCINKI odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

**K** – liczbę punktów z kryterium CENA WYCINKI

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę za wycinkę drzew z przedstawionych ofert

**C<sub>b</sub>** – cenę za wycinkę drzew oferty badanej

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA WYCINKI – 100 pkt

**4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy).

**5. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:**

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bjzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bjzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz droga elektroniczna (skan oryginalnych dokumentów). Natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

**6. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

- 1) Ofertę (wypełniony Formularz ofertowy) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 09:00 w dniu 6 listopada 2018 r.** drogą elektroniczną (w formie skanu) na adres: [bjzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bjzp@powiat.jeleniogorski.pl) albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy umieścić znak sprawy tj.: BZP.272.2.57.2018 lub napis: „Oferta cenowa na zadanie pn.: Wycinka 3 drzew”.
- 2) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo).
- 3) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

**7. Wydział prowadzący sprawę –** Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami.

**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:**

- Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bjzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bjzp@powiat.jeleniogorski.pl) – w sprawach formalno-prawnych;
- Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bjzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bjzp@powiat.jeleniogorski.pl) – w sprawach formalno-prawnych.

## **8. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

## **9. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:**

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu oraz poprzez publikację informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

## **10. Informacje dotyczące procedury:**

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 3) poprawiania w ofertach omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, polegających na niegodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu;
- 4) unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności w sytuacji, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem zapisu ust. 1 pkt 8 niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*;
  - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

**11. Informacje dotyczące wyboru oferty oraz zawierania umowy:**

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisana zostanie umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.

**12. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO



STAROSTA  
Anna Koniecznyńska

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=10>