



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej,
Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

POWIAT JELENIÓGÓRSKI
ul. Kochanowskiego 10
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611-250-35-48 REGON 230821492

Jelenia Góra, dnia 12 października 2018 r.

BZP.272.2.47.2018

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro – w ramach realizowanego projektu z Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska pn. **„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

„Zakup i dostawa 10 cyfrowych aparatów telefonicznych na potrzeby Transgranicznego Centrum Zarządzania Kryzysowego”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatów telefonicznych VoIP w celu organizacji łączności, powiadamiania, ostrzegania i alarmowania w relacji Powiat Jeleniogórski – Gminy o poszerzonych kompetencjach, tj.: gmina Tanvald i Jilemnice oraz w celu kierowania i współdziałania podczas prowadzenia wspólnych akcji ratowniczych w pasie przygranicznym Powiatu Jeleniogórskiego.
- 2) Zamawiający w ramach realizacji projektu zamierza rozbudować posiadaną centralę telefoniczną ADESCOM typu VoIP o dodatkowe 10 cyfrowych aparatów telefonicznych typu VoIP/SIP – będących przedmiotem zamówienia.
- 3) Szczegółowy opis minimalnych wymagań w zakresie aparatów telefonicznych VoIP został określony w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 4) Urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane wcześniej w żadnych projektach, nieużywane przed dniem dostarczenia – z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy.
- 5) Zamawiający wymaga udzielenia przez wybranego Wykonawcę na dostarczone urządzenia minimum 3-letniej gwarancji z możliwością zgłaszania awarii poprzez linię telefoniczną producenta lub autoryzowanej firmy serwisującej.

2. Termin realizacji zamówienia do 21 dni od dnia podpisania umowy.

Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, pokój nr 2.06, II piętro) oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu



Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej,
Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

zamówienia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT, w której wyszczególni każde urządzenie odrębnie. Faktura VAT płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,

C_{min.} – najniższą łączną wartość brutto (sumę cen częściowych A1, A2 i A3) z przedstawionych ofert,

C_b – łączną wartość brutto (sumę cen częściowych A1, A2 i A3) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.

4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – Zaproszenia do złożenia oferty*) oferowaną cenę ryczałtową (jako wartość: netto, podatku VAT i brutto).

W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności koszt zakupu i dostawy (w tym transportu i wniesienia) przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, jak również koszt usługi gwarancji i serwisu, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1) Ofertę (tzn. wypełniony *Formularz ofertowy* oraz *Zestawienie oferowanych urządzeń*) należy złożyć w terminie **do godz. 11:00 w dniu 22 października 2018 r.** w formie elektronicznej – e-mail (skan) na adres: bjp@powiat.jeleniogorski.pl albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.47.2018** lub umieścić napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn.: Zakup i dostawa aparatów telefonicznych**”.

2) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

3) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.

4) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie



Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej,
Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 22.10.2018 r. o godzinie 11:15** w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10 (pokój nr 3.14, III piętro).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zaoferowane przez Wykonawców ceny brutto.

7. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra), faksem (na nr: 75 7526419) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 2) W przypadku przekazywania wniosków, wyjaśnień, zawiadomień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów i pełnomocnictw w postępowaniu dopuszczalną formą jest wyłącznie forma elektroniczna (e-mail) oraz pisemna, natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wniosków, wyjaśnień lub innych informacji, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.
- 5) Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.
- 6) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych są:
 - Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych;
 - Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych.



Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej,
Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

8. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego – Zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników do zaproszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę w danym zakresie Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.
- 2) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli wartość zamówienia przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do obliczonej wartości zamówienia albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje cenowe, o których mowa w pkt 4 niniejszego ustępu;
 - d) jeśli – w przypadku określonym w pkt 5 niniejszego ustępu – zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 3) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego – Zaproszenia do złożenia oferty* i/lub *Opisu przedmiotu zamówienia*;
 - b) jeśli oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny (w tym podana zostanie błędna stawka podatku od towarów i usług).
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną – w przypadku, gdy wartość zamówienia będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył ofertę z najniższą ceną, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcą (o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje wysokość zaoferowanej ceny). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
- 5) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Rozeznaniem cenowym – Zaproszeniem do złożenia oferty* i/lub *Opisem przedmiotu zamówienia*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej,
Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza).

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego – Zaproszenia do złożenia oferty*.

10. Załączniki:

- 1) *Opis przedmiotu zamówienia*
- 2) *Formularz ofertowy*
- 3) *Projekt umowy*
- 4) *Zestawienie oferowanych urządzeń*
- 5) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych*
- 6) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

STAROSTA
Anna Konieczńska

Rozeznanie cenowe podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=10>

