

BZP.272.2.51.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

„Umocnienie pobocza drogi powiatowej nr 2778D w miejscowości Wojanów-Bobrów”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wzmocnienie pobocza drogi powiatowej nr 2778D długości 242,30 m w miejscowości Wojanów os. Bobrów, działka nr 191/2, obręb 0011, gmina Janowice Wielkie, w odcinku od kościoła do świetlicy, przez przebudowę nawierzchni utwardzonego pobocza z kruszywa łamanego na brukowanie kostką kamienną 8/11 cm ułożonej na ławie betonowej grubości 15 cm. Materiał z korytowania należy wywieźć na wysypisko. Uzupełnienie pozostałej części pobocza należy wykonać materiałem kamiennym.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektu zabezpieczenia i oznakowania drogi na czas robót wraz z wdrożeniem.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *Przedmiar robót* (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*) wraz załącznikiem graficznym określającym lokalizację (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*). Projektowane ustalenia w formie graficznej przedstawiono na mapie sytuacyjno-wysokościowej z wrysowaną trasą odcinka objętego zadaniem. Wykonawca winien uwzględnić w wycenie wszystkie elementy zawarte w *Przedmiarze robót*.
- 4) Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne materiały wyszczególnione w *Przedmiarze robót* mogą być zastąpione materiałami równoważnymi.
- 5) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 24-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, liczonej od dnia podpisania przez przedstawicieli stron bezusterkowego ostatecznego protokołu odbioru prac.

2. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 16.11.2018 r.

3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert:**

NAJNIŻSZA CENA – 100%

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

C_{min.} – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

C_b – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów.

4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Cenę należy przedstawić w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* jako wartość netto, podatku VAT i brutto – w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową, tj. nie zostanie zmieniona. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z należyтым i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług VAT.

5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* wraz z załącznikami) należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 22.10.2018 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter) albo drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie lub opakowaniu zewnętrznym należy umieścić napis: „Oferta cenowa” oraz numer postępowania, tj.: BZP.272.2.51.2018 albo tytuł: „Umocowanie pobocza drogi powiatowej nr 2778D w miejscowości Wojanów-Bobrów”.
- 4) Do oferty należy załączyć:
 - a) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO* – Załącznik Nr 6 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*;
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnika (jeśli dotyczy).
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
- 8) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 9) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna albo drogą elektroniczną (skan dokumentów).

7. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 75 6473103 – w sprawach formalno-prawnych;
- 2) Jacek Jakubczak – dyrektor Wydziału Dróg Powiatowych, tel. 75 6473290 – w sprawach przedmiotu zamówienia.

8. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

9. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania*

ofertowego i/lub załączników Zamawiający przekaże Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu, którym przekazane zostało *Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publiczne Powiatu Jeleniogórskiego:

<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=10>.

- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra) albo drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do godz. 14:00 w dniu 18.10.2018 r.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego części może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 7 niniejszego ustępu – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie uzupełnił brakujących albo wadliwych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w formie i terminie ustalonych między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza). *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

11. Załączniki:

- 1) *Przedmiar robót* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Mapa sytuacyjno-wysokościowa z wrysowaną trasą odcinka objętego zadaniem* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 3,
- 4) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 4,
- 5) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 5,
- 6) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO* – Załącznik Nr 6.


STAROSTA
Anna Koniecznyńska

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=10>

